	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240188858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIA SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	IAN MATEO RAMIREZ BUSTOS - NUIP 1031858781

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-07-01	Testigo documental-Ficha sirbe	1	2025-07-01	HARY BELTRAN	https://sirbeweb.sdis.gov.co/login
2	2025-07-01	Documentacion del participante y nucleo familiar	2-6	2025-07-01	HARY BELTRAN	
3	2025-07-01	puntaje del sisben	7	2025-07-01	HARY BELTRAN	
4	2025-07-01	Recibo Publico	8	2025-07-01	HARY BELTRAN	
5	2025-07-01	Afiliacion a salud	9	2025-07-01	HARY BELTRAN	
6	2025-07-01	Formalizacio del cupo	10	2025-07-01	HARY BELTRAN	
7	2025-07-01	Carnet de vacunas	11	2025-07-01	HARY BELTRAN	
8	2025-07-01	Autorizacion tratamiento derecho de imagen	12	2025-07-01	HARY BELTRAN	
9	2025-07-01	Consentimiento informado	13	2025-07-01	HARY BELTRAN	
10	2025-07-01	Certificado de Odontologia	14	2025-07-01	HARY BELTRAN	
11	2025-07-01	Certificado crecimiento y desarrollo	15	2025-07-01	HARY BELTRAN	
12	2025-07-01	Carta de autorizacion	16	2025-07-01	HARY BELTRAN	
13	2025-07-01	Copia de autorización	17	2025-07-01	HARY BELTRAN	
14	2025-07-01	Acuerdos interacciones armonicas	18	2025-07-01	HARY BELTRAN	
15	2025-07-01	Compromiso seguimiento a salud	19	2025-07-01	HARY BELTRAN	
16	2025-07-10	Registro de novedades	20	2025-07-10	HARY BELTRAN	
17	2025-07-10	Observador de Julio	21	2025-07-10	HARY BELTRAN	
18	2025-07-31	Autorizacion de datos	22-23	2025-07-31	Leidy Cespedes	
19	2025-08-10	Compromisos acumulado	24	2025-08-10	Leidy Cespedes	
20	2025-08-29	Cordinadora Apoyo	25	2025-08-29	Leidy Cespedes	
21	2025-09-01	Primera Concertada	26	2025-09-01	Leidy Cespedes	
22	2025-09-09	Novedad Septiembre	27	2025-09-09	Leidy Cespedes	
23	2025-09-18	Certificado Odontologia	28	2025-09-18	Leidy Cespedes	
24	2025-09-30	Compromisos Salud	29	2025-09-30	Leidy Cespedes	
25	2025-10-03	Cordinadora Septiembre	30	2025-10-03	Leidy Cespedes	
26	2025-10-23	TRATAMIENTO Y DIAGNOSTICO	31	2025-10-30	Leidy Cespedes	
27	2025-10-23	CONCENTRACION Y DESARROLLO	32	2025-10-30	Leidy Cespedes	
28	2025-10-23	Informe Trimestral	33	2025-10-30	Leidy Cespedes	
29	2025-11-04	Observador Octubre	34	2025-11-04	Leidy Cespedes	
30	2025-11-14	Novedades Noviembre	35	2025-11-14	Leidy Cespedes	
31	2025-11-15	INFORME TEA	36-37	2025-11-15	Leidy Cespedes	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	HARY MARCELA BELTRAN PRIETO	Nombres y apellidos:	ADRIANA MARCELA CASTRO
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RERSPONSABLE DE SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: "MEMORANDO 12023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que este supere el mes)"			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240038654 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
2	2

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DERECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	KEYLIN SOFIA OVIEDO FAJARDO **RC: 1201288669**

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-31	Observador enero	52	2025-01-31	VIVIANA AREVALO	
2	2025-02-03	Carta autorizacion acudiente	53	2025-02-03	VIVIANA AREVALO	
3	2025-02-03	Documento Acudiente	54	2025-02-03	VIVIANA AREVALO	
4	2025-02-28	Registro de novedades febrero	55	2025-02-28	VIVIANA AREVALO	
5	2025-02-28	Observador Febrero	56	2025-02-28	VIVIANA AREVALO	
6	2025-03-03	Consentimiento informado	57	2025-03-03	VIVIANA AREVALO	
7	2025-03-31	Registro de novedades Marzo	58	2025-03-31	VIVIANA AREVALO	
8	2025-03-31	Observador Marzo	59	2025-03-31	VIVIANA AREVALO	
9	2025-04-02	Informe trimestral	60	2025-04-02	VIVIANA AREVALO	
10	2025-04-30	Obsevador Abril	61	2025-04-30	VIVIANA AREVALO	
11	2025-04-30	Registro de novedades	62	2025-04-30	VIVIANA AREVALO	
12	2025-05-05	Acuerdos interacciones	63	2025-05-05	VIVIANA AREVALO	
13	2025-05-05	Consentimiento informado	64	2025-05-05	VIVIANA AREVALO	
14	2025-05-30	Registro de novedades mayo	65	2025-05-30	VIVIANA AREVALO	
15	2025-05-30	Observador Mayo	66	2025-05-30	VIVIANA AREVALO	
16	2025-06-03	Concentimiento Informado	67	2025-06-03	VIVIANA AREVALO	
17	2025-06-27	Novedades junio	68	2025-06-27	VIVIANA AREVALO	
18	2025-07-02	Informe trimestral	69	2025-07-02	VIVIANA AREVALO	
19	2025-07-10	Observadores junio -julio	70	2025-07-10	VIVIANA AREVALO	
20	2025-07-10	Novedades julio	71	2025-07-10	VIVIANA AREVALO	
21	2025-08-15	Formato de Compromi.	72	2025-08-30	Leidy Cespe.	
22	2025-08-15	Consentimiento datos	73-74	2025-08-30	Leidy Cespe.	
23	2025-08-18	Compromisos de salud	75	2025-08-30	Leidy Cespe.	
24	2025-08-29	Observadores Agosto	76	2025-08-30	Leidy Cespe.	
25	2025-08-30	Novedades Septiembre	77	2025-08-30	Leidy Cespe.	
26	2025-08-30	Compromisos Actualizados	78	2025-08-30	Leidy Cespe.	
27	2025-08-30	Observadores Septiembre	79	2025-08-30	Leidy Cespe.	
28	2025-10-21	Carta de Permiso	80	2025-10-30	Leidy Cespe.	
29	2025-10-29	INFORME TRIMESTRAL	81	2025-10-30	Leidy Cespe.	
30	2025-11-04	Observador de Octubre	82	2025-10-30	Leidy Cespe.	
31	2025-11-14	Novedades Noviembre.	83	2025-11-14	Leidy Cespe.	
32	2025-11-15	INFORMES TEA	84-85	2025-11-15	Leidy Cespedes	
33						
34						
35						
36						
37						
38						
40						
41						
42						

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LADY VIVIANA AREVALO FLOREZ	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: "MEMORANDO 12023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240368S8 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
3	3

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMILY SALOME CARDOZO BAQUERO RC 1016970775

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-24	Registro de novedades	64	2025-01-30	Luz calderon	
2	2025-01-30	Observador del niño -niña	65	2025-01-30	Luz calderon	
3	2025-02-12	Soporte de citas	66	2025-02-12	Luz calderon	
4	2025-02-13	Certificado de crecimiento y desarrollo	67	2025-02-13	Luz calderon	
5	2025-02-28	Observador del niño -niña	68	2025-02-28	Luz calderon	
6	2025-02-28	Registro de novedades	69	2025-02-28	Luz calderon	
7	2025-03-03	Consentimiento informado proceso	70	2025-03-03	Luz calderon	
8	2025-03-03	Seguimiento a salud de niño - niña y compromiso	71	2025-03-03	Luz calderon	
9	2025-03-31	Observador del niño -niña	72	2025-03-31	Luz calderon	
10	2025-03-31	Registro de novedades	73	2025-03-31	Luz calderon	
11	2025-04-01	Recordatorio de cita	74	2025-04-01	Luz calderon	
12	2025-04-01	Seguimiento a salud de niño - niña y compromiso	75	2025-04-01	Luz calderon	
13	2025-04-02	Informe trimestral	76	2025-04-02	Luz calderon	
14	2025-04-30	Observador del niño -niña	77	2025-04-30	Luz calderon	
15	2025-04-30	Registro de novedades	78	2025-04-30	Luz calderon	
16	2025-05-02	Seguimiento a salud de niño - niña y compromiso	79	2025-05-02	Luz calderon	
17	2025-05-02	Consentimiento informado proceso	80	2025-05-02	Luz calderon	
18	2025-05-05	Acuerdos interacciones armonicas	81	2025-05-05	Luz calderon	
19	2025-05-16	Registro de novedades	82	2025-05-16	Luz calderon	
20	2025-05-30	Observador del niño -niña	83	2025-05-30	Luz calderon	
21	2025-05-30	Registro de novedades	84	2025-05-30	Luz calderon	
22	2025-06-03	Seguimiento a salud	85	2025-06-03	Claudia Marin	
23	2025-06-04	Consentimiento informado	86	2025-06-04	Claudia Marin	
24	2025-06-26	Registro de novedades	87	2025-06-27	Claudia Marin	
25	2025-07-01	Acta de salud	88	2025-07-01	Claudia Marin	
26	2025-07-02	Informe trimestral	89	2025-07-02	Claudia Marin	
27	2025-07-03	Certicado odontologico	90	2025-07-03	Claudia Marin	
28	2025-07-10	Observador junio-julio	91	2025-07-10	Claudia Marin	
29	2025-07-06	Registro de novedades	92	2025-06-07	Claudia Marin	
30	2025-08-29	observadores Agosto	93	2025-08-29	Leidy Cepeda	
31	2025-09-29	observadores septiembre	94	2025-09-30	Leidy Cepeda	
32	2025-10-02	Novedades Octubre	95	2025-10-02	Leidy Cepeda	
33	2025-10-16	Valoración inicial Medica	96	2025-10-16	Leidy Cepe	
34	2025-10-23	Informe Trimestral	97	2025-10-30	Leidy Cepe	
35	2025-11-04	observadores octubre	98	2025-11-04	Leidy Cepe	
36	2025-11-04	Novedades	99	2025-11-04	Leidy Cepe	
37	2025-11-12	Alistamiento Psicol	100-101	2025-11-12	Leidy Cepeda	
38	2025-11-12	Acta Psicosocial	102	2025-11-12	Leidy Cepeda	
39	2025-11-13	Formato TEA	103-104	2025-11-13	Leidy Cepeda	
40						
41						
42						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Claudia Constanza Marin	Nombres y apellidos:	Adriana Camelo
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

*MEMORANDO I2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240308685 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No:	De:

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	THIAGO ANDRES VILLAMIZAR JIMENEZ RC 1233923654

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsables que ingresa el documento	Observaciones
1	05-03-2025	Solicitud egreso	54	05-03-2025	Lina Largo	
2	20-03-2025	Respuesta solicitud de egreso	55-59	01-04-2025	Lina Largo	
3	20-03-2025	Ficha garantía actuaciones	60-61	01-04-2025	Lina Largo	
4	01-04-2025	Acta cierre de expediente	62	01-04-2025	Lina Largo	
5	15-09-2025	Formato de Corresponsabilidad	63	30-07-2025	Leidy Cepeda	
6	31-07-2025	Autorización Datos	64-65	30-07-2025	Leidy Cepeda	
7	30-08-2025	Compromisos Agosto	66	30-08-2025	Leidy Cepeda	
8	30-08-2025	Novedades Agosto	67	30-08-2025	Leidy Cepeda	
9	30-08-2025	Asistencias Agosto	68	30-08-2025	Leidy Cepeda	
10	26-09-2025	Novedades Septiembre	69	30-09-2025	Leidy Cepeda	
11	03-10-2025	Asistencias Sept	70	30-09-2025	Leidy Cepeda	
12	21-10-2025	Registro Novedades	71	30-10-2025	Leidy Cepeda	
13	23-10-2025	INFORME TRIMESTRAL	72	30-10-2025	Leidy Cepeda	
14	04-11-2025	Asistencias oct	73	30-10-2025	Leidy Cepeda	
15	21-11-2025	Registro Novedades	74	30-10-2025	Leidy Cepeda	
16	13-11-2025	INFORME TRIM	75-76	13-11-2025	Leidy Cepeda	
17	23-11-2025	Novedades Noviembre	77	23-11-2025	Leidy Cepeda	
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						

Responsables			
Elaborado por:		Responsable del área u oficina productora:	
Nombres y apellidos:	LINA MARIALARGO MOZO	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS TORRES
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	2025-04-01		

Nota: Memorando 12023029041. El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niño o niña, al corte del 30 de cada mes (se archivó en fecha final sin que esto supere el mes).

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
2	2

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMILY ARIANA NIÑO PEÑA RC 1031858942

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Formalizacion del cupo	58	2025-01-20	Luz calderon	
2	2025-01-20	Autorizacion de uso de derechos de imagen	59	2025-01-20	Luz calderon	
3	2025-01-20	Consentimiento informado	60	2025-01-20	Luz calderon	
4	2025-01-20	Registro de novedades	61	2025-01-20	Luz calderon	
5	2025-01-21	Carta autorización	62	2025-01-21	Luz calderon	Hoja arrugada
6	2025-01-21	Documento identidad persona autorizada	63	2025-01-21	Luz calderon	
7	2025-01-30	Observador niño-niña	64	2025-01-30	Luz calderon	
8	2025-02-10	Registro de novedades	65	2025-02-10	Luz calderon	
9	2025-02-28	Observador niño-niña	66	2025-02-28	Luz calderon	
10	2025-02-28	Registro de novedades	67	2025-02-28	Luz calderon	
11	2025-03-03	Certificado odontologico	68	2025-03-03	Luz calderon	
12	2025-03-03	Consentimiento informado	69	2025-03-03	Luz calderon	
13	2025-03-26	Registro de novedades	70	2025-03-26	Luz calderon	
14	2025-03-31	Observador niño-niña	71	2025-03-31	Luz calderon	
15	2025-03-31	Registro de novedades	72	2025-03-31	Luz calderon	
16	2025-04-02	Informe trimestral	73	2025-04-02	Luz calderon	
17	2025-04-07	Registro de novedades	74	2025-04-07	Luz calderon	
18	2025-04-30	Observador niño-niña	75	2025-04-30	Luz calderon	
19	2025-04-30	Registro de novedades	76	2025-04-30	Luz calderon	
20	2025-05-02	Consentimiento informado	77	2025-05-02	Luz calderon	
21	2025-05-05	Acuerdos interacciones armonicas	78	2025-05-05	Luz calderon	
22	2025-05-09	Incapacidad	79	2025-05-09	Luz calderon	
23	2025-05-30	Observador niño-niña	80	2025-05-30	Luz calderon	
24	2025-05-30	Registro de novedades	81	2025-05-30	Luz calderon	
25	2025-06-03	Consentimiento informado	82	2025-06-03	Claudia Marin	
26	2025-06-06	Registro de novedades	83	2025-06-27	Claudia Marin	
27	2025-07-02	Informe trimestral	84	2025-07-02	Claudia Marin	
28	2025-07-10	Observador Junio - julio	85	2025-07-10	Claudia Marin	
29	2025-07-10	Registro de novedades	86	2025-07-10	Claudia Marin	
30	2025-08-29	observadores Agosto	87	2025-08-29	Leidy Cepeda	
31	2025-10-03	observadores Septiembre	88	2025-10-03	Leidy Cepeda	
32	2025-10-23	INFORME TRIMESTRAL	89	2025-10-30	Leidy Cepeda	
33	2025-04-11	observador Octubre	90	2025-04-04	Leidy Cepeda	
34	2025-11-15	INFORMES TEA	91-92	2025-11-15	Leidy Cepeda	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Claudia Constanza Marin	Nombres y apellidos:	Adriana Camelo
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			
16. Notas "MEMORANDO I2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"			

	PROCESO GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: PGS-SO-F13 Versión: 3 Fecha: (Mes) DÍA/MES/AÑO - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CENTRO DE ALMACENAMIENTO	
Rollo No.	Sin

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2023-09-30	Compromisos de salud	107	2023-09-30	Leidy Estrada	
2	2023-09-30	Tamizaje de depresión	108	2023-09-30	Leidy Estrada	
3	2023-09-30	Informe Tamizaje	109	2023-09-30	Leidy Estrada	
4	2023-10-13	Novedades Factibic	110	2023-10-30	Leidy Estrada	
5	2023-11-04	Formato de desarrollo	111	2023-11-04	Leidy Estrada	
6	2023-11-03	Declaración consentimiento	112-113	2023-11-03	Leidy Estrada	
7	2023-11-03	Acta	113-116	2023-11-03	Leidy Estrada	
8	2023-11-10	Recibo pacbio	117	2023-11-10	Leidy Estrada	
9	2023-11-10	Cita Medicos soporte	118	2023-11-10	Leidy Estrada	
10	2023-11-13	Interaprch TEA	119-120	2023-11-13	Leidy Estrada	
11	2023-11-18	Cita Medica soporte	121	2023-11-18	Leidy Estrada	
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240386SA - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
2	2

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DERECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	THOMAS RODRIGUEZ MARTINEZ **RC: 1031859003**

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-03-31	Observador marzo	52	2025-03-31	VIVIANA AREVALO	
2	2025-04-02	Informe trimestral	53	2025-04-02	VIVIANA AREVALO	
3	2025-04-21	Registro de novedades Abril	54	2025-04-21	VIVIANA AREVALO	
4	2025-04-30	Registro de novedades	55	2025-04-30	VIVIANA AREVALO	
5	2025-04-30	Observador Abril	56	2025-04-30	VIVIANA AREVALO	
6	2025-05-05	Seguimiento a salud	57	2025-05-05	VIVIANA AREVALO	
7	2025-05-05	Acuedos interacciones	58	2025-05-05	VIVIANA AREVALO	
8	2025-05-05	Consentimiento informado	59	2025-05-05	VIVIANA AREVALO	
9	2025-05-30	Registro de novedades Mayo	60	2025-05-30	VIVIANA AREVALO	
10	2025-05-30	Observador Mayo	61	2025-05-30	VIVIANA AREVALO	
11	2025-06-03	Consentimiento informado	62	2025-06-03	VIVIANA AREVALO	
12	2025-06-27	Novedades junio	63	2025-06-27	VIVIANA AREVALO	
13	2025-07-02	Informe trimestral	64	2025-07-02	VIVIANA AREVALO	
14	2025-07-03	Certificado crecimiento y desarrollo	65	2025-07-03	VIVIANA AREVALO	
15	2025-07-10	Observador junio julio	66	2025-07-10	VIVIANA AREVALO	
16	2025-07-10	Novedades julio	67	2025-07-10	VIVIANA AREVALO	
17	2025-08-15	formato Consentimiento	68	2025-08-30	Leidy Cepeda	
18	2025-08-15	Autorizacion Oficio	69-70	2025-08-30	Leidy Cepeda	
19	2025-08-29	Observadores Agosto	71	2025-08-30	Leidy Cepeda	
20	2025-09-15	Carta peluqui 22	72	2025-09-15	Leidy C.	
21	2025-09-17	Novedades Sept	73	2025-09-17	Leidy Cepeda	
22	2025-10-17	REGISTRO Novedades	74	2025-10-30	Leidy Cepeda	
23	2025-10-23	INFORME TRIMESTRAL	75	2025-10-30	Leidy Cepeda	
24	2025-10-27	Poliza Accidentes	76-77	2025-10-30	Leidy Cepeda	
25	2025-10-28	REGISTRO Novedades	78	2025-10-30	Leidy Cepeda	
26	2025-11-04	Observador Oct	79	2025-11-04	Leidy Cepeda	
27	2025-11-15	Informes TEA	80-81	2025-11-15	Leidy Cepeda	
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						

Responsables			
Elaborado por:		Responsable del área o oficina productora:	
Nombres y apellidos:	LADY VIVIANA AREVALO FLOREZ	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: "MEMORANDO I2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 020240288858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (DIAGNOSTICO)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (NOMBRE Y APELLIDOS)	Observaciones
1	2023-10-23	Informe Tipografia	46	2023-10-23	Leidy Cortes	
2	2023-11-04	Desarrollo del Octubre	47	2023-11-04	Leidy Cortes	
3	2023-11-15	Novedades Nov	48	2023-11-15	Leidy Cortes	
4		Informe TEA	49-50			
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						

Responsables

rado por		Responsable del área u oficina productora	
bres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
:		Cargo:	
de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
:			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo [illegible] - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No:	De:

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ALAN MATIAS RAMIREZ GAONA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Categoría)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Cargo)	Observaciones
1	2023-01-02	REGISTRO CIVIL	1	2023-01-30	[illegible]	
2	2023-01-01	CARNET DE VACUNAS	2	2023-01-30	[illegible]	
3	2023-01-01	ADRES	3	2023-01-30	[illegible]	
4	2023-01-02	CEDULA MADRE	4	2023-01-30	[illegible]	
5	2023-01-01	CEDULA PADRE	5	2023-01-30	[illegible]	
6	2023-01-02	RECIBO DOMICILIO	6	2023-01-30	[illegible]	
7	2023-01-13	FORMATO FORMALIZACION	7	2023-01-30	[illegible]	
8	2023-01-13	FORMATO CONSENTIMIENTO	8	2023-01-30	[illegible]	
9	2023-01-13	FOTOLOCALIZACION DE DATOS	9-10	2023-01-30	[illegible]	
10	2023-01-13	CERTIFICADO		2023-01-30	[illegible]	
11	2023-01-12	CRECIMIENTO Y D	11	2023-01-30	[illegible]	
12	2023-01-30	CRECIMIENTO Y DESARROLLO	12	2023-01-30	[illegible]	
13	2023-10-23	CARNET DE SALUD	13	2023-01-30	[illegible]	
14	2023-10-14	OBSERVACION	14	2023-10-30	[illegible]	
15	2023-10-27	NOVEDADES OCTUBRE	15	2023-10-30	[illegible]	
16	2023-10-30	INFORME MENSUAL	16	2023-10-30	[illegible]	
17	2023-11-04	OBSERVADOR OCTUBRE	17	2023-10-30	[illegible]	
18	2023-11-09	REGISTRO APP	18	2023-10-30	[illegible]	
19	2023-11-10	INFORME APP TEN	19	2023-11-01	[illegible]	
20	2023-11-20	CERTIFICADO Odontologico	20-21	2023-11-10	[illegible]	
21	2023-11-21	Novedades Nov	22-23	2023-11-20	[illegible]	
22				2023-11-21	[illegible]	
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Folio			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
2	2

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIAM ALFREDO MELENDEZ GUEVARA **RC: 1019160532**

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-05-05	ACUERDOS INTERACCIONES ARMONICAS	48	2025-05-05	VIVIANA AREVALO	
2	2025-05-05	CONSENTIMIENTO INFORMADO	49	2025-05-05	VIVIANA AREVALO	
3	2025-05-30	Registro de novedades Mayo 05 al 30	50	2025-05-30	VIVIANA AREVALO	
4	2025-05-30	Observador Mayo	51	2025-05-30	VIVIANA AREVALO	
5	2025-06-03	CONSENTIMIENTO INFORMADO	52	2025-06-03	VIVIANA AREVALO	
6	2025-06-13	Novedades Junio	53	2025-06-13	VIVIANA AREVALO	
7	2025-07-02	INFORME TRIMESTRAL	54	2025-07-02	VIVIANA AREVALO	
8	2025-07-10	Observador Junio -Julio	55	2025-07-10	VIVIANA AREVALO	
9	2025-07-10	Novedades Julio	56	2025-07-10	VIVIANA AREVALO	
10	2025-07-31	formato de Consent	57-58	2025-07-31	Leidy Cepeda	
11	2025-07-31	formato de Consent	59	2025-07-31	Leidy Cepeda	
12	2025-08-10	Compromisos Docente	60	2025-08-10	Leidy Cepeda	
13	2025-08-29	Observador Agosto	61	2025-08-29	Leidy Cepeda	
14	2025-09-05	Certificado Cabalgata	62	2025-09-05	Leidy Cepeda	
15	2025-09-05	Seguimiento Vacunación	63-65	2025-09-05	Leidy Cepeda	
16	2025-10-03	Observador Septiembre	66	2025-10-03	Leidy Cepeda	
17	2025-10-23	observador FIN MATERNAL	67	2025-10-30	Leidy Cepeda	
18	2025-11-04	observador octubre	68	2025-11-04	Leidy Cepeda	
19	2025-11-12	Acompañamiento PSI	69-70	2025-11-12	Leidy Cepeda	
20	2025-11-15	Informe TEA	71-72 73-76	2025-11-15	Leidy Cepeda	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LADY VIVIANA AREVALO FLOREZ	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

15. Notas "MEMORANDO I2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
2	2

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DERECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SALVADOR PIRACOCA ZIPACON RC: **1013283008**

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-05-27	REGISTRO DE NOVEDAD 05 AL 27	56	2025-05-27	VIVIANA AREVALO	
2	2025-05-30	REGISTRO DE NOVEDAD 28 AL 30	57	2025-05-30	VIVIANA AREVALO	
3	2025-05-30	OBSERVADOR MAYO	58	2025-05-30	VIVIANA AREVALO	
4	2025-05-30	CARACTERIZACION APOYO	59-66	2025-05-30	VIVIANA AREVALO	
5	2025-06-02	CONSENTIMIENTO INFORMADO	67	2025-06-02	VIVIANA AREVALO	
6	2025-06-11	ACOMPAÑAMIENTO EDUCADORA	68	2025-06-11	VIVIANA AREVALO	
7	2025-06-24	NOVEDADES JUNIO	69	2025-06-24	VIVIANA AREVALO	
8	2025-06-26	NOVEDADES JUNIO	70	2025-06-30	VIVIANA AREVALO	
9	2025-07-02	INFORME TRIMESTRAL	71	2025-07-02	VIVIANA AREVALO	
10	2025-07-04	ACOMPAÑAMIENTO EDUCADORA	72	2025-07-04	VIVIANA AREVALO	
11	2025-07-10	OBSERVADOR JUNIO-JULIO	73	2025-07-10	VIVIANA AREVALO	
12	2025-07-10	NOVEDADES JULIO	74	2025-07-10	VIVIANA AREVALO	
13	2025-10-01	CONSENTIMIENTO	75	2025-09-30	LADY CEPEDA	
14	2025-09-20	FORMATO DE ACOMPAÑAMI	76	2025-09-30	LADY CEPEDA	
15	2025-09-20	FORMATO DE CARACTERIZ	77-83	2025-09-30	LADY CEPEDA	
16	2025-09-20	FORMATO DE ACOMPA	84	2025-09-30	LADY CEPEDA	
17	2025-09-20	COMPROMISO FIRMADO	85	2025-09-30	LADY CEPEDA	
18	2025-09-30	CONSENTIMIENTO	86	2025-09-30	LADY CEPEDA	
19	2025-09-30	COMPROMISO FIRMADO	87	2025-09-30	LADY CEPEDA	
20	2025-09-30	FORMATO ACOMPAÑA	88-89	2025-09-30	LADY CEPEDA	
21	2025-10-03	FORMATO CONSENTIMI	90	2025-10-03	LADY CEPEDA	
22	2025-10-14	FORMATO ACOMPAÑAM	91	2025-10-14	LADY CEPEDA	
23	2025-10-17	NOVEDADES DE OCT	92	2025-10-30	LADY CEPEDA	
24	2025-10-17	OBSERVADOR DE JUN	93	2025-10-30	LADY CEPEDA	
25	2025-11-04	OBSERVADOR DE OCT	94	2025-10-30	LADY CEPEDA	
26	2025-11-15	INFORME TIEA	95-97	2025-11-30	LADY CEPEDA	
27	2025-11-18	FORMATO PLAN LOGRO	98-100	2025-11-30	LADY CEPEDA	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LADY VIVIANA AREVALO FLOREZ	Nombres y apellidos:	MARCELA ROJAS
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Notas "MEMORANDO I2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que este supere el mes)"

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240388858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
2	2

IDENTIFICACIÓN	
Codigo y nombre de la unidad administrativa	DERECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Codigo y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	GLENIS PATRICIA MONTERROSAS BAQUERO **RC: 1051364740**

CONTENIDO

	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-04-01	DOCUMENTO IDENTIDAD ACUDIEN	49	2025-04-01	VIVIANA AREVALO	
2	2025-04-02	INFORME TRIMESTRAL	50	2025-04-02	VIVIANA AREVALO	
3	2025-04-30	REGISTRO DE NOVEDADES ABRIL	51	2025-04-30	VIVIANA AREVALO	
4	2025-04-30	OBSERVADOR ABRIL	52	2025-04-30	VIVIANA AREVALO	
5	2025-05-05	ACUERDOS INTERACCIONES ARMONICAS	53	2025-05-05	VIVIANA AREVALO	
6	2025-05-05	CONSENTIMIENTO INFORMADO	54	2025-05-05	VIVIANA AREVALO	
7	2025-05-30	REGISTRO DE NOVEDADES MAYO	55	2025-05-05	VIVIANA AREVALO	
8	2025-05-05	OBSERVADOR MAYO	56	2025-05-05	VIVIANA AREVALO	
9	2025-06-03	CONSENTIMIENTO INFORMADO	57	2025-06-03	VIVIANA AREVALO	
10	2025-06-19	REGISTRO DE NOVEDADES	58	2025-06-19	VIVIANA AREVALO	
11	2025-06-19	CERTIFICADO ODONTOLOGICO	59	2025-06-19	VIVIANA AREVALO	
12	2025-06-27	REGISTRO DE NOVEDADES	60	2025-06-27	VIVIANA AREVALO	
13	2025-07-02	INFORME TRIMESTRAL	61	2025-07-02	VIVIANA AREVALO	
14	2025-07-10	OBSERVADOR JUNIO- JULIO	62	2025-07-10	VIVIANA AREVALO	
15	2025-07-10	REGISTRO DE NOVEDADES	63	2025-07-10	VIVIANA AREVALO	
16	2025-07-31	Autorizacion de datos	64-65	2025-07-31	Leidy Cepeda	
17	2025-08-15	Formato de Contacto	66	2025-08-15	Leidy Cepeda	
18	2025-08-29	Observador de Agosto	67	2025-08-29	Leidy Cepeda	
19	2025-10-06	Verificacion de datos	68	2025-10-06	Leidy Cepeda	
20	2025-09-30	Certificado Odontologico	69	2025-09-30	Leidy Cepeda	
21	2025-09-30	Novedades Septiembre	70	2025-09-30	Leidy Cepeda	
22	2025-09-30	Observadores Septiembre	71	2025-09-30	Leidy Cepeda	
23	2025-10-07	Medica General	72	2025-10-07	Leidy Cepeda	
24	2025-10-23	INFORME TRIMESTRAL	73	2025-10-23	Leidy Cepeda	
25	2025-11-04	Observador Octubre	74	2025-11-04	Leidy Cepeda	
26	2025-11-13	Informes TEA	75-76	2025-11-13	Leidy Cepeda	
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LADY VIVIANA AREVALO FLOREZ	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: "MEMORANDO 20230229041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013

Versión: 3

Fecha: Mes: 2024/08/08 - V:01/2024

Página: 1 de 1

CONTROL DE SEGUIMIENTO

Página No.	De:

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Emily Alexa Hernandez Calliaod.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Unidad documental)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	23-07-07	Registro Civil.	1	2025-07-07	Leidy Lopez	
2	23-07-07	Tarjeta TI	1	2025-07-07	Leidy Lopez	
3	23-07-07	Carnet de vacunas	3	2025-07-07	Leidy Lopez	
4	23-07-07	Cedula de la madre	1	2025-07-07	Leidy Lopez	
5	23-07-07	Cedula del Padre.	1	2025-07-07	Leidy Lopez	
6	23-09-10	Recibo Publico	1	2025-07-07	Leidy Lopez	
7	23-09-10	Primaria formalizacion	2	2025-07-07	Leidy Lopez	
8	23-09-11	formato de consento	1	2025-07-07	Leidy Lopez	
9	23-10-03	Autorizacion datos	9-10	2025-07-07	Leidy Lopez	
10	23-10-23	Certificados EPS	12-18	2025-07-07	Leidy Lopez	
11	23-11-24	Certificados EPS	19	2025-07-07	Leidy Lopez	
12	23-11-24	Certificado Octubre	20	2025-07-07	Leidy Lopez	
13	24-11-14	Informe Trimestral	21	2025-11-14	Leidy Lopez	
14	2025-11-14	Informe TEN	22-23	2025-11-14	Leidy Lopez	
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						

Responsables

Elaboró	
Nombres y apellidos:	
Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):	

Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	
Cargo:	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240388S8 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE FOLIOGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIA SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MARIA JOSE MURCIA AREVALO NUIP: 1031859608

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-24	Testigo documental-Ficha sirbe	1	2025-01-24	Hary Marcela Beltrán	
2	2025-01-24	Documentacion del participante y nucleo familiar	2-7	2025-01-24	Hary Marcela Beltrán	
3	2025-01-24	puntaje del sisben	8	2025-01-24	Hary Marcela Beltrán	
4	2025-01-24	Recibo Publico	9	2025-01-24	Hary Marcela Beltrán	
5	2025-01-24	Afiliacion a salud	10	2025-01-24	Hary Marcela Beltrán	
6	2025-01-24	certificado medico,visual y auditivo	11	2025-01-24	Hary Marcela Beltrán	
7	2025-01-24	Certificado de Odontologia	12	2025-01-24	Hary Marcela Beltrán	
8	2025-01-27	Formalizacio del cupo	13	2025-01-27	Hary Marcela Beltrán	
9	2025-01-27	Carnet de vacunas	14	2025-01-27	Hary Marcela Beltrán	
10	2025-01-27	Autorizacion tratamiento derecho de imagen	15	2025-01-27	Hary Marcela Beltrán	
11	2025-01-27	Consentimiento informado	16	2025-01-27	Hary Marcela Beltrán	
12	2025-01-27	Compromiso seguimiento a salud	17	2025-01-27	Hary Marcela Beltrán	
13	2025-01-27	Registro de novedades 27 de Enero	18	2025-01-27	Hary Marcela Beltrán	
14	2025-01-31	Observador de Enero	19	2025-01-31	Hary Marcela Beltrán	
15	2025-02-14	Registro de novedades 05 al 14 de Febrero	20	2025-02-14	Hary Marcela Beltrán	
16	2025-02-28	Registro de novedades 28 de Febrero	21	2025-02-28	Hary Marcela Beltrán	
17	2025-02-28	Observador de Febrero	22	2025-02-28	Hary Marcela Beltrán	
18	2025-03-03	Consentimiento informado	23	2025-03-03	Hary Marcela Beltrán	
19	2025-03-03	Compromiso seguimiento a salud	24	2025-03-03	Hary Marcela Beltrán	
20	2025-03-31	Registro de novedades 03 al 31 de Marzo	25	2025-03-31	Hary Marcela Beltrán	
21	2025-03-31	Observador de Marzo	26	2025-03-31	Hary Marcela Beltrán	
22	2025-04-01	Compromiso seguimiento a salud	27	2025-04-01	Hary Marcela Beltrán	
23	2025-04-02	Informe Trimestral	28	2025-04-02	Hary Marcela Beltrán	
24	2025-04-09	Certificado medico, visual, auditivo	29	2025-04-09	Hary Marcela Beltrán	
25	2025-04-16	Registro de novedades 01 al 16 de Abril	30	2025-04-16	Hary Marcela Beltrán	
26	2025-04-30	Registro de novedades 21 al 30 de Abril	31	2025-04-30	Hary Marcela Beltrán	
27	2025-04-30	Observador de Abril	32	2025-04-30	Hary Marcela Beltrán	
28	2025-05-02	Consentimiento informado	33	2025-05-02	Hary Marcela Beltrán	
29	2025-05-02	Acta de compromiso seguimiento a salud	34	2025-05-02	Hary Marcela Beltrán	
30	2025-05-05	Acuerdos Interacciones Armonicas	35	2025-05-05	Hary Marcela Beltrán	
31	2025-05-30	Registro de novedades	36	2025-05-30	Hary Marcela Beltrán	
32	2025-05-30	Observador de Mayo	37	2025-05-30	Hary Marcela Beltrán	
33	2025-06-03	Consentimiento informado	38	2025-06-03	Hary Marcela Beltrán	
34	2025-06-25	Registro de novedades	39	2025-06-25	Hary Marcela Beltrán	
35	2025-07-02	Informe Trimestral	40	2025-07-02	Hary Marcela Beltrán	
36	2025-07-10	Registro de novedades	41	2025-07-10	Hary Marcela Beltrán	
37	2025-07-10	Observador de Junio - Julio	42	2025-07-10	Hary Marcela Beltrán	
	2025-08-29	Observador agosto	43	2025-08-29	Jessica Neira	
	2025-08-29	Registro novedades	44	2025-08-29	Jessica Neira.	
	2025-09-30	Observador 3 ED.	45	2025-09-30	Leidy Lozano.	
	2025-10-23	INFORME TRIMESTRAL	46	2025-10-30	Leidy Lozano.	
	2025-11-04	Observador OCTUBRE	47	2025-10-30	Leidy Lozano.	
	2025-11-13	Novedades Noviembre	48	2025-11-14	Leidy Lozano	
	2025-11-13	Informe TCA	49-50	2025-11-13	Leidy Lozano	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	HARY MARCELA BELTRAN PRIETO	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS TORRES
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: MEMORANDO I2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240308858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
2	2

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JEYDEN ARON PAJOY SANCHO **RC: 1059768322**

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (NOMBRE Y APELLIDO)	Observaciones
1	2025-05-30	Observador mayo	48	2025-05-30	VIVIANA AREVALO	
2	2025-06-03	Consentimiento informado	49	2025-06-03	VIVIANA AREVALO	
3	2025-06-11	Remision Psicologia	50	2025-06-11	VIVIANA AREVALO	
4	2025-06-18	Acta acompañamiento	51	2025-06-18	VIVIANA AREVALO	
5	2025-06-18	Soporte cita	52	2025-06-18	VIVIANA AREVALO	
6	2025-06-24	Certificado medico	53	2025-06-24	VIVIANA AREVALO	
7	2025-06-27	Novedades junio	54	2025-06-27	VIVIANA AREVALO	
8	2025-07-02	Informe trimestral	55	2025-07-02	VIVIANA AREVALO	
9	2025-07-10	Observador junio-julio	56	2025-07-10	VIVIANA AREVALO	
10	2025-07-10	Novedades julio	57	2025-07-10	VIVIANA AREVALO	
11	2025-08-15	formato de Caracterizacion	58	2025-08-30	Leidy Cepeda	
12	2025-08-30	Consentimiento de docuntos	59	2025-08-30	Leidy Cepeda	
13	2025-08-30	Observador de Agosto	60	2025-08-30	Leidy Cepeda	
14	2025-09-30	Consentimiento Documento	61	2025-09-30	Leidy Cepeda	
15	2025-10-06	Formato Novedades oct	62	2025-10-06	Leidy Cepeda	
16	2025-10-13	Observador de sep	63	2025-10-13	Leidy Cepeda	
17	2025-10-23	Informe Trimestral	64	2025-10-23	Leidy Cepeda	
18	2025-11-04	formato observador	65	2025-11-04	Leidy Cepeda	
19	2025-11-15	Informe TER	66-67	2025-11-15	Leidy Cepeda	
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						

Elaborado por

		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	MARCELA ROCHA	Nombres y apellidos:	MARCELA ROJAS
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: "MEMORANDO 0505020041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo 20240086858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

go y nombre de la unidad administrativa	
go y nombre de la oficina productora	
go y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
go y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
ero del expediente	Elioobet Cortes Valdes.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (ORDENACIÓN)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (NOMBRE Y APELLIDO)	Observaciones
1	2023-10-07	Registro Civil	1	2023-10-30	Leidy C.	
2	2023-10-07	Cedula del Padre	2	2023-10-30	Leidy C.	
3	2023-10-07	Cedula de la Madre	3	2023-10-30	Leidy C.	
4	2023-10-07	Activacion de la eps	4	2023-10-30	Leidy C.	
5	2023-10-07	Recibo Publico	5	2023-10-30	Leidy C.	
6	2023-10-08	Formato Valoracion	6	2023-10-30	Leidy C.	
7	2023-10-08	Carnet de Vacunas	7	2023-10-30	Leidy C.	
8	2023-10-08	Certificado de Discapacidad	8	2023-10-30	Leidy C.	
9	2023-10-08	Formato de Lactancia	9-10	2023-10-30	Leidy C.	
10	2023-10-08	Consentimiento Informado	11	2023-10-30	Leidy C.	
11	2023-11-14	Certificado de Estudio	12	2023-10-30	Leidy C.	
12	2023-11-11	Valoracion Noviembre	13	2023-11-11	Leidy C.	
13	2023-11-15	Informes TEA	14-15	2023-11-15	Leidy C.	
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						

Responsables

ado por		Responsable del área u oficina productora	
bres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
:		Cargo:	
a de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-213 Versión: 3 Fecha: Memo CID34228858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No:	De:

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DULCE ANTONELLA ABAUNZA DIAZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2023-10	Documento Compromiso	9	2023-11-15	Leidy E.	
2	2023-10-31	Acta de Visita	1	2023-11-15	Leidy E.	
3	2023-10-31	Actividades Agosto	1	2023-11-15	Leidy E.	
4	2023-10-30	Actividades Octubre	1	2023-11-15	Leidy E.	
5	2023-11-09	Observador del Niño	1	2023-11-15	Leidy E.	
6	2023-11-15	Informe PEA	1	2023-11-15	Leidy E.	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Firma:			

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Versión: 3

Fecha: Marzo 07/2024 31/12/2024

Página: 1 de 1

CONTROL DE FOLIACIÓN

Hoja No.	1/9

IDENTIFICACIÓN

de la unidad administrativa	Dirección Poblacional
de la oficina productora	1240 Subdirección para la Infancia
de la serie documental	023 HISTORIAS SOCIALES
de la subserie documental	010 HISTORIAS
diente	CAMILA ISABELLA BERNAL BAYONA RC 1233901619

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2025-07-31	Registro de novedades (25-07-25 - 29-7-25)	78	2025-07-31	Dona Quiroz	
2025-08-25	Seguimiento de salud (Julio - Agosto)	79	2025-08-25	Dona Quiroz	
2025-08-27	Observador del niño (Julio - Agosto)	80	2025-08-27	Dona Quiroz	
2025-08-29	Registro de novedades (26-08-25 - 28-08-25)	81	2025-08-29	Dona Quiroz	
2025-09-01	Carta solicitud de trabajo	82	2025-09-01	Dona Quiroz	
2025-09-01	Registro de novedades (01-09-2025)	83	2025-09-01	Dona Quiroz	
2025-08-25	Solicitud traslado	84	2025-08-30	Lady Cepeda	
2025-08-25	Carta	85	2025-08-30	Lady Cepeda	
2025-09-05	Carta de Acudiente	86	2025-09-30	Lady Cepeda	
2025-09-29	Observadores Dep.	87	2025-09-30	Lady Cepeda	
2025-09-30	Compromiso Derecho	88	2025-09-30	Lady Cepeda	
2025-10-23	Informe Trimestral	89	2025-10-30	Lady Cepeda	
2025-10-30	Asistencia Octubre	90	2025-10-30	Lady Cepeda	
2025-11-05	Novedades Nov	91	2025-11-05	Lady Cepeda	
2025-11-05	Carta de Retiro	92	2025-11-05	Lady C.	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20224000858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
2	2

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIAN ESTEBAN MARTINEZ SANABRIA RC 1031859021

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-04-30	Observador abril	59	2025-04-30	Adriana Camelo Castro	
2	2025-05-02	Consentimiento informado	60	2025-05-02	Adriana Camelo Castro	
3	2025-05-05	Acuerdos interacciones armonicas	61	2025-05-05	Adriana Camelo Castro	
4	2025-05-05	Compromiso seguimiento salud	62	2025-05-05	Adriana Camelo Castro	
5	2025-05-15	Certificado odontologico	63	2025-05-15	Adriana Camelo Castro	
6	2025-05-16	Novedades	64	2025-05-16	Adriana Camelo Castro	
7	2025-05-30	Observador mayo	65	2025-05-30	Adriana Camelo Castro	
8	2025-06-03	Consentimiento informado	66	2025-06-03	Adriana Camelo Castro	
9	2025-06-27	Registro novedades	67	2025-06-27	Adriana Lucia Angulo	
10	2025-07-02	Informe trimestral	68	2025-07-02	Adriana Lucia Angulo	
11	2025-07-10	Registro novedades	69	2025-07-10	Adriana Lucia Angulo	
12	2025-07-10	Observador Junio-Julio	70	2025-07-10	Adriana Lucia Angulo	
13	2025-08-15	formato de Consumo	71	2025-08-15	Leidy Cepeda	
14	2025-08-22	Certificado Odontologico	72	2025-08-22	Leidy Cepeda	
15	2025-08-30	Observadores Agosto	73	2025-08-30	Leidy Cepeda	
16	2025-09-30	Compromiso de salud	74	2025-09-30	Leidy Cepeda	
17	2025-10-06	Novedades de salud	75	2025-10-06	Leidy Cepeda	
18	2025-10-23	Observador de Octubre	76	2025-10-23	Leidy Cepeda	
19	2025-10-23	Certificado Medico	77	2025-10-23	Leidy Cepeda	
20	2025-10-30	Informe Trimestral	78	2025-10-30	Leidy Cepeda	
21	2025-11-04	FORMATO OBSERVADOR	79	2025-11-04	Leidy Cepeda	
22	2025-11-13	INFORMES TEA	80-82	2025-11-13	Leidy Cepeda	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Adriana Marcela Camelo Castro	Nombres y apellidos:	Maricela Rojas
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: 16. Notas "MEMORANDO (20230028041 El registro de novedades se archivará en la Historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240038658 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Nombre de la unidad administrativa	
Nombre de la oficina productora	
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nº expediente	THIAGO ANDRES MANCERA BOLA.

CONTENIDO

Nº	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellidos)	Observaciones
1	2023-10-09	REGISTRO CIVIL	1	2023-10-30	Leidy Cas	
2	2023-10-09	SISBEN	2	2023-10-30	Leidy Cas	
3	2023-10-09	EPS-Famisanar	3	2023-10-30	Leidy Cas	
4	2023-10-09	Cabinet Valoración	4	2023-10-30	Leidy Cas	
5	2023-10-09	Fotocopia Madre	2	2023-10-30	Leidy Cas	
6	2023-10-10	Formato Diligenciado	2	2023-10-30	Leidy Cas	
7	2023-10-11	Cabecera Gestión Continua	1	2023-10-30	Leidy Cas	
8	2023-10-10	Seguimiento y Desarrollo	8-10	2023-10-30	Leidy Cas	
9	2023-10-10	Certificado Odontología	11	2023-10-30	Leidy Cas	
10	2023-10-10	Notificación Actividad	12-13	2023-10-30	Leidy Cas	
11	2023-10-10	Formato de compra	14	2023-10-30	Leidy Cas	
12	2023-11-04	Observador Octubre	15	2023-11-04	Leidy Cas	
13	2023-11-13	INFORMES TEA	16-17	2023-11-13	Leidy Cas	
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
		Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CARLOS DANIEL CONTRERAS ORTEGA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Testigo documental ficha sirbe	1	2025-01-20	Sandra Martin	https://sirbeweb.sdis.gov.co/login
2	2025-01-20	Documento de identidad del participante y nucleo familiar	2-4	2025-01-20	Sandra Martin	
3	2025-01-20	Recibo público	5	2025-01-20	Sandra Martin	
4	2025-01-20	Afiliacion EPS	6	2025-01-20	Sandra Martin	
5	2025-01-20	Puntaje del sisben	7	2025-01-20	Sandra Martin	
6	2025-01-20	Formalizacion del cupo	8	2025-01-20	Sandra Martin	
7	2025-01-20	Carnet de vacunas	9	2025-01-20	Sandra Martin	
8	2025-01-20	Consentimiento informado	10	2025-01-20	Sandra Martin	
9	2025-01-20	Autorizacion de uso de derechos de imagen	11	2025-01-20	Sandra Martin	
10	2025-01-20	Seguimiento y compromiso de documentación incompleta	12	2025-01-20	Sandra Martin	
11	2025-01-29	Registro de novedades del 20-01-2025 al 29-01-2025	13	2025-01-31	Sandra Martin	
12	2025-01-31	Observador enero	14	2025-01-31	Sandra Martin	
13	2025-02-10	Carta de autorización	15	2025-02-10	Sandra Martin	
14	2025-02-10	Copia de cedula	16	2025-02-10	Sandra Martin	
15	2025-02-28	Registro de novedades del 20-02-2025 al 28-02-2025	17	2025-02-28	Sandra Martin	
16	2025-02-28	Observador febrero	18	2025-02-28	Sandra Martin	
17	2025-03-03	Consentimiento informado	19	2025-03-03	Sandra Martin	
18	2025-03-03	Seguimiento y compromiso de documentación incompleta	20	2025-03-03	Sandra Martin	
19	2025-03-10	Certificado médico, visual, auditivo, odontológico y CyD	21	2025-03-10	Sandra Martin	
20	2025-03-18	Certificado crecimiento y desarrollo	22	2025-03-18	Sandra Martin	
21	2025-03-31	Registro de novedades del 20-03-2025 al 31-03-2025	23	2025-03-31	Sandra Martin	
22	2025-03-31	Observador marzo	24	2025-03-31	Sandra Martin	
23	2025-04-02	Informe trimestral	25	2025-04-02	Sandra Martin	
24	2025-04-22	Registro de novedades del 02-04-2025 al 22-04-2025	26	2025-04-22	Sandra Martin	
25	2025-04-30	Registro de novedades 30-04-2025	27	2025-04-30	Sandra Martin	
26	2025-04-30	Observador abril	28	2025-04-30	Sandra Martin	
27	2025-05-02	Consentimiento informado	29	2025-05-02	Sandra Martin	
28	2025-05-05	Acuerdos interacciones armónicas	30	2025-05-05	Sandra Martin	
29	2025-05-30	Registro de novedades del 09-05-2025 al 30-05-2025	31	2025-05-30	Sandra Martin	
30	2025-05-30	Observador mayo	32	2025-05-30	Sandra Martin	
31	2025-06-03	Consentimiento informado	33	2025-06-03	Sandra Martin	
32	2025-06-11	Carta información cierre del jardín	34	2025-06-11	Sandra Martin	
33	2025-06-23	Respuesta carta cierre del jardín	35-41	2025-06-23	Sandra Martin	
34	2025-06-23	Registro de novedades del 04-06-2025- al 23-06-2025	42	2025-06-23	Sandra Martin	
35	2025-07-02	Informe trimestral	43	2025-07-02	Sandra Martin	
36	2025-07-10	Registro de novedades	44	2025-07-10	Sandra Martin	
37	2025-07-10	Observador Junio-Julio	45	2025-07-10	Sandra Martin	
46	2025-09-25	observador - Septiembre	46	2025-09-25	Juliana leal	
41	2025-09-17	Novedades - septiembre	47	2025-09-17	Juliana leal	
42	2025-10-10	Informe trimestral	48	2025-10-10	Andrea F	
43	2025-10-31	Novedades - octubre	49	2025-10-31	Andrea F	
44	2025-11-04	observador Noviembre	50	2025-11-04	Andrea F	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MARTIN	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS
Cargo:	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

"MEMORANDO I2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EILEEN CAMILA AGUILAR FORERO - NUIP 1233926992

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Testigo documental ficha sirbe	1	2025-01-20	Sandra Martin	https://sirbeweb.sdis.gov.co/login
2	2025-01-20	Documento de identidad del participante y nucleo familiar	2-4	2025-01-20	Sandra Martin	
3	2025-01-20	Recibo público	5	2025-01-20	Sandra Martin	
4	2025-01-20	Afiliacion EPS	6	2025-01-20	Sandra Martin	
5	2025-01-20	Formalizacion del cupo	7	2025-01-20	Sandra Martin	
6	2025-01-20	Carnet de vacunas	8	2025-01-20	Sandra Martin	
7	2025-01-20	Consentimiento informado	9	2025-01-20	Sandra Martin	
8	2025-01-20	Autorizacion de uso de derechos de imagen	10	2025-01-20	Sandra Martin	
9	2025-01-20	Seguimiento y compromiso de documentación incompleta	11	2025-01-20	Sandra Martin	
10	2025-01-21	Registro de novedades del 20-01-2025 al 21-01-2025	12	2025-01-31	Sandra Martin	
11	2025-01-31	Observador enero	13	2025-01-31	Sandra Martin	
12	2025-02-28	Registro de novedades del 12-02-2025 al 28-02-2025	14	2025-02-28	Sandra Martin	
13	2025-02-28	Observador febrero	15	2025-02-28	Sandra Martin	
14	2025-03-03	Consentimiento informado	16	2025-03-03	Sandra Martin	
15	2025-03-03	Seguimiento y compromiso de documentación incompleta	17	2025-03-03	Sandra Martin	
16	2025-03-14	Registro de novedades del 03-03-2025 al 14-03-2025	18	2025-03-14	Sandra Martin	
17	2025-03-31	Registro de novedades del 31-03-2025	19	2025-03-31	Sandra Martin	
18	2025-03-31	Observador marzo	20	2025-03-31	Sandra Martin	
19	2025-04-01	Seguimiento y compromiso de documentación incompleta	21	2025-04-01	Sandra Martin	
20	2025-04-02	Informe trimestral	22	2025-04-02	Sandra Martin	
21	2025-04-07	Certificado odontológico	23	2025-04-07	Sandra Martin	
22	2025-04-07	Certificado médico	24	2025-04-07	Sandra Martin	
23	2025-04-30	Registro de novedades del 01-04-2025 al 30-04-2025	25	2025-04-30	Sandra Martin	
24	2025-04-30	Observador abril	26	2025-04-30	Sandra Martin	
25	2025-05-02	Acta documentos de salud pendientes	27	2025-05-02	Sandra Martin	
26	2025-05-02	Consentimiento informado	28	2025-05-02	Sandra Martin	
27	2025-05-05	Acuerdos interacciones armónicas	29	2025-05-05	Sandra Martin	
28	2025-05-05	Certificado de crecimiento y desarrollo	30	2025-05-05	Sandra Martin	
29	2025-05-30	Registro de novedades del 02-05-2025 al 30-05-2025	31	2025-05-30	Sandra Martin	
30	2025-05-30	Observador mayo	32	2025-05-30	Sandra Martin	
31	2025-06-03	Consentimiento informado	33	2025-06-03	Sandra Martin	
32	2025-06-27	Registro de novedades del 04-06-2025 al 27-06-2025	34	2025-06-27	Sandra Martin	
33	2025-07-02	Informe trimestral	35	2025-07-02	Sandra Martin	
34	2025-07-10	Registro de novedades	36	2025-07-10	Sandra Martin	
35	2025-07-10	Observador Junio-Julio	37	2025-07-10	Sandra Martin	
36	2025-08-25	Observador Agosto	38	2025-08-25	Paula B	
37	2025-08-14	Novedad Agosto	39	2025-08-14	Lizeth	
38	2025-09-25	Observador septiembre	40	2025-09-25	Juliana L	
39	2025-10-06	Novedades octubre	41	2025-10-6	Paula B	
40	2025-10-10	Informe trimestral	42	2025-10-10	Andrea F	
41	2025-11-04	Observador octubre	43	2025-11-04	Andrea F	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MARTIN	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS
Cargo:	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Nota "MEMORANDO I2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	THIAGO ORTIZ OSPINO - NUIP 1233927972

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Testigo documental ficha sirbe	1	2025-01-20	Sandra Martin	https://sirbenet.sdis.gov.co/login
2	2025-01-20	Documento de identidad del participante y nucleo familiar	2-4	2025-01-20	Sandra Martin	
3	2025-01-20	Recibo público	5	2025-01-20	Sandra Martin	
4	2025-01-20	Afiliacion EPS	6	2025-01-20	Sandra Martin	
5	2025-01-20	Puntaje del sisben	7	2025-01-20	Sandra Martin	
6	2025-01-20	Formalizacion del cupo	8	2025-01-20	Sandra Martin	
7	2025-01-20	Carnet de vacunas	9	2025-01-20	Sandra Martin	
8	2025-01-20	Consentimiento informado	10	2025-01-20	Sandra Martin	
9	2025-01-20	Autorizacion de uso de derechos de imagen	11	2025-01-20	Sandra Martin	
10	2025-01-20	Certificado odontológico	12	2025-01-20	Sandra Martin	
11	2025-01-20	Certificado médico, crecimiento y desarrollo	13	2025-01-20	Sandra Martin	
12	2025-01-20	Seguimiento y compromiso de documentación incompleta	14	2025-01-20	Sandra Martin	
13	2025-01-20	Registro de novedades 20/01/2025	15	2025-01-31	Sandra Martin	
14	2025-01-31	Observador enero	16	2025-01-31	Sandra Martin	
15	2025-02-24	Registro de novedades03/02/2025 al 24-02-2025	17	2025-02-24	Sandra Martin	
16	2025-02-28	Registro de novedades25/02/2025 al 28-02-2025	18	2025-02-28	Sandra Martin	
17	2025-02-28	Observador febrero	19	2025-02-28	Sandra Martin	
18	2025-03-03	Consentimiento informado	20	2025-03-03	Sandra Martin	
19	2025-03-03	Seguimiento y compromiso de documentación incompleta	21	2025-03-03	Sandra Martin	
20	2025-03-10	Certificado médico,visual, auditivo crecimiento y desarrollo	22	2025-03-10	Sandra Martin	
21	2025-03-12	Registro de novedades03/03/2025 al 12-03-2025	23	2025-03-12	Sandra Martin	
22	2025-03-31	Registro de novedades25/03/2025 al 31-03-2025	24	2025-03-31	Sandra Martin	
23	2025-03-31	Observador marzo	25	2025-03-31	Sandra Martin	
24	2025-04-02	Informe trimestral	26	2025-04-02	Sandra Martin	
25	2025-04-30	Registro de novedades03/04/2025 al 30-04-2025	27	2025-04-30	Sandra Martin	
26	2025-04-30	Observador abril	28	2025-04-30	Sandra Martin	
27	2025-05-02	Consentimiento informado	29	2025-05-02	Sandra Martin	
28	2025-05-05	Acuerdos interacciones armónicas	30	2025-05-05	Sandra Martin	
29	2025-05-09	Certificado odontológico	31	2025-05-09	Sandra Martin	
30	2025-05-30	Registro de novedades06/05/2025 al 30-05-2025	32	2025-05-30	Sandra Martin	
31	2025-05-30	Observador mayo	33	2025-05-30	Sandra Martin	
32	2025-06-03	Consentimiento informado	34	2025-06-03	Sandra Martin	
33	2025-06-04	Registro de novedades 04/06/2025	35	2025-06-04	Sandra Martin	
34	2025-07-02	Informe trimestral	36	2025-07-02	Sandra Martin	
35	2025-07-10	Registro de novedades	37	2025-07-10	Sandra Martin	
36	2025-07-10	Observador junio-julio	38	2025-07-10	Sandra Martin	
37	2025-08-25	observador - Agosto	39	2025-08-25	Paula Bohorquez	
38	2025-08-22	novedad - Agosto	40	2025-08-22	Paula Bohorquez	
39	2025-09-25	observador - septiembre	41	2025-09-25	Juliana leal	
40	2025-09-23	Novedad - septiembre	42	2025-09-23	Juliana leal	
41	2025-10-2	Novedad - Octubre	43	2025-10-2	Marcela R.	
42	2025-10-10	Informe trimestras	44	2025-10-10	Andrea F	
43	2025-11-04	observador Noviembre	45	2025-11-04	Andrea F	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MARTIN	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS
Cargo:	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

"MEMORANDO I2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN

ódigo y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
ódigo y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
ódigo y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
ódigo y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
ombre del expediente	THIAGO MARTINEZ CHIVATA RC 1019164000

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Testigo Documental - Ficha sirbe	1	2025-01-20	Nelsy Valero	https://sirbeweb.sdis.gov
2	2025-01-20	Documento de identidad participante y Núcleo familiar	2-4	2025-01-20	Nelsy Valero	
3	2025-01-20	Recibo público	5	2025-01-20	Nelsy Valero	
4	2025-01-20	Puntaje Sisben	6	2025-01-20	Nelsy Valero	
5	2025-01-20	Certificacion de Afiliacion a Salud	7	2025-01-20	Nelsy Valero	
6	2025-01-20	Formalización del cupo	8	2025-01-20	Nelsy Valero	
7	2025-01-20	Carne de vacunas	9-11	2025-01-20	Nelsy Valero	
8	2025-01-20	Autorización uso de imagen	12	2025-01-20	Nelsy Valero	
9	2025-01-20	Consentimiento informado	13	2025-01-20	Nelsy Valero	
10	2025-01-20	Certificado Crecimiento y Desarrollo	14	2025-01-20	Nelsy Valero	
11	2025-01-20	Certificado Medico	15	2025-01-20	Nelsy Valero	
12	2025-01-20	Certificado Odontologico	16	2025-01-20	Nelsy Valero	
13	2025-01-20	Carta Laboral	17	2025-01-20	Nelsy Valero	
14	2025-01-20	Carta autorizacion acudiente	18	2025-01-20	Nelsy Valero	
15	2025-01-20	Compromiso	19	2025-01-20	Nelsy Valero	
16	2025-01-27	Formato de novedades	20	2025-01-31	Nelsy Valero	
17	2025-01-31	Observador Enero	21	2025-01-31	Nelsy Valero	
18	2025-02-28	Formato de novedades	22	2025-02-28	Nelsy Valero	
19	2025-02-28	Observador Febrero	23	2025-02-28	Nelsy Valero	
20	2025-03-03	Consentimiento informado	24	2025-03-03	Nelsy Valero	
21	2025-03-25	Formato de novedades	25	2025-03-25	Nelsy Valero	
22	2025-03-31	Formato de novedades	26	2025-03-31	Nelsy Valero	
23	2025-03-31	Observador Marzo	27	2025-03-31	Nelsy Valero	
24	2025-04-02	Informe trimestral	28	2025-04-02	Nelsy Valero	
25	2025-04-30	Observador Abril	29	2025-04-30	Nelsy Valero	
26	2025-04-30	Formato de novedades	30	2025-04-30	Nelsy Valero	
27	2025-05-02	Consentimiento informado	31	2025-05-02	Nelsy Valero	
28	2025-05-05	Acuerdos Interacciones Armonicas	32	2025-05-05	Nelsy Valero	
29	2025-05-30	Observador Mayo	33	2025-05-30	Nelsy Valero	
30	2025-05-30	Formato de novedades	34	2025-05-30	Nelsy Valero	
31	2025-06-03	Consentimiento informado	35	2025-06-03	Nelsy Valero	
32	2025-06-11	Compromiso	36	2025-06-11	Nelsy Valero	
33	2025-06-27	Formato de novedades	37	2025-06-30	Nelsy Valero	
34	2025-07-02	Informe trimestral	38	2025-07-02	Nelsy Valero	
35	2025-07-10	Observador niño-niña Junio-Julio	39	2025-07-10	Nelsy Valero	
36	2025-07-10	Formato de novedades	40	2025-07-10	Nelsy Valero	
37	2025-08-25	Observador Agosto	41	2025-08-25	Marcela R	
38	2025-09-25	Observador septiembre	42	2025-09-25	Juliana L	
39	2025-09-11	Novedades del 11 al 30 - septiem	43	2025-09-11	Juliana L	
40	2025-10-10	Informe trimestral	44	2025-10-10	Andrea F	
41	2025-11-4	observador Noviembre	45	2025-11-4	Andrea F	

Responsables

laborado por		Responsable del área u oficina productora	
ombres y apellidos:	NELSY NUBIA VALERO CAGUA	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS TORRES
argo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
echa de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

lotas "MEMORANDO I2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MARIA CAMILA SANCHEZ PLAZAS - NUIP 1031860860

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Testigo documental ficha sirbe	1	2025-01-20	Sandra Martin	https://sirbeweb.sdis.gov.co/login
2	2025-01-20	Documento de identidad del participante y nucleo familiar	2-4	2025-01-20	Sandra Martin	
3	2025-01-20	Recibo público	5	2025-01-20	Sandra Martin	
4	2025-01-20	Afiliacion EPS	6	2025-01-20	Sandra Martin	
5	2025-01-20	Puntaje del sisben	7	2025-01-20	Sandra Martin	
6	2025-01-20	Formalizacion del cupo	8	2025-01-20	Sandra Martin	
7	2025-01-20	Camet de vacunas	9	2025-01-20	Sandra Martin	
8	2025-01-20	Consentimiento informado	10	2025-01-20	Sandra Martin	
9	2025-01-20	Autorizacion de uso de derechos de imagen	11	2025-01-20	Sandra Martin	
10	2025-01-20	certificado crecimiento y desarrollo	12	2025-01-20	Sandra Martin	
11	2025-01-20	Certificado médico, visual, auditivo	13	2025-01-20	Sandra Martin	
12	2025-01-20	certificado odontológico	14	2025-01-20	Sandra Martin	
13	2025-01-20	Registro de novedades del 20-01-2025	15	2025-01-31	Sandra Martin	
14	2025-01-31	Observador enero	16	2025-01-31	Sandra Martin	
15	2025-02-28	Registro de novedades del 05-02-2025 al 28-02-2025	17	2025-02-28	Sandra Martin	
16	2025-02-28	Observador febrero	18	2025-02-28	Sandra Martin	
17	2025-03-03	Consentimiento informado	19	2025-03-03	Sandra Martin	
18	2025-03-18	Certificado medico, visual, auditivo	20	2025-03-18	Sandra Martin	
19	2025-03-20	Carta de autorización	21	2025-03-20	Sandra Martin	
20	2025-03-20	Copia de cedula	22	2025-03-20	Sandra Martin	
21	2025-03-25	Registro de novedades del 03-03-2025 al 25-03-2025	23	2025-03-25	Sandra Martin	
22	2025-03-31	Registro de novedades del 26-03-2025 al 31-03-2025	24	2025-03-31	Sandra Martin	
23	2025-03-31	Observador marzo	25	2025-03-31	Sandra Martin	
24	2025-04-02	Informe trimestral	26	2025-04-02	Sandra Martin	
25	2025-04-21	Registro de novedades del 02-04-2025 al 21-04-2025	27	2025-04-21	Sandra Martin	
26	2025-04-30	Registro de novedades del 28-04-2025 al 30-04-2025	28	2025-04-30	Sandra Martin	
27	2025-04-30	Observador abril	29	2025-04-30	Sandra Martin	
28	2025-05-02	Seguimiento y compromiso de documentación incompleta	30	2025-05-02	Sandra Martin	
29	2025-05-02	Consentimiento informado	31	2025-05-02	Sandra Martin	
30	2025-05-05	Acuerdos interacciones armónicas	32	2025-05-05	Sandra Martin	
31	2025-05-30	Registro de novedades del 02-05-2025 al 30-05-2025	33	2025-05-30	Sandra Martin	
32	2025-05-30	Observador mayo	34	2025-05-30	Sandra Martin	
33	2025-06-03	Consentimiento informado	35	2025-06-03	Sandra Martin	
34	2025-06-03	Seguimiento y compromiso de documentación incompleta	36	2025-06-03	Sandra Martin	
35	2025-06-27	Registro de novedades del 04-06-2025 al 27-06-2025	37	2025-06-27	Sandra Martin	
36	2025-07-02	Informe trimestral	38	2025-07-02	Sandra Martin	
37	2025-07-10	Registro de novedades	39	2025-07-10	Sandra Martin	
38	2025-07-10	Observador junio-julio	40	2025-07-10	Sandra Martin	
	2025-08-25	Observador Agosto	41	2025-08-25	Marcela Rome	
	2025-08-08	Novedad Agosto	42	2025-08-8	Lizeth cortez	
	2025-09-05	Novedad septiembre	43	2025-09-5	Juliana leal	
	2025-09-25	Observador septiembre	44	2026-09-25	Juliana leal	
	2025-10-23	Novedades del 23 octubre	45	2025-10-23	Marcela R	
	2025-10-10	Informe trimestral	46	2025-10-10	Andrea F	

Responsables

borado por		Responsable del área u oficina productora	
mbres y apellidos:	SANDRA MARTIN	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS
rgo:	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Cargo:	
cha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

tas
EMORANDO I2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SALOME CHIVATA CAMARGO - NUIP 1011264627

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Testigo documental ficha sirbe	1	2025-01-20	Sandra Martin	https://sirbeweb.sdis.gov.co/login
2	2025-01-20	Documento de identidad del participante y nucleo familiar	2-4	2025-01-20	Sandra Martin	
3	2025-01-20	Recibo público	5	2025-01-20	Sandra Martin	
4	2025-01-20	Afiliacion EPS	6	2025-01-20	Sandra Martin	
5	2025-01-20	Puntaje del sisben	7	2025-01-20	Sandra Martin	
6	2025-01-20	Formalizacion del cupo	8	2025-01-20	Sandra Martin	
7	2025-01-20	Carnet de vacunas	9	2025-01-20	Sandra Martin	
8	2025-01-20	Consentimiento informado	10	2025-01-20	Sandra Martin	
9	2025-01-20	Autorizacion de uso de derechos de imagen	11	2025-01-20	Sandra Martin	
10	2025-01-20	Carta de autorización	12	2025-01-20	Sandra Martin	
11	2025-01-20	Copia de cedula	13	2025-01-20	Sandra Martin	
12	2025-01-20	Certificado médico, visual, auditivo	14	2025-01-20	Sandra Martin	
13	2025-01-20	Certificado de crecimiento y desarrollo	15	2025-01-20	Sandra Martin	
14	2025-01-20	Certificado odontológico	16	2025-01-20	Sandra Martin	
15	2025-01-27	Registro de novedades del 20-01-2025 al 27-01-2025	17	2025-01-31	Sandra Martin	
16	2025-01-31	Observador enero	18	2025-01-31	Sandra Martin	
17	2025-02-25	Registro de novedades del 03-02-2025 al 25-02-2025	19	2025-02-25	Sandra Martin	
18	2025-02-28	Registro de novedades del 26-02-2025 al 28-02-2025	20	2025-02-28	Sandra Martin	
19	2025-02-28	Observador febrero	21	2025-02-28	Sandra Martin	
20	2025-03-04	Consentimiento informado	22	2025-03-04	Sandra Martin	
21	2025-03-31	Registro de novedades del 03-02-2025 al 28-02-2025	23	2025-03-31	Sandra Martin	
22	2025-03-31	Observador marzo	24	2025-03-31	Sandra Martin	
23	2025-04-02	Informe trimestral	25	2025-04-02	Sandra Martin	
24	2025-04-30	Registro de novedades del 02-04-2025 al 30-04-2025	26	2025-04-30	Sandra Martin	
25	2025-04-30	Observador abril	27	2025-04-30	Sandra Martin	
26	2025-05-02	Seguimiento y compromiso de documentación incompleta	28	2025-05-02	Sandra Martin	
27	2025-05-02	Consentimiento informado	29	2025-05-02	Sandra Martin	
28	2025-05-05	Acuerdos interacciones armónicas	30	2025-05-05	Sandra Martin	
29	2025-05-30	Registro de novedades del 02-05-2025 al 30-05-2025	31	2025-05-30	Sandra Martin	
30	2025-05-30	Observador mayo	32	2025-05-30	Sandra Martin	
31	2025-06-03	Consentimiento informado	33	2025-06-03	Sandra Martin	
32	2025-06-03	Seguimiento y compromiso de documentación incompleta	34	2025-06-03	Sandra Martin	
33	2025-06-03	Registro de novedades del 03-06-2025	35	2025-06-03	Sandra Martin	
34	2025-07-02	Informe trimestral	36	2025-07-02	Sandra Martin	
35	2025-07-10	Registro de novedades	37	2025-07-10	Sandra Martin	
36	2025-07-10	Observador junio-julio	38	2025-07-10	Sandra Martin	
37	2025-09-8	Navedad septiembre	39	2025-09-8	Juliana leal	
38	2025-09-25	Observador septiembre	40	2025-09-25	Juliana leal	
39	2025-10-6	Navedad 6 al 30 octubre	41	2025-10-6	Andrea Florian	
40	2025-10-10	Informe trimestral	42	2025-10-10	Andrea Florian	
41	2025-11-4	Observador -Noviembre	43	2025-11-4	Andrea Florian	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MARTIN	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS
Cargo:	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

8. Notas "MEMORANDO I2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LUCIANA ISABEL BERRUECO MEJIA - 1028729799

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-04-08	Testigo documental ficha sirbe	1	2025-04-08	Sandra Martin	https://sirbeweb.sdis.gov.co/login
2	2025-04-08	Documento de identidad del participante y nucleo familiar	2-4	2025-04-08	Sandra Martin	
3	2025-04-08	Recibo público	5	2025-04-08	Sandra Martin	
4	2025-04-08	Afiliacion EPS	6	2025-04-08	Sandra Martin	
5	2025-04-08	Formalizacion del cupo	7	2025-04-08	Sandra Martin	
6	2025-04-08	Carnet de vacunas	8	2025-04-08	Sandra Martin	
7	2025-04-08	Consentimiento informado	9	2025-04-08	Sandra Martin	
8	2025-04-08	Autorizacion de uso de derechos de imagen	10	2025-04-08	Sandra Martin	
9	2025-04-08	Cetrificado visual, auditivo,	11	2025-04-08	Sandra Martin	
10	2025-04-08	Control Cy D	12	2025-04-08	Sandra Martin	
11	2025-04-08	Seguimiento y compromiso de documentación incompleta	13	2025-04-08	Sandra Martin	
12	2025-04-08	Carta de autorización	14	2025-04-08	Sandra Martin	
13	2025-04-08	Copia de cedula	15	2025-04-08	Sandra Martin	
14	2025-04-21	Seguimiento por programa pediatría y valoración integral	16	2025-04-21	Sandra Martin	
15	2025-04-30	Registro de novedades del 08-04-2025 al 30-04-2025	17	2025-04-30	Sandra Martin	
16	2025-04-30	Observador abril	18	2025-04-30	Sandra Martin	
17	2025-05-02	Consentimiento informado	19	2025-05-02	Sandra Martin	
18	2025-05-05	Acuerdos interacciones armónicas	20	2025-05-05	Sandra Martin	
19	2025-05-30	Registro de novedades del 06-05-2025 al 30-05-2025	21	2025-05-30	Sandra Martin	
20	2025-05-30	Observador mayo	22	2025-05-30	Sandra Martin	
21	2025-06-03	Consentimiento informado	23	2025-06-03	Sandra Martin	
22	2025-06-11	Registro de novedades del 10-06-2025 al 11-06-2025	24	2025-06-11	Sandra Martin	
23	2025-07-02	Informe trimestral	25	2025-07-02	Sandra Martin	
24	2025-07-10	Registro de novedades	26	2025-07-10	Sandra Martin	
25	2025-07-10	Observador junio-julio	27	2025-07-10	Sandra Martin	
26	2025-08-20	Novedades - Agosto	28	2025-08-20	Paulo Bohorquez	
27	2025-09-05	Novedades 5 al 30 - septiembre	29	2025-09-05	Juliana leal	
28	2025-09-25	Observador - septiembre	30	2025-09-25	Juliana leal	
29	2025-10-28	Novedad 1 al 28 - octubre	31	2025-10-28	Angie caicedo	
30	2025-10-10	Informe trimestral	32	2025-10-16	Angie caicedo	
31	2025-11-04	Observador	33	2025-11-04	Andrea Florián	
32						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MARTIN	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS
Cargo:	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Observaciones:

"ACORDANDO I2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038888 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JULIANA LUCIA ACOSTA VIDES - NUIP 1249968425

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Testigo documental ficha sirbe	1	2025-01-20	Sandra Martin	https://artpark.sdp.gov.co/cgp
2	2025-01-20	Documento de identidad del participante y nucleo familiar	2-4	2025-01-20	Sandra Martin	
3	2025-01-20	Recibo público	5	2025-01-20	Sandra Martin	
4	2025-01-20	Afiliacion EPS	6	2025-01-20	Sandra Martin	
5	2025-01-20	Puntaje del sisben	7	2025-01-20	Sandra Martin	
6	2025-01-20	Formalizacion del cupo	8	2025-01-20	Sandra Martin	
7	2025-01-20	Carnet de vacunas	9	2025-01-20	Sandra Martin	
8	2025-01-20	Consentimiento informado	10	2025-01-20	Sandra Martin	
9	2025-01-20	Autorizacion de uso de derechos de imagen	11	2025-01-20	Sandra Martin	
10	2025-01-20	Carta retiro creciendo juntos	12	2025-01-20	Sandra Martin	
11	2025-01-20	Certificado odontológico	13	2025-01-20	Sandra Martin	
12	2025-01-20	certificado crecimiento y desarrollo	14	2025-01-20	Sandra Martin	
13	2025-01-20	certificado médico	15	2025-01-20	Sandra Martin	
14	2025-01-29	Registro de novedades del 20-01-2025 al 29-01-2025	16	2025-01-31	Sandra Martin	
15	2025-01-31	Observador enero	17	2025-01-31	Sandra Martin	
16	2014-02-28	Registro de novedades del 20-02-2025 al 28-02-2014	18	2014-02-28	Sandra Martin	
17	2014-02-28	Observador febrero	19	2014-02-28	Sandra Martin	
18	2025-03-03	Consentimiento Informado	20	2025-03-03	Sandra Martin	
19	2025-03-18	Seguimiento y compromiso de documentación incompleta	21	2025-03-18	Sandra Martin	
20	2025-03-20	Certificado medico, visual, auditivo,	22	2025-03-20	Sandra Martin	
21	2025-03-20	Certificado C Y D	23	2025-03-20	Sandra Martin	
22	2025-03-31	Registro de novedades del 11-03-2025 al 31-03-2025	24	2025-03-31	Sandra Martin	
23	2025-03-31	Observador marzo	25	2025-03-31	Sandra Martin	
24	2025-04-02	Informe trimestral	26	2025-04-02	Sandra Martin	
25	2025-04-28	Registro de novedades del 01-04-2025 al 28-04-2025	27	2025-04-28	Sandra Martin	
26	2025-04-30	Registro de novedades del 29-04-2025 al 30-04-2025	28	2025-04-30	Sandra Martin	
27	2025-04-30	Observador abril	29	2025-04-30	Sandra Martin	
28	2025-05-02	Consentimiento Informado	30	2025-05-02	Sandra Martin	
29	2025-04-05	Acuerdos interacciones armónicas	31	2025-04-05	Sandra Martin	
30	2025-05-06	Valoración integral	32	2025-05-06	Sandra Martin	
31	2025-05-30	Registro de novedades del 02-05-2025 al 30-05-2025	33	2025-05-30	Sandra Martin	
32	2025-05-30	Observador mayo	34	2025-05-30	Sandra Martin	
33	2025-06-03	Consentimiento informado	35	2025-06-03	Sandra Martin	
34	2025-06-03	Seguimiento y compromiso de documentación incompleta	36	2025-06-03	Sandra Martin	
35	2025-06-27	Registro de novedades del 03-06-2025 al 27-06-2025	37	2025-06-27	Sandra Martin	
36	2025-07-02	Informe trimestral	38	2025-07-02	Sandra Martin	
37	2025-07-02	Certificado odontológico	39	2025-07-02	Sandra Martin	
38	2025-07-07	Certificado crecimiento y desarrollo	40	2025-07-07	Sandra Martin	
39	2025-07-07	Certificado médico	41	2025-07-07	Sandra Martin	
40	2025-07-10	Registro de novedades	42	2025-07-10	Sandra Martin	
41	2025-07-10	Observador junio-julio	43	2025-07-10	Sandra Martin	
42	2025-08-25	observador - Agosto	44	2025-08-25	Paula 13	
43	2025-09-25	Observador - septiembre	45	2025-09-25		

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MARTIN	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS
Cargo:	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

"MEMORANDO I2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (20240366858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	THIAGO MARTINEZ CHIVATA RC 1019164000

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Testigo Documental - Ficha sirbe	1	2025-01-20	Nelsy Valero	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2	2025-01-20	Documento de identidad participante y Núcleo familiar	2-4	2025-01-20	Nelsy Valero	
3	2025-01-20	Recibo público	5	2025-01-20	Nelsy Valero	
4	2025-01-20	Puntaje Sisben	6	2025-01-20	Nelsy Valero	
5	2025-01-20	Certificacion de Afiliacion a Salud	7	2025-01-20	Nelsy Valero	
6	2025-01-20	Formalización del cupo	8	2025-01-20	Nelsy Valero	
7	2025-01-20	Carne de vacunas	9-11	2025-01-20	Nelsy Valero	
8	2025-01-20	Autorización uso de imagen	12	2025-01-20	Nelsy Valero	
9	2025-01-20	Consentimiento informado	13	2025-01-20	Nelsy Valero	
10	2025-01-20	Certificado Crecimiento y Desarrollo	14	2025-01-20	Nelsy Valero	
11	2025-01-20	Certificado Medico	15	2025-01-20	Nelsy Valero	
12	2025-01-20	Certificado Odontologico	16	2025-01-20	Nelsy Valero	
13	2025-01-20	Carta Laboral	17	2025-01-20	Nelsy Valero	
14	2025-01-20	Carta autorizacion acudiente	18	2025-01-20	Nelsy Valero	
15	2025-01-20	Compromiso	19	2025-01-20	Nelsy Valero	
16	2025-01-27	Formato de novedades	20	2025-01-31	Nelsy Valero	
17	2025-01-31	Observador Enero	21	2025-01-31	Nelsy Valero	
18	2025-02-28	Formato de novedades	22	2025-02-28	Nelsy Valero	
19	2025-02-28	Observador Febrero	23	2025-02-28	Nelsy Valero	
20	2025-03-03	Consentimiento informado	24	2025-03-03	Nelsy Valero	
21	2025-03-25	Formato de novedades	25	2025-03-25	Nelsy Valero	
22	2025-03-31	Formato de novedades	26	2025-03-31	Nelsy Valero	
23	2025-03-31	Observador Marzo	27	2025-03-31	Nelsy Valero	
24	2025-04-02	Informe trimestral	28	2025-04-02	Nelsy Valero	
25	2025-04-30	Observador Abril	29	2025-04-30	Nelsy Valero	
26	2025-04-30	Formato de novedades	30	2025-04-30	Nelsy Valero	
27	2025-05-02	Consentimiento Informado	31	2025-05-02	Nelsy Valero	
28	2025-05-05	Acuerdos Interacciones Armonicas	32	2025-05-05	Nelsy Valero	
29	2025-05-30	Observador Mayo	33	2025-05-30	Nelsy Valero	
30	2025-05-30	Formato de novedades	34	2025-05-30	Nelsy Valero	
31	2025-06-03	Consentimiento Informado	35	2025-06-03	Nelsy Valero	
32	2025-06-11	Compromiso	36	2025-06-11	Nelsy Valero	
33	2025-06-27	Formato de novedades	37	2025-06-30	Nelsy Valero	
34	2025-07-02	Informe trimestral	38	2025-07-02	Nelsy Valero	
35	2025-07-10	Observador niño-niña Junio-Julio	39	2025-07-10	Nelsy Valero	
36	2025-07-10	Formato de novedades	40	2025-07-10	Nelsy Valero	
37	2025-08-25	Observador Agosto	41	2025-08-25	Marcela R	
38	2025-09-25	Observador septiembre	42	2025-09-25	Juliana L	
39	2025-09-11	Novedades del 11 al 30 septiem	43	2025-09-11	Juliana L	
40	2025-10-10	Informe trimestral	44	2025-10-10	Andrea F	
41	2025-11-4	observador Noviembre	45	2025-11-4	Andrea F	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NELSY NUBIA VALERO CAGUA	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS TORRES
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas "MEMORANDO 20230290411 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CARLOS DANIEL CONTRERAS ORTEGA

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Testigo documental ficha sirbe	1	2025-01-20	Sandra Martin	https://sirbeweb.sdis.gov.co/login
2	2025-01-20	Documento de identidad del participante y nucleo familiar	2-4	2025-01-20	Sandra Martin	
3	2025-01-20	Recibo público	5	2025-01-20	Sandra Martin	
4	2025-01-20	Afiliacion EPS	6	2025-01-20	Sandra Martin	
5	2025-01-20	Puntaje del sisben	7	2025-01-20	Sandra Martin	
6	2025-01-20	Formalizacion del cupo	8	2025-01-20	Sandra Martin	
7	2025-01-20	Carnet de vacunas	9	2025-01-20	Sandra Martin	
8	2025-01-20	Consentimiento informado	10	2025-01-20	Sandra Martin	
9	2025-01-20	Autorizacion de uso de derechos de imagen	11	2025-01-20	Sandra Martin	
10	2025-01-20	Seguimiento y compromiso de documentación incompleta	12	2025-01-20	Sandra Martin	
11	2025-01-29	Registro de novedades del 20-01-2025 al 29-01-2025	13	2025-01-31	Sandra Martin	
12	2025-01-31	Observador enero	14	2025-01-31	Sandra Martin	
13	2025-02-10	Carta de autorización	15	2025-02-10	Sandra Martin	
14	2025-02-10	Copia de cedula	16	2025-02-10	Sandra Martin	
15	2025-02-28	Registro de novedades del 20-02-2025 al 28-02-2025	17	2025-02-28	Sandra Martin	
16	2025-02-28	Observador febrero	18	2025-02-28	Sandra Martin	
17	2025-03-03	Consentimiento informado	19	2025-03-03	Sandra Martin	
18	2025-03-03	Seguimiento y compromiso de documentación incompleta	20	2025-03-03	Sandra Martin	
19	2025-03-10	Certificado médico, visual, auditivo, odontológico y CyO	21	2025-03-10	Sandra Martin	
20	2025-03-18	Certificado crecimiento y desarrollo	22	2025-03-18	Sandra Martin	
21	2025-03-31	Registro de novedades del 20-03-2025 al 31-03-2025	23	2025-03-31	Sandra Martin	
22	2025-03-31	Observador marzo	24	2025-03-31	Sandra Martin	
23	2025-04-02	Informe trimestral	25	2025-04-02	Sandra Martin	
24	2025-04-22	Registro de novedades del 02-04-2025 al 22-04-2025	26	2025-04-22	Sandra Martin	
25	2025-04-30	Registro de novedades 30-04-2025	27	2025-04-30	Sandra Martin	
26	2025-04-30	Observador abril	28	2025-04-30	Sandra Martin	
27	2025-05-02	Consentimiento informado	29	2025-05-02	Sandra Martin	
28	2025-05-05	Acuerdos interacciones armónicas	30	2025-05-05	Sandra Martin	
29	2025-05-30	Registro de novedades del 09-05-2025 al 30-05-2025	31	2025-05-30	Sandra Martin	
30	2025-05-30	Observador mayo	32	2025-05-30	Sandra Martin	
31	2025-06-03	Consentimiento informado	33	2025-06-03	Sandra Martin	
32	2025-06-11	Carta información cierre del jardin	34	2025-06-11	Sandra Martin	
33	2025-06-23	Respuesta carta cierre del jardin	35-41	2025-06-23	Sandra Martin	
34	2025-06-23	Registro de novedades del 04-06-2025- al 23-06-2025	42	2025-06-23	Sandra Martin	
35	2025-07-02	Informe trimestral	43	2025-07-02	Sandra Martin	
36	2025-07-10	Registro de novedades	44	2025-07-10	Sandra Martin	
37	2025-07-10	Observador Junio-Julio	45	2025-07-10	Sandra Martin	
46	2025-09-25	observador - Septiembre	46	2025-09-25	Juliana leal	
41	2025-09-17	Novedades - septiembre	47	2025-09-17	Juliana leal	
42	2025-10-10	Informe trimestral	48	2025-10-10	Andrea F	
43	2025-10-31	Novedades - octubre	49	2025-10-31	Andrea F	
44	2025-11-04	observador Noviembre	50	2025-11-04	Andrea F	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MARTIN	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS
Cargo:	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

MEMORANDO I2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240358858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	2

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANTONELLA ALVARADO ARIZA RC 1031860713

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Testigo Documental - Ficha sirbe	1	2025-01-20	Nelsy Valero	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2	2025-01-20	Documento de identidad participante y Nucleo	2-5	2025-01-20	Nelsy Valero	
3	2025-01-20	Puntaje sisben	6	2025-01-20	Nelsy Valero	
4	2025-01-20	Recibo público	7	2025-01-20	Nelsy Valero	
5	2025-01-20	Adres	8	2025-01-20	Nelsy Valero	
6	2025-01-20	Formalización del cupo	9	2025-01-20	Nelsy Valero	
7	2025-01-20	Carne de vacunas	10	2025-01-20	Nelsy Valero	
8	2025-01-20	Autorización uso de imagen	11	2025-01-20	Nelsy Valero	
9	2025-01-20	Consentimiento informado	12	2025-01-20	Nelsy Valero	
10	2025-01-20	Certificado Odontologia y certificado medico	13	2025-01-20	Nelsy Valero	
11	2025-01-20	Carta autorizacion acudiente	14	2025-01-20	Nelsy Valero	
12	2025-01-20	Cedula acudiente	15	2025-01-20	Nelsy Valero	
13	2025-01-20	Compromiso	16	2025-01-20	Nelsy Valero	
14	2025-01-22	Formato de novedades	17	2025-01-31	Nelsy Valero	
15	2025-01-31	Observador Enero	18	2025-01-31	Nelsy Valero	
16	2025-02-28	Formato de novedades	19	2025-02-28	Nelsy Valero	
17	2025-02-28	Observador Febrero	20	2025-02-28	Nelsy Valero	
18	2025-03-03	Consentimiento informado	21	2025-03-03	Nelsy Valero	
19	2025-03-03	Compromiso	22	2025-03-03	Nelsy Valero	
20	2025-03-10	Soporte cita medica agendada	23	2025-03-10	Nelsy Valero	
21	2025-03-19	Certificado Medico	24	2025-03-19	Nelsy Valero	
22	2025-03-25	Carta autorizacion acudiente	25	2025-03-25	Nelsy Valero	
23	2025-03-25	Cedula acudiente	26	2025-03-25	Nelsy Valero	
24	2025-03-31	Formato de novedades	27	2025-03-31	Nelsy Valero	
25	2025-03-31	Observador Marzo	28	2025-03-31	Nelsy Valero	
26	2025-04-02	Informe trimestral	29	2025-04-02	Nelsy Valero	
27	2025-04-15	Carta autorizacion acudiente	30	2025-04-15	Nelsy Valero	
28	2025-04-15	Cedula acudiente	31	2025-04-15	Nelsy Valero	
29	2025-04-30	Observador Abril	32	2025-04-30	Nelsy Valero	
30	2025-04-30	Formato de novedades	33	2025-04-30	Nelsy Valero	
31	2025-05-02	Consentimiento informado	34	2025-05-02	Nelsy Valero	
32	2025-05-05	Acuerdos Intersacciones Armonicas	35	2025-05-05	Nelsy Valero	
33	2025-05-30	Observador Mayo	36	2025-05-30	Nelsy Valero	
34	2025-05-30	Formato de novedades	37	2025-05-30	Nelsy Valero	
35	2025-06-03	Consentimiento informado	38	2025-06-03	Nelsy Valero	
36	2025-06-11	Compromiso	39	2025-06-11	Nelsy Valero	
37	2025-06-12	Certificado Odontologia	40	2025-06-12	Nelsy Valero	
38	2025-06-13	Soporte cita medica agendada	41	2025-06-13	Nelsy Valero	
39	2025-06-13	Formato de novedades	42	2025-06-30	Nelsy Valero	
40	2025-07-02	Informe trimestral	43	2025-07-02	Nelsy Valero	
41	2025-07-07	Certificado Odontologico	44	2025-07-07	Nelsy Valero	

Responsables				
Elaborado por			Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Nombres y apellidos:	NELSY NUBIA VALERO CAGUA	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS TORRES
Cargo:	Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente: (AAAA MM DD):				

Notas "MEMORANDO 20230290411 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archive por fecha final sin que esto supere el mes)"

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
2	2

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANTONELLA ALVARADO ARIZA RC 1031860713

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-07-10	Observador niño-niña Junio-Julio	45	2025-07-10	Nelsy Valero	
2	2025-07-10	Formato de novedades	46	2025-07-10	Nelsy Valero	
3	2025-07-31	Autorización tratamiento de datos	47	2025-07-31	Lizeth C.	
4	2025-07-31	Autorización tratamiento de datos	48	2025-07-31	Lizeth C.	
5	2025-08-15	Formato consentimiento I.	49	2025-08-15	PAOLA BOHORQUEZ	
6	2025-08-13	Formato novedades	56	2025-08-30	PAOLA BOHORQUEZ	
7	2025-09-15	Acta de psicología	51	2025-09-15	PAOLA BOHORQUEZ	
8	2025-08-25	Observador Agosto	52	2025-08-25	PAOLA BOHORQUEZ	
9	2025-08-13	Formato novedades	53	2025-08-30	PAOLA BOHORQUEZ	
10	2025-09-25	Observador Septiembre	54	2025-10-03	PAOLA BOHORQUEZ	
11	2025-10-29	Novedades del 21 al 29 octubre	55	2025-10-29	PAOLA BOHORQUEZ	
12	2025-10-10	Observador Trimestral	56	2025-10-10	PAOLA BOHORQUEZ	
13	2025-11-09	Observador Octubre	57	2025-11-09	PAOLA BOHORQUEZ	
14	2025-11-21	Informe TEAS	58	2025-11-21	PAOLA BOHORQUEZ	
15	2025-11-28	Novedades Noviembre	59	2025-11-28	PAOLA BOHORQUEZ	
16	2025-11-28	Observador Noviembre	60	2025-11-28	PAOLA BOHORQUEZ	
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						

Responsables				
Elaborado por			Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Nombres y apellidos:	NELSY NUBIA VALERO CAGUA	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS TORRES
Cargo:	Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente: (AAAA-MM-DD):				

Notas "MEMORANDO I2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	2

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JEREMY DAVID SIERRA TOSCANO RC 1233927007

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Testigo Documental - Ficha sirbe	1	2025-01-20	Nelsy Valero	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2	2025-01-20	Documento de identidad participante y Núcleo familiar	2-4	2025-01-20	Nelsy Valero	
3	2025-01-20	Certificacion afiliacion a Salud	5	2025-01-20	Nelsy Valero	
4	2025-01-20	Recibo público	6	2025-01-20	Nelsy Valero	
5	2025-01-20	Formalización del cupo	7	2025-01-20	Nelsy Valero	
6	2025-01-20	Carne de vacunas	8	2025-01-20	Nelsy Valero	
7	2025-01-20	Autorización uso de Imagen	9	2025-01-20	Nelsy Valero	
8	2025-01-20	Consentimiento Informado	10	2025-01-20	Nelsy Valero	
9	2025-01-20	Certificado Odontologico	11	2025-01-20	Nelsy Valero	
10	2025-01-20	Certificado Medico	12	2025-01-20	Nelsy Valero	
11	2025-01-20	Certificacion Laboral	13	2025-01-20	Nelsy Valero	
12	2025-01-20	Certificacion Laboral	14	2025-01-20	Nelsy Valero	
13	2025-01-20	Carta autorizacion acudiente	15	2025-01-20	Nelsy Valero	
14	2025-01-20	Cedula acudiente	16	2025-01-20	Nelsy Valero	Documento arrugado
15	2025-01-20	Compromiso	17	2025-01-20	Nelsy Valero	
16	2025-01-20	Formato de novedades	18	2025-01-31	Nelsy Valero	
17	2025-01-31	Observador Enero	19	2025-01-31	Nelsy Valero	
18	2025-02-28	Formato de novedades	20	2025-02-28	Nelsy Valero	
19	2025-02-28	Observador Febrero	21	2025-02-28	Nelsy Valero	
20	2025-03-03	Consentimiento Informado	22	2025-03-03	Nelsy Valero	
21	2025-03-03	Compromiso	23	2025-03-03	Nelsy Valero	
22	2025-03-06	Soporte de cita medica agendada	24	2025-03-06	Nelsy Valero	
23	2025-03-31	Formato de novedades	25	2025-03-31	Nelsy Valero	
24	2025-03-31	Observador Marzo	26	2025-03-31	Nelsy Valero	
25	2025-04-01	Compromiso	27	2025-04-01	Nelsy Valero	
26	2025-04-02	Informe trimestral	28	2025-04-02	Nelsy Valero	
27	2025-04-04	Soporte de cita medica agendada	29	2025-04-04	Nelsy Valero	
28	2025-04-30	Observador Abril	30	2025-04-30	Nelsy Valero	
29	2025-04-30	Formato de novedades	31	2025-04-30	Nelsy Valero	
30	2025-05-02	Consentimiento Informado	32	2025-05-02	Nelsy Valero	
31	2025-05-02	Compromiso	33	2025-05-02	Nelsy Valero	
32	2025-05-05	Acuerdos Interacciones Armonicas	34	2025-05-05	Nelsy Valero	
33	2025-05-30	Observador niño-niña Mayo	35	2025-05-30	Nelsy Valero	
34	2025-05-30	Formato de novedades	36	2025-05-30	Nelsy Valero	
35	2025-06-03	Consentimiento Informado	37	2025-06-03	Nelsy Valero	
36	2025-06-11	Compromiso	38	2025-06-11	Nelsy Valero	
37	2025-06-13	Escala de talla y peso	39	2025-06-13	Nelsy Valero	
38	2025-06-13	Soporte de cita medica agendada	40	2025-06-13	Nelsy Valero	
39	2025-06-26	Formato de novedades	41	2025-06-27	Nelsy Valero	
40	2025-07-01	Certificado Crecimiento y Desarrollo	42	2025-07-01	Nelsy Valero	
41	2025-07-01	Certificado Odontologico	43	2025-07-01	Nelsy Valero	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NELSY NUBIA VALERO CAGUA	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS TORRES
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas MEMORANDO (20230290411 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024036858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
2	2

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JEREMY DAVID SIERRA TOSCANO RC 1233927007

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-07-02	Informe trimestral	44	2025-07-02	Nelsy Valero	
2	2025-07-10	Observador niño-niña. Junio- Julio.	45	2025-07-10	Nelsy Valero	
3	2025-07-10	Formato Novedades	46	2025-07-10	Nelsy Valero	
4	2025-07-31	Autorizacion uso de datos	47	2025-07-31	Liseth C	
5	2025-07-31	Autorizacion uso de datos	48	2025-07-31	Liseth C	
6	2025-08-15	Consentimiento Informado	49	2025-08-15	Paula B.	
7	2025-08-30	formato de novedades	50	2025-08-30	Paula B	
8	2025-08-30	Observador Agosto	51	2025-08-30	Paula B	
9	2025-09-30	formato de novedades	52	2025-09-30	Paula B	
10	2025-09-30	Observador de Septiembre	53	2025-09-30	Paula B.	
11	2025-10-10	Observador trimestral	54	2025-10-10	Paula B	
12	2025-10-14	Novedades del 1-14 octubre	55	2025-10-14	Paula B	
13	2025-11-04	observador octubre	56	2025-11-04	Paula B	
14	2025-11-05	Consentimiento I. Psicologia	57	2025-11-05	Paula B	
15	2025-11-05	Acta de Psicologia	58	2025-11-05	Paula B	
16	2025-11-21	Informe TEAS	59	2025-11-21	PAULA B.	
17	2025-11-26	Novedades del 24-28 Nov	60	2025-11-26	PAULA B.	
18	2025-11-28	Observador Noviembre	61	2025-11-28	PAULA B.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NELSY NUBIA VALERO CAGUA	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS TORRES
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas "MEMORANDO I2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)".

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024036858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	2

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	THIAGO DAVID TOVAR CORTES RC 1019163275

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Testigo Documental - Ficha sirbe	1	2025-01-20	Nelsy Valero	https://sirbewebadis.gov.co/
2	2025-01-20	Documento de identidad participante y Núcleo familiar	2-4	2025-01-20	Nelsy Valero	
3	2025-01-20	Recibo público	5	2025-01-20	Nelsy Valero	
4	2025-01-20	Adres	6	2025-01-20	Nelsy Valero	
5	2025-01-20	Formalización del cupo	7	2025-01-20	Nelsy Valero	
6	2025-01-20	Autorización uso de imagen	8	2025-01-20	Nelsy Valero	
7	2025-01-20	Consentimiento Informado	9	2025-01-20	Nelsy Valero	
8	2025-01-20	Certificado Crecimiento y Desarrollo	10	2025-01-20	Nelsy Valero	
9	2025-01-20	Certificado Odontologico	11	2025-01-20	Nelsy Valero	
10	2025-01-20	Certificado Medico	12	2025-01-20	Nelsy Valero	
11	2025-01-20	Certificacion Pediatra	13	2025-01-20	Nelsy Valero	
12	2025-01-20	Carta autorizacion acudiente	14	2025-01-20	Nelsy Valero	
13	2025-01-20	Cedula acudiente	15	2025-01-20	Nelsy Valero	
14	2025-01-20	Carta autorizacion acudiente	16	2025-01-20	Nelsy Valero	
15	2025-01-20	Cedula acudiente	17	2025-01-20	Nelsy Valero	
16	2025-01-20	Compromiso	18	2025-01-20	Nelsy Valero	
17	2025-01-20	Formato de novedades	19	2025-01-31	Nelsy Valero	
18	2025-01-31	Observador Enero	20	2025-01-31	Nelsy Valero	
19	2025-02-11	Carne Vacunas	21-22	2025-02-11	Nelsy Valero	
20	2025-02-26	Formato de novedades	23	2025-02-26	Nelsy Valero	
21	2025-02-28	Formato de novedades	24	2025-02-28	Nelsy Valero	
22	2025-02-28	Observador Febrero	25	2025-02-28	Nelsy Valero	
23	2025-03-03	Consentimiento Informado	26	2025-03-03	Nelsy Valero	
24	2025-03-27	Formato de novedades	27	2025-03-27	Nelsy Valero	
25	2025-03-31	Formato de novedades	28	2025-03-31	Nelsy Valero	
26	2025-03-31	Observador Marzo	29	2025-03-31	Nelsy Valero	
27	2025-04-02	Informe trimestral	30	2025-04-02	Nelsy Valero	
28	2025-04-24	Formato de novedades	31	2025-04-24	Nelsy Valero	
29	2025-04-30	Formato de novedades	32	2025-04-30	Nelsy Valero	
30	2025-04-30	ObservadorAbril	33	2025-04-30	Nelsy Valero	
31	2025-05-02	Consentimiento Informado	34	2025-05-02	Nelsy Valero	
32	2025-05-02	Carta Autorizacion acudiente	35	2025-05-02	Nelsy Valero	
33	2025-05-02	Cedula acudiente	36	2025-05-02	Nelsy Valero	
34	2025-05-05	Acuerdos Interacciones Armonicas	37	2025-05-05	Nelsy Valero	
35	2025-05-08	Carta Autorizacion acudiente	38	2025-05-08	Nelsy Valero	
36	2025-05-08	Cedula acudiente	39	2025-05-08	Nelsy Valero	
37	2025-05-15	Formato de novedades	40	2025-05-15	Nelsy Valero	
38	2025-05-30	Observador Mayo	41	2025-05-30	Nelsy Valero	
39	2025-05-30	Formato de novedades	42	2025-05-30	Nelsy Valero	
40	2025-06-03	Consentimiento Informado	43	2025-06-03	Nelsy Valero	
41	2025-06-03	Compromiso	44	2025-06-03	Nelsy Valero	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NELSY NUBIA VALERO CAGUA	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS TORRES
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas "MEMORANDO I2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024036858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
2	2

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	THIAGO DAVID TOVAR CORTES RC 1019163275

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-06-17	Formato desistimiento de uso de la poliza accidente	45	2025-06-17	Nelsy Valero	
2	2025-06-17	Acta desistimiento de poliza	46	2025-06-17	Nelsy Valero	
3	2025-06-27	Formato de novedad	47	2025-06-27	Nelsy Valero	
4	2025-07-02	Informe trimestral	48	2025-07-02	Nelsy Valero	
5	2025-07-10	Observador niño-niña Junio-Julio	49	2025-07-10	Nelsy Valero	
6	2025-07-10	Formato de novedades	50	2025-07-10	Nelsy Valero	
7	2025-07-31	Autorizacion uso de datos	51	2025-0731	JicethC	
8	2025-07-31	Autorizacion uso de datos	52	2025-07-31	JicethC	
9	2025-8-15	formato consentimiento	53	2025-08-15	Paula B	
10	2025-08-30	formato novedades	54	2025-08-30	Paula B	
11	2025-08-30	observador agosto	55	2025-08-30	Paula B	
12	2025-09-30	formato novedades	56	2025-09-30	Paula B	
13	2025-09-30	Observador Septiembre	57	2025-09-30	Paula B	
14	2025-10-10	Observador trimestral	58	2025-10-10	Paula B	
15	2025-10-30	Novedades del 21-30 octubre	59	2025-1030	Paula B	
16	2025-11-04	observador octubre	60	2025-11-04	Paula B.	
17	2025-11-21	Informes TEAS	61	2025-11-21	Paula B	
18	2025-11-28	formato novedades 7-28 NOV	62	2025-11-28	Paula B	
19	2025-11-28	observador Noviembre	63	2025-11-28	Paula B.	
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NELSY NUBIA VALERO CAGUA	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS TORRES
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas "MEMORANDO I2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ALEXIS ADRIAN MORALES VELA RC 1233927959

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Testigo Documental - Ficha sirbe	1	2025-01-20	Nelsy Valero	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2	2025-01-20	Documento de identidad participante y Núcleo familiar	2-4	2025-01-20	Nelsy Valero	
3	2025-01-20	Recibo público	5	2025-01-20	Nelsy Valero	
4	2025-01-20	Adres	6	2025-01-20	Nelsy Valero	
5	2025-01-20	Formalización del cupo	7	2025-01-20	Nelsy Valero	
6	2025-01-20	Carne de vacunas	8	2025-01-20	Nelsy Valero	
7	2025-01-20	Autorización uso de Imagen	9	2025-01-20	Nelsy Valero	
8	2025-01-20	Consentimiento informado	10	2025-01-20	Nelsy Valero	
9	2025-01-20	Carta Laboral	11	2025-01-20	Nelsy Valero	
10	2025-01-20	Certificado Crecimiento y Desarrollo - Odontologia	12	2025-01-20	Nelsy Valero	
11	2025-01-20	Certificado Medico	13	2025-01-20	Nelsy Valero	
12	2025-01-20	Compromiso	14	2025-01-20	Nelsy Valero	
13	2025-01-29	Formato de novedades	15	2025-01-31	Nelsy Valero	
14	2025-01-31	Observador Enero	16	2025-01-31	Nelsy Valero	
15	2025-02-17	Acta desistimiento de póliza	17	2025-02-17	Nelsy Valero	
16	2025-02-17	Desistimiento de uso de la poliza accidentes personales	18	2025-02-17	Nelsy Valero	
17	2025-02-17	Formato de novedades	19	2025-02-17	Nelsy Valero	
18	2025-02-28	Formato de novedades	20	2025-02-28	Nelsy Valero	
19	2025-02-28	Observador Febrero	21	2025-02-28	Nelsy Valero	
21	2025-03-12	Formato de novedades	22	2025-03-12	Nelsy Valero	
20	2025-03-13	Consentimiento Informado	23	2025-03-13	Nelsy Valero	
22	2025-03-31	Formato de novedades	24	2025-03-31	Nelsy Valero	
23	2025-03-31	Observador Marzo	25	2025-03-31	Nelsy Valero	
24	2025-04-02	Informe trimestral	26	2025-04-02	Nelsy Valero	
25	2025-04-21	Carta permiso	27	2025-04-21	Nelsy Valero	Documento arrugado
26	2025-04-30	Observador Abril	28	2025-04-30	Nelsy Valero	
27	2025-04-30	Formato de novedades	29	2025-04-30	Nelsy Valero	
28	2025-05-05	Consentimiento Informado	30	2025-05-05	Nelsy Valero	
29	2025-05-05	Acuerdos Interacciones Armonicas	31	2025-05-05	Nelsy Valero	
30	2025-05-30	Observador Mayo	32	2025-05-30	Nelsy Valero	
31	2025-05-30	Formato de novedades	33	2025-05-30	Nelsy Valero	
32	2025-06-03	Consentimiento informado	34	2025-06-03	Nelsy Valero	
33	2025-06-26	Formato de novedades	35	2025-06-30	Nelsy Valero	
34	2025-07-02	Informe trimestral	36	2025-07-02	Nelsy Valero	
35	2025-07-03	Certificado Odontologico	37	2025-07-03	Nelsy Valero	
36	2025-07-03	Carta autorizacion acudiente	38	2025-07-03	Nelsy Valero	
37	2025-07-03	Cedula acudiente	39	2025-07-03	Nelsy Valero	
38	2025-07-10	Observador niño-niña Junio-Julio	40	2025-07-10	Nelsy Valero	
39	2025-07-10	Formato de novedades	41	2025-07-10	Nelsy Valero	
40	2025-07-31	Autorizacion uso de datos	42	2025-07-31	Lisseth C.	
41	2025-07-31	Autorizacion uso de datos	43	2025-07-31	Lisseth C.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NELSY NUBIA VALERO CAGUA	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS TORRES
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas "MEMORANDO I2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038856 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JUAN SEBASTIAN MIRANDA CASTELLANOS RC 1249968205

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Testigo Documental - Ficha sirbe	1	2025-01-20	Nelsy Valero	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2	2025-01-20	Documento de identidad participante y Núcleo familiar	2-4	2025-01-20	Nelsy Valero	
3	2025-01-20	Recibo público	5	2025-01-20	Nelsy Valero	
4	2025-01-20	Adres	6	2025-01-20	Nelsy Valero	
5	2025-01-20	Formalización del cupo	7	2025-01-20	Nelsy Valero	
6	2025-01-20	Carne de vacunas	8	2025-01-20	Nelsy Valero	
7	2025-01-20	Autorización uso de imagen	9	2025-01-20	Nelsy Valero	
8	2025-01-20	Consentimiento informado	10	2025-01-20	Nelsy Valero	
9	2025-01-20	Compromiso	11	2025-01-20	Nelsy Valero	
10	2025-01-20	Formato de novedades	12	2025-01-31	Nelsy Valero	
11	2025-01-31	Observador Enero	13	2025-01-31	Nelsy Valero	
12	2025-02-17	Certificado Medico Crecimiento y Desarrollo	14	2025-02-17	Nelsy Valero	
13	2025-02-26	Certificado Medico	15	2025-02-26	Nelsy Valero	
14	2025-02-28	Formato de novedades	16	2025-02-28	Nelsy Valero	
15	2025-02-28	Observador Febrero	17	2025-02-28	Nelsy Valero	
16	2025-03-03	Consentimiento informado	18	2025-03-03	Nelsy Valero	
17	2025-03-10	Compromiso	19	2025-03-10	Nelsy Valero	
18	2025-03-10	Formato de novedades	20	2025-03-10	Nelsy Valero	
19	2025-03-15	Soporte de cita medica agendada	21	2025-03-15	Nelsy Valero	
20	2025-03-31	Formato de novedades	22	2025-03-31	Nelsy Valero	
21	2025-03-31	Observador Marzo	23	2025-03-31	Nelsy Valero	
22	2025-04-01	Compromiso	24	2025-04-01	Nelsy Valero	
23	2025-04-02	Informe trimestral	25	2025-04-02	Nelsy Valero	
24	2025-04-24	Formato de novedades	26	2025-04-24	Nelsy Valero	
25	2025-04-30	Observador Abril	27	2025-04-30	Nelsy Valero	
26	2025-04-30	Formato de novedades	28	2025-04-30	Nelsy Valero	
27	2025-05-02	Consentimiento informado	29	2025-06-02	Nelsy Valero	
28	2025-05-02	Compromiso	30	2025-05-02	Nelsy Valero	
29	2025-05-02	Soporte de cita medica agendada	31	2025-05-02	Nelsy Valero	
30	2025-05-06	Acuerdos Interacciones Armonicas	32	2025-05-06	Nelsy Valero	
31	2025-05-12	Certificado Odontologico	33	2025-05-12	Nelsy Valero	
32	2025-05-27	Formato de novedades	34	2025-05-27	Nelsy Valero	
33	2025-05-30	Observador Mayo	35	2025-05-30	Nelsy Valero	
34	2025-05-30	Formato de novedades	36	2025-05-30	Nelsy Valero	
35	2025-06-03	Consentimiento informado	37	2025-06-03	Nelsy Valero	
36	2025-06-27	Formato de novedades	38	2025-06-27	Nelsy Valero	
37	2025-07-02	Informe trimestral	39	2025-07-02	Nelsy Valero	
38	2025-07-10	Observador niño-niña Junio-Julio	40	2025-07-10	Nelsy Valero	
39	2025-07-10	Formato de novedades	41	2025-07-10	Nelsy Valero	
40	2025-01-31	Autorización uso de datos	42	2025-07-31	Lisseth C.	
41	2025-01-31	Autorización uso de datos	43	2025-07-31	Lisseth C.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NELSY NUBIA VALERO CAGUA	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS TORRES
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas "MEMORANDO 12023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EIBRIL JANELL MATOS DE LEON RC 1243540293

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Testigo Documental - Ficha sirbe	1	2025-01-20	Nelsy Valero	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2	2025-01-20	Documento de identidad del Gestante y Núcleo familiar	2-5	2025-01-20	Nelsy Valero	
3	2025-01-20	Puntaje sisben	6	2025-01-20	Nelsy Valero	
4	2025-01-20	Recibo público	7	2025-01-20	Nelsy Valero	
5	2025-01-20	Adres	8	2025-01-20	Nelsy Valero	
6	2025-01-20	Formalización del cupo	9	2025-01-20	Nelsy Valero	
7	2025-01-20	Carne de vacunas	10-11	2025-01-20	Nelsy Valero	
8	2025-01-20	Autorización uso de imagen	12	2025-01-20	Nelsy Valero	
9	2025-01-20	Consentimiento informado	13	2025-01-20	Nelsy Valero	
10	2025-01-20	Carta autorizacion acudiente	14	2025-01-20	Nelsy Valero	
11	2025-01-20	Cedula acudiente	15	2025-01-20	Nelsy Valero	
12	2025-01-20	Compromiso	16	2025-01-20	Nelsy Valero	
13	2025-01-29	Formato de novedades	17	2025-01-31	Nelsy Valero	
14	2025-01-31	Observador Enero	18	2025-01-31	Nelsy Valero	
15	2025-02-03	Carta laboral	19	2025-02-03	Nelsy Valero	
16	2025-02-03	Carta laboral	20	2025-02-03	Nelsy Valero	
17	2025-02-28	Formato de novedades	21	2025-02-28	Nelsy Valero	
18	2025-02-28	Observador Febrero	22	2025-02-28	Nelsy Valero	
19	2025-03-03	Consentimiento informado	23	2025-03-03	Nelsy Valero	
20	2025-03-03	Compromiso	24	2025-03-03	Nelsy Valero	
21	2025-03-17	Formato de novedades	25	2025-03-17	Nelsy Valero	
22	2025-03-31	Formato de novedades	26	2025-03-31	Nelsy Valero	
23	2025-03-31	Observador Marzo	27	2025-03-31	Nelsy Valero	
24	2025-04-01	Compromiso	28	2025-04-01	Nelsy Valero	
25	2025-04-02	Informe trimestral	29	2025-04-02	Nelsy Valero	
26	2025-04-30	Observador Abril	30	2025-04-30	Nelsy Valero	
27	2025-04-30	Formato de novedades	31	2025-04-30	Nelsy Valero	
28	2025-05-05	Consentimiento informado	32	2025-05-05	Nelsy Valero	
29	2025-05-05	Acuerdos Interacciones Armonicas	33	2025-05-05	Nelsy Valero	
30	2025-05-05	Acta documentos de salud pendientes	34	2025-05-05	Nelsy Valero	
31	2025-05-30	Observador Mayo	35	2025-05-30	Nelsy Valero	
32	2025-05-30	Formato de novedades	36	2025-05-30	Nelsy Valero	
33	2025-06-03	Consentimiento informado	37	2025-06-03	Nelsy Valero	
34	2025-06-10	Solicitud encuesta sisben	38	2025-06-10	Nelsy Valero	
35	2025-06-11	Formato remision para acompañamiento psicosocial	39	2025-06-11	Nelsy Valero	
36	2025-06-18	Acta seguimiento psicosocial	40	2025-06-18	Nelsy Valero	
37	2025-06-25	Formato de novedades	41	2025-06-30	Nelsy Valero	
38	2025-07-02	Informe trimestral	42	2025-07-02	Nelsy Valero	
39	2025-07-08	Puntaje sisben	43	2025-07-08	Nelsy Valero	
40	2025-07-10	Observador niño-niña Junio-Julio	44	2025-07-10	Nelsy Valero	
41	2025-07-10	Formato de novedades	45	2025-07-10	Nelsy Valero	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NELSY NUBIA VALERO CAGUA	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS TORRES
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas "MEMORANDO I2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	YAILHET AHUMADA RIVERA RC 1233926468

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Testigo Documental - Ficha sirbe	1	2025-01-20	Nelsy Valero	https://sirbewmb.sdis.gov.co/
2	2025-01-20	Documento de identidad participante y Núcleo familiar	2-5	2025-01-20	Nelsy Valero	
3	2025-01-20	Recibo público	6	2025-01-20	Nelsy Valero	
4	2025-01-20	Adres	7	2025-01-20	Nelsy Valero	
5	2025-01-20	Formalización del cupo	8	2025-01-20	Nelsy Valero	
6	2025-01-20	Carne de vacunas	9	2025-01-20	Nelsy Valero	
7	2025-01-20	Autorización uso de imagen	10	2025-01-20	Nelsy Valero	
8	2025-01-20	Consentimiento informado	11	2025-01-20	Nelsy Valero	
9	2025-01-20	Certificado Medico	12	2025-01-20	Nelsy Valero	
10	2025-01-20	Certificado Odontologia	13	2025-01-20	Nelsy Valero	
11	2025-01-20	Compromiso	14	2025-01-20	Nelsy Valero	
12	2025-01-30	Formato de novedades	15	2025-01-31	Nelsy Valero	
13	2025-01-31	Observador Enero	16	2025-01-31	Nelsy Valero	
14	2025-02-28	Formato de novedades	17	2025-02-28	Nelsy Valero	
15	2025-02-28	Observador Febrero	18	2025-02-28	Nelsy Valero	
16	2025-03-03	Consentimiento Informado	19	2025-03-03	Nelsy Valero	
17	2025-03-31	Formato de novedades	20	2025-03-31	Nelsy Valero	
18	2025-03-31	Observador Marzo	21	2025-03-31	Nelsy Valero	
19	2025-04-02	Informe trimestral	22	2025-04-02	Nelsy Valero	
20	2025-04-29	Formato de novedades	23	2025-04-29	Nelsy Valero	
21	2025-04-30	Observador Abril	24	2025-04-30	Nelsy Valero	
22	2025-04-30	Formato de novedades	25	2025-04-30	Nelsy Valero	
23	2025-05-02	Consentimiento Informado	26	2025-05-02	Nelsy Valero	
24	2025-05-05	Acuerdos Interacciones Armonicas	27	2025-05-05	Nelsy Valero	
25	2025-05-30	Observador Mayo	28	2025-05-30	Nelsy Valero	
26	2025-05-30	Formato de novedades	29	2025-05-30	Nelsy Valero	
27	2025-06-03	Consentimiento Informado	30	2025-06-03	Nelsy Valero	
28	2025-06-25	Formato de novedades	31	2025-06-30	Nelsy Valero	
29	2025-07-01	Compromiso	32	2025-07-01	Nelsy Valero	
30	2025-07-02	~~Informe trimestral~~	33	2025-07-02	~~Nelsy Valero~~	
31	2025-07-10	Observador niño-niña Junio-Julio	34	2025-07-10	Nelsy Valero	
32	2025-07-10	Formato de novedades	35	2025-07-10	Nelsy Valero	
33	2025-07-31	Autorización uso de datos	36	2025-07-31	Nelsy V	
34	2025-07-31	Autorización uso de datos	37	2025-07-31	Nelsy V	
35	2025-08-15	Consentimiento Informado	38	2025-08-15	Paula B	
36	2025-08-30	Formato de novedades	39	2025-08-30	Paula B	
37	2025-08-30	Formato de Observador A	40	2025-08-30	Paula B	
38	2025-09-30	Formato de novedades	41	2025-09-30	Paula B	
39	2025-09-30	Observador Septiembre	42	2025-09-30	Paula B	
40	2025-10-06	Certificado odontologico	43	2025-10-06	Paula B	
41	2025-10-10	Observador Trimestral	44	2025-10-0	Paula B	

Responsables				
Elaborado por			Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Nombres y apellidos:	NELSY NUBIA VALERO CAGUA	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS TORRES
Cargo:	Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):				

Notas "MEMORANDO I2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	YOJANSEL JOSE BAEZ GARCIA RC 1233926604

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Testigo Documental - Ficha sirbe	1	2025-01-20	Nelsy Valero	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2	2025-01-20	Documento de Identidad participante y Núcleo familiar	2-4	2025-01-20	Nelsy Valero	
3	2025-01-20	Puntaje sisben	5	2025-01-20	Nelsy Valero	
4	2025-01-20	Recibo público	6	2025-01-20	Nelsy Valero	
5	2025-01-20	Certificacion salud	7	2025-01-20	Nelsy Valero	
6	2025-01-20	Formalización del cupo	8	2025-01-20	Nelsy Valero	
7	2025-01-20	Carne de vacunas	9	2025-01-20	Nelsy Valero	
8	2025-01-20	Autorización uso de imagen	10	2025-01-20	Nelsy Valero	
9	2025-01-20	Consentimiento informado	11	2025-01-20	Nelsy Valero	
10	2025-01-20	Certificado valoracion integral	12	2025-01-20	Nelsy Valero	
11	2025-01-20	Certificado Odontologia	13	2025-01-20	Nelsy Valero	
12	2025-01-21	Formato de novedades	14	2025-01-31	Nelsy Valero	
13	2025-01-31	Observador Enero	15	2025-01-31	Nelsy Valero	
14	2025-02-03	Certificado medico	16	2025-02-03	Nelsy Valero	
15	2025-02-03	Certificado Visual	17	2025-02-03	Nelsy Valero	
16	2025-02-24	Formato de novedades	18	2025-02-24	Nelsy Valero	
17	2025-02-28	Formato de novedades	19	2025-02-28	Nelsy Valero	
18	2025-02-28	Observador Febrero	20	2025-02-28	Nelsy Valero	
19	2025-03-03	Consentimiento Informado	21	2025-03-03	Nelsy Valero	
20	2025-03-31	Formato de novedades	22	2025-03-31	Nelsy Valero	
21	2025-03-31	Observador Marzo	23	2025-03-31	Nelsy Valero	
22	2025-04-02	Informe trimestral	24	2025-04-02	Nelsy Valero	
23	2025-04-30	Observador Abril	25	2025-04-30	Nelsy Valero	
24	2025-04-30	Formato de novedades	26	2025-04-30	Nelsy Valero	
25	2025-05-12	Consentimiento informado	27	2025-05-12	Nelsy Valero	
26	2025-05-12	Acuerdos Interacciones Armonicas	28	2025-05-12	Nelsy Valero	
27	2025-05-30	Observador Mayo	29	2025-05-30	Nelsy Valero	
28	2025-05-30	Formato de novedades	30	2025-05-30	Nelsy Valero	
29	2025-06-03	Consentimiento informado	31	2025-06-03	Nelsy Valero	
30	2025-06-09	Formato de novedades	32	2025-06-30	Nelsy Valero	
31	2025-07-02	Informe trimestral	33	2025-07-02	Nelsy Valero	
32	2025-07-10	Observador niño-niña Junio-Julio	34	2025-07-10	Nelsy Valero	
33	2025-07-10	Formato de novedades	35	2025-07-10	Nelsy Valero	
34	2025-07-31	Autorización de datos	36	2025-07-31	Liseth C.	
35	2025-07-31	Autorización de datos	37	2025-0731	Liseth C.	
36	2025-08-15	Consentimiento Informado	38	2025-08-15	Paula B.	
37	2025-08-30	Formato novedades	39	2025-08 30	Paula B	
38	2025-08-30	Observador Agosto	40	2025-08-30	Paula B	
39	2025-09-30	Formato novedades	41	2025-09-30	Paula B	
40	2025-09-30	Observador Septiembre	42	2025-9 30	Paula B	
41	2025-10-10	Observador Trimestral	43	2025-10-10	Paula B	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NELSY NUBIA VALERO CAGUA	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS TORRES
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas "MEMORANDO 12023029044 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niño o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 3 Fecha: Memo I2024036858 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ALAN SANTIAGO RIOS RINCON RC 1233926917

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-02-10	FORMATO TESTIGO DOCUMENTAL	1	2025-02-10	ANDREA MONSALVE	
2	2025-02-10	DOCUMENTO DEL PARTICIPANTE Y NUCLEO FAMILIAR	2-3	2025-02-10	ANDREA MONSALVE	
3	2025-02-10	ADRES	4	2025-02-10	ANDREA MONSALVE	
4	2025-02-11	FORMATO DE FORMALIZACION DEL CUPO	5	2025-02-11	ANDREA MONSALVE	
5	2025-02-11	CARNET DE VACUNAS	6	2025-02-11	ANDREA MONSALVE	
6	2025-02-11	FORMATO DE CONSENTIMIENTO INFORMADO	7	2025-02-11	ANDREA MONSALVE	
7	2025-02-11	FORMATO DE AUTORIZACION DE IMAGEN	8	2025-02-11	ANDREA MONSALVE	
8	2025-02-11	COMPROMISO DOCUMENTACION PENDIENTE DE SALUD	9	2025-02-11	ANDREA MONSALVE	
9	2025-02-13	CARTA AUTORIZACION ACUDIENTE	10	2025-02-13	ANDREA MONSALVE	
10	2025-02-13	CEDULA DEL AUTORIZADO	11-12	2025-02-13	ANDREA MONSALVE	
11	2025-02-27	CARTA DE SOLICITUD DE PERMISO SALIDA	13	2025-02-27	ANDREA MONSALVE	
12	2025-02-28	FORMATO DE NOVEDADES	14	2025-02-28	ANDREA MONSALVE	
13	2025-02-28	OBSERVADOR DE FEBRERO	15	2025-02-28	ANDREA MONSALVE	
14	2025-03-03	COMPROMISO DOCUMENTACION PENDIENTE DE SALUD	16	2025-03-03	ANDREA MONSALVE	
15	2025-03-04	FORMATO DE CONSENTIMIENTO INFORMADO	17	2025-03-04	ANDREA MONSALVE	
16	2025-03-12	CERTIFICADO MEDICO	18-20	2025-03-12	ANDREA MONSALVE	
17	2025-03-12	CETIFIDICADO ODONTOLOGICO	21	2025-03-12	ANDREA MONSALVE	
18	2025-03-31	FORMATO DE NOVEDADES	22	2025-03-31	ANDREA MONSALVE	
19	2025-03-31	OBSERVADOR MARZO	23	2025-03-31	ANDREA MONSALVE	
20	2025-04-02	PRIMER INFORME TRIMESTRAL	24	2025-04-02	ANDREA MONSALVE	
21	2025-04-22	FORMATO DE NOVEDADES	25	2025-04-22	ANDREA MONSALVE	
22	2025-04-22	MEDIDA DE PROTECCION	26-27	2025-04-22	ANDREA MONSALVE	
23	2025-04-22	CERTIFICADO OPTOMETRIA	28	2025-04-22	ANDREA MONSALVE	
24	2025-04-30	FORMATO DE NOVEDADES	29	2025-04-30	ANDREA MONSALVE	
25	2025-04-30	OBSERVADOR ABRIL	30	2025-04-30	ANDREA MONSALVE	
26	2025-05-02	FORMATO DE CONSENTIMIENTO INFORMADO	31	2025-05-02	ANDREA MONSALVE	
27	2025-05-05	FORMATO DE ACUERDOS INTERACCIONES ARMONICAS	32	2025-05-02	PAOLA FORERO	
28	2025-05-21	FORMATO DE NOVEDADES FECHA	33	2025-05-21	PAOLA FORERO	
29	2025-05-30	FORMATO DE NOVEDADES	34	2025-05-30	PAOLA FORERO	
30	2025-05-30	OBSERVADOR MAYO	35	2025-05-30	PAOLA FORERO	
31	2025-06-03	FORMATO DE CONSENTIMIENTO INFORMADO	36	2025-06-03	PAOLA FORERO	
32	2025-06-16	CARTA SOLICITUD DE PERMISO	37	2025-06-16	PAOLA FORERO	
33	2025-06-16	FORMATO DE NOVEDADES	38	2025-06-16	PAOLA FORERO	
34	2025-07-02	CARTA SOLICITUD DE ACTIVACIÓN	39	2025-07-02	DIANA ORTIZ	
35	2025-07-02	INFORME TRIMESTRAL	40	2025-07-10	DIANA ORTIZ	
36	2025-07-10	FORMATO DE NOVEDADES	41	2025-07-10	DIANA ORTIZ	
37	2025-07-10	OBSERVADOR JUNIO-JULIO	42	2025-07-10	DIANA ORTIZ	
38	2025-07-31	Autorización uso de datos	43	2025-07-31	Liceth C	
39	2025-07-31	Autorización uso de datos	44	2025-07-31	Liceth C	
40	2025-08-15	Consentimiento Informado	45	2025-08-15	Paola R	
41	2025-08-30	Formato novedades	46	2025-08-30	Paola R	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	PAOLA FORERO	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas "MEMORANDO I2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038868 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MATHIAS CAMARGO SERRATO RC 1233925962

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Testigo Documental - Ficha sirbe	1	2025-01-20	Nelsy Valero	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2	2025-01-20	Documento de identidad participante y Nucleo familiar	2-3	2025-01-20	Nelsy Valero	
3	2025-01-20	Recibo público	4	2025-01-20	Nelsy Valero	
4	2025-01-20	Adres	5	2025-01-20	Nelsy Valero	
5	2025-01-20	Formalización del cupo	6	2025-01-20	Nelsy Valero	
6	2025-01-20	Carne de vacunas	7	2025-01-20	Nelsy Valero	
7	2025-01-20	Autorización uso de Imagen	8	2025-01-20	Nelsy Valero	
8	2025-01-20	Consentimiento Informado	9	2025-01-20	Nelsy Valero	
9	2025-01-20	Certificado Medico	10	2025-01-20	Nelsy Valero	
10	2025-01-20	Carta autorizacion acudiente	11	2025-01-20	Nelsy Valero	
11	2025-01-20	Cedula acudiente	12	2025-01-20	Nelsy Valero	
12	2025-01-20	Compromiso	13	2025-01-20	Nelsy Valero	
13	2025-01-30	Formato de novedades	14	2025-01-31	Nelsy Valero	
14	2025-01-31	Observador Enero	15	2025-01-31	Nelsy Valero	
15	2025-02-28	Formato de novedades	16	2025-02-28	Nelsy Valero	
16	2025-02-28	Observador Febrero	17	2025-02-28	Nelsy Valero	
17	2025-03-03	Consentimiento Informado	18	2025-03-03	Nelsy Valero	
18	2025-03-03	Compromiso	19	2025-03-03	Nelsy Valero	
19	2025-03-05	Soporte cita medica agendada	20	2025-03-05	Nelsy Valero	
20	2025-03-14	Certificado Medico	21	2025-03-14	Nelsy Valero	
21	2025-03-31	Formato de novedades	22	2025-03-31	Nelsy Valero	
22	2025-03-31	Observador Marzo	23	2025-03-31	Nelsy Valero	
23	2025-04-01	Certificado Odontologico	24	2025-04-01	Nelsy Valero	
24	2025-04-02	Informe trimestral	25	2025-04-02	Nelsy Valero	
25	2025-04-30	Observador Abril	26	2025-04-30	Nelsy Valero	
26	2025-04-30	Formato de novedades	27	2025-04-30	Nelsy Valero	
27	2025-05-02	Consentimiento informado	28	2025-05-02	Nelsy Valero	
28	2025-05-05	Acuerdos Interacciones Armonicas	29	2025-05-05	Nelsy Valero	
29	2025-05-30	Observador Mayo	30	2025-05-30	Nelsy Valero	
30	2025-05-30	Formato de novedades	31	2025-05-30	Nelsy Valero	
31	2025-06-03	Consentimiento informado	32	2025-06-03	Nelsy Valero	
32	2025-06-16	Formato desistimiento de uso de la poliza de accidentes	33	2025-06-16	Nelsy Valero	
33	2025-06-16	Acta desistamiento de uso de poliza de accidentes	34	2025-06-16	Nelsy Valero	
34	2025-06-16	Formato de novedades	35	2025-06-30	Nelsy Valero	
35	2025-07-02	Informe trimestral	36	2025-07-02	Nelsy Valero	
36	2025-07-10	Observador niño-niña Junio-Julio	37	2025-07-10	Nelsy Valero	
37	2025-07-10	Formato de novedades	38	2025-07-10	Nelsy Valero	
38	2025-07-31	Autorización de datos	39	2025-07-31	Lisseth C.	
39	2025-07-31	Autorización de datos	40	2025-07-31	Lisseth C.	
40	2025-08-15	Consentimiento Informado	41	2025-08-15	PAULA B.	
41	2025-08-30	Observador Agosto	42	2025-08-30	PAULA B.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NELSY NUBIA VALERO CAGUA	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS TORRES
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas "MEMORANDO I2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	IRIZ MAITHE PEREZ SANCHEZ RC 1233927538

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-02-17	FORMATO TESTIGO DOCUMENTAL	1	2025-02-17	ANDREA MONSALVE	https://sib.bienestar.gov.co/Inicio
2	2025-02-17	DOCUMENTO DEL PARTICIPANTE Y NUCLEO FAMILIAR	2-4	2025-02-17	ANDREA MONSALVE	
3	2025-02-17	RECIBO PÚBLICO DE AGUA	5	2025-02-17	ANDREA MONSALVE	
4	2025-02-17	AFILIACION A LA EPS	6	2025-02-17	ANDREA MONSALVE	
5	2025-02-17	SISBEN	7	2025-02-17	ANDREA MONSALVE	
6	2025-02-17	FORMATO DE FORMALIZACION DE CUPO	8	2025-02-17	ANDREA MONSALVE	
7	2025-02-17	CARNE VACUNAS	9	2025-02-17	ANDREA MONSALVE	Doble perforacion
8	2025-02-17	HOJA DE CONSULTAS DE SALUD	10	2025-02-17	ANDREA MONSALVE	
9	2025-02-17	FORMATO DE CONSENTIMIENTO INFORMADO	11	2025-02-17	ANDREA MONSALVE	
10	2025-02-17	FORMATO DE AUTORIZACION DE USO DE IMAGEN	12	2025-02-17	ANDREA MONSALVE	
11	2025-02-17	CERTIFICADO MEDICO	13	2025-02-17	ANDREA MONSALVE	
12	2025-02-17	COMPROMISO DOCUMENTACION PENDIENTE DE SALUD	14	2025-02-17	ANDREA MONSALVE	
13	2025-02-28	FORMATO DE NOVEDADES	15	2025-02-28	ANDREA MONSALVE	
14	2025-02-28	OBSERVADOR FEBRERO	16	2025-02-28	ANDREA MONSALVE	
15	2025-03-03	CERTIFICADO MEDICO	17	2025-03-03	ANDREA MONSALVE	
16	2025-03-03	COMPROMISO DOCUMENTACION PENDIENTE DE SALUD	18	2025-03-03	ANDREA MONSALVE	
17	2025-03-03	FORMATO DE CONSENTIMIENTO INFORMADO	19	2025-03-03	ANDREA MONSALVE	
18	2025-03-03	CARTA DE AUTORIZACION ACUDIENTE	20	2025-03-03	ANDREA MONSALVE	
19	2025-03-03	CEDULA DEL ACUDIENTE AUTORIZADO	21	2025-03-03	ANDREA MONSALVE	
20	2025-03-06	CARTA DE AUTORIZACION ACUDIENTE	22	2025-03-06	ANDREA MONSALVE	
21	2025-03-06	CEDULA DEL ACUDIENTE AUTORIZADO	23	2025-03-06	ANDREA MONSALVE	
22	2025-03-31	FORMATO DE NOVEDADES	24	2025-03-31	ANDREA MONSALVE	
23	2025-03-31	OBSERVADOR MARZO	25	2025-03-31	ANDREA MONSALVE	
24	2025-04-02	PRIMER INFORME TRIMESTRAL	26	2025-04-02	ANDREA MONSALVE	
25	2025-04-07	CERTIFICADO ODONTOLOGICO	27	2025-04-07	ANDREA MONSALVE	
26	2025-04-30	FORMATO DE NOVEDADES	28	2025-04-30	ANDREA MONSALVE	
27	2025-04-30	OBSERVADOR ABRIL	29	2025-04-30	ANDREA MONSALVE	
28	2025-05-12	FORMATO DE CONSENTIMIENTO INFORMADO	30	2025-05-12	PAOLA FORERO	
29	2025-05-12	FORMATO DE ACUERDOS INTERACCIONES ARMONICAS	31	2025-05-12	PAOLA FORERO	
30	2025-05-12	FORMATO DE NOVEDADES	32	2025-05-12	PAOLA FORERO	
31	2025-05-21	FORMATO DE NOVEDADES	33	2025-05-21	PAOLA FORERO	
32	2025 05 30	FORMATO DE NOVEDADES	34	2025 05 30	PAOLA FORERO	
33	2025-05-30	OBSERVADOR MAYO	35	2025-05-30	PAOLA FORERO	
34	2025-06-03	FORMATO CONSENTIMIENTO INFORMADO	36	2025-06-03	PAOLA FORERO	
35	2025-07-02	INFORME TRIMESTRAL	37	2025-07-02	DIANA ORTIZ	
36	2025-07-10	FORMATO DE NOVEDADES	38	2025-07-10	DIANA ORTIZ	
37	2025-07-10	OBSERVADOR JUNIO-JULIO	39	2025-07-10	DIANA ORTIZ	
38	2025-07-31	Autorizacion uso de datos	40	2025-07-31	Lireth C.	
39	2025-07-31	Autorizacion uso de datos	41	2025-07-31	Lireth C.	
40	2025-08-15	formato consentimiento I.	42	2025-08-15	Paula B.	
41	2025-08-20	Observador Agosto	43	2025-08-20	Paula B.	
42	2025-08-20	formatos Novedades	44	2025-08-20	Paula B.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	PAOLA FORERO	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas "MEMORANDO I2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANGEL DAVID GUTIERREZ MORENO RC 1249968595

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Testigo Documental - Ficha sirbe	1	2025-01-20	Nelsy Valero	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2	2025-01-20	Documento de identidad participante y Núcleo familiar	2-4	2025-01-20	Nelsy Valero	
3	2025-01-20	Puntaje sisben	5	2025-01-20	Nelsy Valero	
4	2025-01-20	Recibo público	6	2025-01-20	Nelsy Valero	Documento Arrugado
5	2025-01-20	Adres	7	2025-01-20	Nelsy Valero	
6	2025-01-20	Formalización del cupo	8	2025-01-20	Nelsy Valero	
7	2025-01-20	Carne de vacunas	9	2025-01-20	Nelsy Valero	
8	2025-01-20	Autorización uso de imagen	10	2025-01-20	Nelsy Valero	
9	2025-01-20	Consentimiento informado	11	2025-01-20	Nelsy Valero	
10	2025-01-20	Certificado Auditivo	12	2025-01-20	Nelsy Valero	
11	2025-01-20	Compromiso	13	2025-01-20	Nelsy Valero	
12	2025-01-31	Formato de novedades	14	2025-01-31	Nelsy Valero	
13	2025-01-31	Observador Enero	15	2025-01-31	Nelsy Valero	
14	2025-02-12	Certificado Medico	16	2025-02-12	Nelsy Valero	
15	2025-02-19	Certificado Odontologico	17	2025-02-19	Nelsy Valero	
16	2025-02-19	Certificado Crecimiento y Desarrollo	18	2025-02-19	Nelsy Valero	
17	2025-02-28	Formato de novedades	19	2025-02-28	Nelsy Valero	
18	2025-02-28	Observador Febrero	20	2025-02-28	Nelsy Valero	
19	2025-03-03	Consentimiento Informado	21	2025-03-03	Nelsy Valero	
20	2025-03-18	Formato de novedades	22	2025-03-18	Nelsy Valero	
21	2025-03-31	Formato de novedades	23	2025-03-31	Nelsy Valero	
22	2025-03-31	Observador Marzo	24	2025-03-31	Nelsy Valero	
23	2025-04-02	Informe trimestral	25	2025-04-02	Nelsy Valero	
24	2025-04-28	Formato de novedades	26	2025-04-28	Nelsy Valero	
25	2025-04-30	Observador niño-niña Abril	27	2025-04-30	Nelsy Valero	
26	2025-04-30	Formato de novedades	28	2025-04-30	Nelsy Valero	
27	2025-05-05	Consentimiento Informado	29	2025-05-05	Nelsy Valero	
28	2025-05-05	Acuerdos Interacciones Armonicas	30	2025-05-05	Nelsy Valero	
29	2025-05-27	Formato de novedades	31	2025-05-27	Nelsy Valero	
30	2025-05-30	Observador Mayo	32	2025-05-30	Nelsy Valero	
31	2025-05-30	Formato de novedades	33	2025-05-30	Nelsy Valero	
32	2025-06-05	Consentimiento Informado	34	2025-06-05	Nelsy Valero	
33	2025-06-12	Formato de novedades	35	2025-06-12	Nelsy Valero	
34	2025-06-27	Formato de novedades	36	2025-06-27	Nelsy Valero	
35	2025-07-02	Informe trimestral	37	2025-07-02	Nelsy Valero	
36	2025-07-10	Observador niño-niña Junio-Julio	38	2025-07-10	Nelsy Valero	
37	2025-07-10	Formato de novedades	39	2025-07-10	Nelsy Valero	
38	2025-07-31	Autorización uso de datos	40	2025-07-31	Liceth C	
39	2025-07-31	Autorización uso de datos	41	2025-07-31	Liceth C	
40	2025-08-15	Consentimiento Informado	42	2025-08-15	Paula B.	
41	2025-08-20	Formato de novedades	43	2025-08-20	Paula B	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NELSY NUBIA VALERO CAGUA	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS TORRES
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas "MEMORANDO I2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que este supere el mes)"

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo D024036858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	2

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EITHAN SANTIAGO SANCHEZ MENDOZA RC 1019183096

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Testigo Documental - Ficha sirbe	1	2025-01-20	Nelsy Valero	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2	2025-01-20	Documento de identidad participante y Núcleo familiar	2-4	2025-01-20	Nelsy Valero	
3	2025-01-20	Puntaje sisben	5	2025-01-20	Nelsy Valero	
4	2025-01-20	Recibo público	6	2025-01-20	Nelsy Valero	
5	2025-01-20	Certificacion afiliacion a salud	7	2025-01-20	Nelsy Valero	
6	2025-01-20	Formalización del cupo	8	2025-01-20	Nelsy Valero	
7	2025-01-20	Carne de vacunas	9	2025-01-20	Nelsy Valero	
8	2025-01-20	Autorización uso de imagen	10	2025-01-20	Nelsy Valero	
9	2025-01-20	Consentimiento Informado	11	2025-01-20	Nelsy Valero	
10	2025-01-20	Certificado Auditivo	12	2025-01-20	Nelsy Valero	
11	2025-01-20	Compromiso	13	2025-01-20	Nelsy Valero	
12	2025-01-31	Formato de novedades	14	2025-01-31	Nelsy Valero	
13	2025-01-31	Observador Enero	15	2025-01-31	Nelsy Valero	
14	2025-02-13	Formato de novedades	16	2025-02-13	Nelsy Valero	
15	2025-02-25	Formato de novedades	17	2025-02-25	Nelsy Valero	
16	2025-02-28	Formato de novedades	18	2025-02-28	Nelsy Valero	
17	2025-02-28	Observador Febrero	19	2025-02-28	Nelsy Valero	
18	2025-03-03	Consentimiento Informado	20	2025-03-03	Nelsy Valero	
19	2025-03-04	Compromiso	21	2025-03-04	Nelsy Valero	
20	2025-03-14	Soporte de cita medica agendada	22	2025-03-14	Nelsy Valero	
21	2025-03-20	Formato de novedades	23	2025-03-20	Nelsy Valero	
22	2025-03-31	Formato de novedades	24	2025-03-31	Nelsy Valero	
23	2025-03-31	Observador Marzo	25	2025-03-31	Nelsy Valero	
24	2025-04-01	Compromiso	26	2025-04-01	Nelsy Valero	
25	2025-04-02	Informe trimestral	27	2025-04-02	Nelsy Valero	
26	2025-04-24	Carta autorizacion acudiente	28	2025-04-24	Nelsy Valero	
27	2025-04-24	Cedula acudiente	29	2025-04-24	Nelsy Valero	
28	2025-04-24	Formato de novedades	30	2025-04-24	Nelsy Valero	
29	2025-04-30	Observador niño-niña Abril	31	2025-04-30	Nelsy Valero	
30	2025-04-30	Formato de novedades	32	2025-04-30	Nelsy Valero	
31	2025-05-02	Consentimiento informado	33	2025-05-02	Nelsy Valero	
32	2025-05-02	Ficha documentos de salud familiares	34	2025-05-02	Nelsy Valero	
33	2025-05-05	Acuerdos Interacciones Armonicas	35	2025-05-05	Nelsy Valero	
34	2025-05-26	Formato de novedades	36	2025-05-26	Nelsy Valero	
35	2025-05-30	Observador Mayo	37	2025-05-30	Nelsy Valero	
36	2025-05-30	Formato de novedades	38	2025-05-30	Nelsy Valero	
37	2025-06-03	Consentimiento Informado	39	2025-06-03	Nelsy Valero	
38	2025-06-18	Formato de novedades	40	2025-06-27	Nelsy Valero	
39	2025-07-02	Informe trimestral	41	2025-07-02	Nelsy Valero	
40	2025-07-08	Certificacion afiliacion a salud	42	2025-07-08	Nelsy Valero	
41	2025-07-08	Soporte de cita medica agendada pediatria	43	2025-07-08	Nelsy Valero	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NELSY NUBIA VALERO CAGUA	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS TORRES
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas "MEMORANDO 20230329041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
2	2

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EITHAN SANTIAGO SANCHEZ MENDOZA RC 1019163098

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-07-08	Soporte de cita medica agendada odontología	44	2025-07-08	Nelsy Valero	
2	2025-07-10	Observador niño-niña Junio-Julio	45	2025-07-10	Nelsy Valero	
3	2025-07-10	Formato de novedades	46	2025-07-10	Nelsy Valero	
4	2025-07-31	Autorización tratamiento de datos	47	2025-07-31	Liceth C	
5	2025-07-31	Autorización tratamiento de datos	48	2025-07-31	Liceth C	
6	2025-08-15	Formato novedades	49	2025-08-15	Paula B.	
7	2025-08-30	Observador Agosto	50	2025-08-30	Paula B.	
8	2025-09-25	Observador Septiembre	51	2025-09-25	Paula B.	
9	2025-09-30	Formato novedades	52	2025-09-30	Paula B.	
10	2025-9-30	Certificado medico	53	2025-09-30	Paula B	
11	2025-09-30	Certificado odontologico	54	2025-9-30	Paula B	
12	2025-10-10	Observador Trimestral	55	2025-10-10	Paula B	
13	2025-10-10	Novedades octubre	56	2025-10-10	Paula B	
14	2025-11-09	Observador octubre	57	2025-11-09	Paula B	
15	2025-11-21	Informes TEAS	58	2025-11-21	Paula B	
16	2025-11-28	Novedades del 10-28NOV	59	2025-11-28	Paula B	
17	2025-11-28	Observador Noviembre	60	2025-11-28	Paula B.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NELSY NUBIA VALERO CAGUA	Nombres y apellidos:	ADRIANA CAMELO
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas "MEMORANDO 12023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240338658 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DOMINIC MELENDEZ MARTINEZ RC 1031860089

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-02-13	FORMATO TESTIGO DOCUMENTAL	1	2025-02-13	ANDREA MONSALVE	https://sdqr.gov.co/...
2	2025-02-13	DOCUMENTO DEL PARTICIPANTE Y NUCLEO FAMILIAR	2-3	2025-02-13	ANDREA MONSALVE	
3	2025-02-13	RECIBO PUBLICO DE LUZ	4	2025-02-13	ANDREA MONSALVE	
4	2025-02-13	CERTIFICACION VINCULACION AL SISBEN	5	2025-02-13	ANDREA MONSALVE	
5	2025-02-13	FORMATO DE FORMALIZACION DEL CUPO	6	2025-02-13	ANDREA MONSALVE	
6	2025-02-13	CARNET DE VACUNAS	7	2025-02-13	ANDREA MONSALVE	
7	2025-02-13	FORMATO DE CONCENTIMIENTO INFORMADO	8	2025-02-07	ANDREA MONSALVE	
8	2025-02-07	FORMATO DE AUTORIZACION DE IMAGENES	9	2025-02-07	ANDREA MONSALVE	
9	2025-02-13	CARTA AUTORIZACION A TERCEROS	10	2025-02-13	ANDREA MONSALVE	
10	2025-02-13	CEDULA DE AUTORIZACION	11	2025-02-13	ANDREA MONSALVE	
11	2025-02-13	FORMATO SEGUIMIENTO A SALUD	12	2025-02-13	ANDREA MONSALVE	
12	2025-02-17	FORMATO DE NOVEDADES	13	2025-02-17	ANDREA MONSALVE	
13	2025-02-28	FORMATO DE NOVEDADES	14	2025-02-28	ANDREA MONSALVE	
14	2025-02-28	OBSERVADOR FEBRERO	15	2025-02-28	ANDREA MONSALVE	
15	2025-03-03	FORMATO DE CONCENTIMIENTO INFORMANDO	16	2025-03-03	ANDREA MONSALVE	
16	2025-03-03	FORMATO SEGUIMIENTO A SALUD	17	2025-03-03	ANDREA MONSALVE	
17	2025-03-31	CERTIFICADO ODONTOLOGICO	18	2025-03-31	ANDREA MONSALVE	
18	2025-03-31	CERTIFICADO PEDIATRIA	19	2025-03-31	ANDREA MONSALVE	
19	2025-03-31	FORMATO DE NOVEDADES	20	2025-03-31	ANDREA MONSALVE	
20	2025-03-31	OBSERVADOR MARZO	21	2025-03-31	ANDREA MONSALVE	
21	2025-04-02	FORMATO SEGUIMIENTO A SALUD	22	2025-04-02	ANDREA MONSALVE	
22	2025-04-02	PRIMER INFORME TRIMESTRAL	23	2025-04-02	ANDREA MONSALVE	
23	2025-04-04	FORMATO DE NOVEDADES	24	2025-04-04	ANDREA MONSALVE	
24	2025-04-30	OBSERVADOR ABRIL	25	2025-04-30	ANDREA MONSALVE	
25	2025-05-02	FORMATO DE CONCENTIMIENTO INFORMANDO	26	2025-05-02	PAOLA FORERO	
26	2025-05-02	ACUERDO INTERACCIONES	27	2025-05-02	PAOLA FORERO	
27	2025-05-16	FORMATO DE NOVEDADES	28	2025-05-16	PAOLA FORERO	
28	2025-05-30	FORMATO DE NOVEDADES	29	2025-05-30	PAOLA FORERO	
29	2025-05-30	OBSERVADOR MAYO	30	2025-05-30	PAOLA FORERO	
30	2025-06-03	FORMATO DE CONSENTIMIENTO INFORMADO	31	2025-05-03	PAOLA FORERO	
31	2025-06-05	CARTA AUTORIZACION ACUDIENTE	32	2025-06-05	PAOLA FORERO	
32	2025-06-05	CEDULA DE ACUDIENTE	33	2025-06-05	PAOLA FORERO	
33	2025-06-05	FORMATO DE NOVEDADES DE JUNIO	34	2025-06-05	DIANA ORTIZ	
34	2025-07-02	INFORME TRIMESTRAL	35	2025-07-02	DIANA ORTIZ	
35	2025-07-10	FORMATO DE NOVEDADES	36	2025-0710	DIANA ORTIZ	
36	2025-07-10	OBSERVADOR DE JUNIO Y JULIO	37	2025-07-10	DIANA ORTIZ	
37	2025-07-31	Consentimiento Informado	38	2025-07-31	Angie Calcedo	
38	2025-07-31	Autorizacion de Datos	39-40	2025-07-31	Angie Calcedo	
39	2025-08-30	Novedades Agosto	41	2025-08-30	Angie Calcedo	
40	2025-08-30	Observador Agosto	42	2025-08-30	Angie Calcedo	
41	2025-09-30	Observador Septiembre	43	2025-09-30	Angie Calcedo	
42						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	PAOLA FORERO	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: "MEMORANDO (2023029541 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo [2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No:	De:
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SAMI THOMAS PRECIADO TORRES RC 1243752638

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo Documental - Ficha sirbe	1	2025-01-23	Marcela Rocha	https://siicpprd.sdis.gov.co/cpe
2	2025-01-23	Documento de identidad participante y Núcleo familiar	2-4	2025-01-23	Marcela Rocha	
3	2025-01-23	Sisben	5	2025-01-23	Marcela Rocha	
4	2025-01-23	Certificado Eps	6	2025-01-23	Marcela Rocha	
5	2025-01-23	Carne de vacunas	7	2025-01-23	Marcela Rocha	
6	2025-01-23	Curvas de crecimiento	8-9	2025-01-23	Marcela Rocha	
7	2025-01-23	Vacuna covid	10	2025-01-23	Marcela Rocha	
8	2025-01-23	Curvas de crecimiento	11	2025-01-23	Marcela Rocha	
9	2025-01-23	Recibo publico	12	2025-01-23	Marcela Rocha	
10	2025-01-23	Formalización del cupo	13	2025-01-23	Marcela Rocha	
11	2025-01-23	Consentimiento Informado	14	2025-01-23	Marcela Rocha	
12	2025-01-23	Autorizacion uso de Imagen	15	2025-01-23	Marcela Rocha	
13	2025-01-23	Carta autorizacion acudiente	16	2025-01-23	Marcela Rocha	
14	2025-01-23	Cedula acudiente	17	2025-01-23	Marcela Rocha	
15	2025-01-23	Carta autorizacion acudiente	18	2025-01-23	Marcela Rocha	
16	2025-01-23	Cedula acudiente	19	2025-01-23	Marcela Rocha	
17	2025-01-23	Compromiso	20	2025-01-23	Marcela Rocha	
18	2025-01-31	Formato de novedades del 23/01/2025 al 31/01/2025	21	2025-01-31	Marcela Rocha	
19	2025-01-31	Observador niño-niña Enero	22	2025-01-31	Marcela Rocha	
20	2025-02-19	Formato de novedades del 7/02/2025al 19/02/2025	23	2025-02-19	Marcela Rocha	
21	2025-02-28	Formato de novedades del 20/02/2025al 28/02/2025	24	2025-02-28	Marcela Rocha	
22	2025-02-28	Observador niño-niña Febrero	25	2025-02-28	Marcela Rocha	
23	2025-03-03	Consentimiento Informado	26	2025-03-03	Marcela Rocha	
24	2025-03-03	Compromiso	27	2025-03-03	Marcela Rocha	
25	2025-03-31	Formato de novedades del 3/03/2025 al 31/3/2025	28	2025-03-31	Marcela Rocha	
26	2025-03-31	Observador niño-niña Marzo	29	2025-03-31	Marcela Rocha	
27	2025-04-02	Informe Trimestral	30	2025-04-02	Marcela Rocha	
28	2025-04-02	Carta suspendido	31	2025-04-02	Marcela Rocha	
29	2025-04-04	Formato de novedades del 1/04//2025al 4/4/2025	32	2025-07-04	Marcela Rocha	
30	2025-05-02	Formato de novedades del 2/05/2025al 30/5/2025	33	2025-05-30	Marcela Rocha	
31	2025-06-06	Carta Suspension	34	2025-06-06	Marcela Rocha	
32	2025-06-24	Carta solicitud de egreso	35	2025-06-24	Marcela Rocha	
33	2025-07-10	Formato Observador	36	2025-07-10	Marcela Rocha	
34	2025-07-31	Consentimiento Informado	37	2025-07-31	Angie Caicedo	
35	2025-07-31	Autorizacion de Datos	38-39	2025-07-31	Angie Caicedo	
36	2025-08-30	Observador Agosto	40	2025-08-30	Angie Caicedo	
37	2025-09-05	Compromiso Documentos	41	2025-09-05	Angie Caicedo	
38	2025-09-30	Novedades Septiembre	42	2025-09-30	Angie Caicedo	
39	2025-09-29	Incapacidad medica	43	2025-09-29	Angie Caicedo	
40	2025-09-30	Observador Septiembre	44	2025-09-30	Angie Caicedo	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	MARCELA ROCHA BARBOSA	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS TORRES
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

Nt. Notas "MEMORANDO [2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que este supere el mes)"

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo (2014)/Mes - 31/12/2021 Página: 1 de 1

CONTROL DE FOLIOGRAFIAMIENTO	
Hoja No:	De:
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	73 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LUISA JULIANA ESTRADA CAMARGO RC 1031860082

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones (para radicados ads en archivo)
1	2025-01-27	Testigo Documental - Ficha sirbe	1	2025-01-27	Marcela Rocha	
2	2025-01-27	Documento de identidad participante y Núcleo familiar	2-4	2025-01-27	Marcela Rocha	
3	2025-01-27	Adres	5	2025-01-27	Marcela Rocha	
4	2025-01-27	Carne de vacunas	6	2025-01-27	Marcela Rocha	
5	2025-01-27	Recibo publico	7	2025-01-27	Marcela Rocha	Doble perforacion
6	2025-01-27	Formalización del cupo	8	2025-01-27	Marcela Rocha	
7	2025-01-27	Consentimiento Informado	9	2025-01-27	Marcela Rocha	
8	2025-01-27	Autorizacion uso de imagen	10	2025-01-27	Marcela Rocha	
9	2025-01-27	Compromiso	11	2025-01-27	Marcela Rocha	
10	2025-01-30	Observador niño - niña	12	2025-01-30	Marcela Rocha	
11	2025-01-30	Formato de novedades del 27/01/2022al 30/01/2025	13	2025-01-31	Marcela Rocha	
12	2025-02-04	Certificado medico	14	2025-02-04	Marcela Rocha	
13	2025-02-05	Certificado Odontologico	15	2025-02-05	Marcela Rocha	
14	2025-02-28	Formato de novedades del 4/02//2025al 28/02/2025	16	2025-02-28	Marcela Rocha	
15	2025-02-28	Observador niño-niña Febrero	17	2025-02-28	Marcela Rocha	
17	2025-03-03	Consentimiento Informado	18	2025-03-03	Marcela Rocha	
18	2025-03-31	Formato de novedades del 4/03/2025 al 31/03/2025	19	2025-03-31	Marcela Rocha	
19	2025-03-31	Observador niño-niña Marzo	20	2025-03-31	Marcela Rocha	
20	2025-04-02	Informe Trimestral	21	2025-04-02	Marcela Rocha	
21	2025-04-28	Formato de novedades del 02/4//2025al 28/04/2025	22	2025-04-28	Marcela Rocha	
22	2025-04-31	Observador Abril	23	2025-04-30	Marcela Rocha	
23	2025-05-02	Acuerdos Interacciones Armonicas	24	2025-05-02	Marcela Rocha	
24	2025-05-02	Formato consentimiento Informado	25	2025-05-02	Marcela Rocha	
25	2025-05-30	Formato de novedades del 20/5//2025 al 30/05/2025	26	2025-05-30	Marcela Rocha	
26	2025-05-30	Observador niño-niña Mayo	27	2025-05-30	Marcela Rocha	
27	2025-06- 03	Formato consentimiento informado	28	2025-06- 03	Marcela Rocha	
28	2025-06- 19	Formato de novedades del 03/6//2025al 19 /062025	29	2025-06- 30	Marcela Rocha	
29	2025-07-02	Informe trimestral	30	2025-07-02	Marcela Rocha	
30	2025-07-10	Observador niño - niña	31	2025-07-10	Marcela Rocha	
31	2025-07-10	Registro novedades	32	2025-07-10	Marcela Rocha	
32	2025-07-31	Consentimiento Informado	33	2025-07-31	Angie Caicedo	
33	2025-07-31	Autorizacion de Datos	34-35	2025-07-31	Angie Caicedo	
34	2025-08-30	Observador Agosto	36	2025-08-30	Angie Caicedo	
35	2025-09-30	Observador Septiembre	37	2025-09-30	Angie Caicedo	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	MARCELA ROCHA BARBOSA	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS TORRES
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas:

16. Notas "MEMORANDO I2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (20240308958 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De:
2	2

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	THIAGO ANDRES MORENO MEZA RC 1233927800

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellido)	Observaciones
1	2025-01-22	Actualización ficha SIRBE	61	2025-01-22	Marcela Rocha	https://sirbeweb.sdis.gov.co/login
2	2025-01-22	Recibo público	62	2025-01-22	Marcela Rocha	
3	2025-01-22	Carne de vacunas	63	2025-01-22	Marcela Rocha	
4	2025-01-22	Adres	64	2025-01-22	Marcela Rocha	
5	2025-01-22	Sisben	65	2025-01-22	Marcela Rocha	
6	2025-01-22	Formalización del cupo	66	2025-01-22	Marcela Rocha	
7	2025-01-27	Consentimiento informado	67	2025-01-27	Marcela Rocha	
8	2025-01-27	Autorización uso de Imagen	68	2025-01-27	Marcela Rocha	
9	2025-01-27	Compromiso	69	2025-01-27	Marcela Rocha	
10	2025-01-27	Formato de novedades del 22/01/202al 27/01/2025	70	2025-01-31	Marcela Rocha	
11	2025-01-31	Observador niño-niña Enero	71	2025-01-31	Marcela Rocha	
12	2025- 02- 5	Certificado Medico	72	2025- 02- 5	Marcela Rocha	
13	2025- 02- 9	Certificado odontologico	73	2025- 02- 9	Marcela Rocha	
14	2025-02- 20	Carta autorizacion de acudiente	74	2025-02- 20	Marcela Rocha	
15	2025-02- 20	Fotocopia cedula acudiente	75	2025-02- 20	Marcela Rocha	
17	2025-02- 27	Formato de novedades del 3/02/202al 27/02/2025	76	2025-02- 27	Marcela Rocha	
18	2025-02-28	Formato de novedades del 28/02/2025	77	2025-02-28	Marcela Rocha	
19	2025-02-28	Observador niño-niña Febrero	78	2025-02-28	Marcela Rocha	
20	2025-03-03	Consentimiento Informado	79	2025-03-03	Marcela Rocha	
21	2025-03-03	Certificado crecimiento y desarrollo	80	2025-03-03	Marcela Rocha	
22	2025-03-31	Formato de novedades del 3/03/202al 31/03/2025	81	2025-03-31	Marcela Rocha	
23	2025-03-31	Observador niño-niña Marzo	82	2025-03-31	Marcela Rocha	
24	2025-04-02	Informe Trimestral	83	2025-04-02	Marcela Rocha	
25	2025-04-30	Observador niño-niña Abril	84	2025-04-30	Marcela Rocha	
26	2025-04-30	Formato de novedades del 02/4//2025al 30/04/2025	85	2025-04-30	Marcela Rocha	
27	2025-05-02	Acuerdos Interacciones Armonicas	86	2025-05-02	Marcela Rocha	
28	2025-05-02	Formato consentimiento informado	87	2025-05-02	Marcela Rocha	
29	2025-05-15	Formato de novedados del 02/5/2025al 15/05/2025	88	2025-05-15	Marcela Rocha	
30	2025-05-30	Formato de novedades del 16/5/2025al 30/5/2025	89	2025-05-30	Marcela Rocha	
31	2025-05-30	Observador niño-niña Mayo	90	2025-05-30	Marcela Rocha	
32	2025-06- 03	Consentimiento Informado	91	2025-06- 03	Marcela Rocha	
33	2025-06- 19	Formato de novedades del 13/6//2025al 19/06/2025	92	2025-06- 30	Marcela Rocha	
34	2025-07-02	Informe trimestral	93	2025-07-02	Marcela Rocha	
35	2025-07-10	Observador niño - niña	94	2025-07-10	Marcela Rocha	
36	2025-07-10	Registro novedades	95	2025-07-10	Marcela Rocha	
37	2025- 07- 31	Consentimiento Informado	96	2025- 07 - 31	Angie Caicedo	
38	2025- 07 - 31	Autorizacion de Datos	97-98	2025 - 07 - 31	Angie Caicedo	
39	2025- 08- 30	Observador Agosto	99	2025- 08- 30	Angie Caicedo	
40	2025- 09- 05	Compromiso documento	100	2025- 09- 05	Angie Caicedo	
41	2025- 09- 30	Novedades Septiembre	101	2025- 09- 30	Angie Caicedo	
42	2025- 09- 30	Observador Septiembre	102	2025- 09- 30	Angie Caicedo	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	MARCELA ROCHA BARBOSA	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS TORRES
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: "MEMORANDO 12023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo [20240308]8 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DANIEL MATHIAS ALCENDRA ARNACHES RC 1233925576

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-27	Testigo Documental - Ficha sirbe	1	2025-01-27	Marcela Rocha	https://urbanos.ubs.edu.co/
2	2025-01-27	Documento de identidad del Bebe y Madre	2-4	2025-01-27	Marcela Rocha	
3	2025-01-27	Adres	5	2025-01-27	Marcela Rocha	
4	2025-01-27	Certificado Eps	6	2025-01-27	Marcela Rocha	
5	2025-01-27	Carne de vacunas	7	2025-01-27	Marcela Rocha	
6	2025-01-27	Recibo publico	8	2025-01-27	Marcela Rocha	
7	2025-01-27	Formalización del cupo	9	2025-01-27	Marcela Rocha	
8	2025-01-27	Consentimiento informado	10	2025-01-27	Marcela Rocha	
9	2025-01-27	Autorización uso de imagen	11	2025-01-27	Marcela Rocha	
10	2025-01-27	Compromiso seguimiento a salud	12	2025-01-27	Marcela Rocha	
11	2025-01-30	Formato de novedades del 27/01/2025 al 30/01/2025	13	2025-01-31	Marcela Rocha	
12	2025-02-28	Formato de novedades del 3/02/202 al 28/02/2025	14	2025-02-28	Marcela Rocha	
13	2025-02-28	Observador niño-niña Febrero	15	2025-01-28	Marcela Rocha	
14	2025-03-03	Consentimiento Informado	16	2025-03-03	Marcela Rocha	
15	2025-03-03	Compromiso seguimiento a salud	17	2025-03-03	Marcela Rocha	
16	2025-03-17	Certificado de crecimiento y desarrollo	18	2025-03-17	Marcela Rocha	
17	2025-03-31	Formato de novedades del 6/03//2025 al 31/03/2025	19	2025-03-31	Marcela Rocha	
18	2025-03-31	Observador niño-niña Marzo	20	2025-03-31	Marcela Rocha	
19	2025-04-01	Compromiso Abril	21	2025-04-01	Marcela Rocha	
20	2025-04-02	Informe Trimestral	22	2025-04-02	Marcela Rocha	
21	2025-04-21	Formato de novedades del 1/4//2025 al 21/04/2025	23	2025-04-21	Marcela Rocha	
22	2025-04-30	Observador niño-niña Abril	24	2025-04-30	Marcela Rocha	
23	2025-04-30	Formato de novedades del 22/4//2025 al 30/04/2025	25	2025-04-30	Marcela Rocha	
24	2025-05-02	Acuerdos Interacciones Armonicas	26	2025-05-02	Marcela Rocha	
25	2025-05-02	Formato consentimiento informado	27	2025-05-02	Marcela Rocha	
26	2025-05-22	Carta Autorizacion acudiente	28	2025-05-22	Marcela Rocha	
27	2025-05-22	Cedula acudiente	29-30	2025-05-22	Marcela Rocha	
28	2025-05-30	Formato de novedades del 2/5//2025 al 30/05/2025	31	2025-05-30	Marcela Rocha	
29	2025-05-30	Observador niño-niña Mayo	32	2025-05-30	Marcela Rocha	
30	2025-06-03	Formato consentimiento informado	33	2025-06-03	Marcela Rocha	
31	2025-06-11	Certificado de odontologia	34	2025-06-11	Marcela Rocha	
32	2025-06-12	Carta autorizacion acudiente	35	2025-06-12	Marcela Rocha	
33	2025-06-12	Cedula acudiente	36	2025-06-12	Marcela Rocha	
34	2025-06- 18	Formato de novedades del 10/6//2025 al 18/06/2025	37	2025-06-27	Marcela Rocha	
35	2025-07-02	Informe trimestral	38	2025-07-02	Marcela Rocha	
36	2025-07-07	Carta autorizacion acudiente	39	2025-07-07	Marcela Rocha	
37	2025-07-07	Fotocopia cedula acudiente	40	2025-07-07	Marcela Rocha	
38	2025-07-10	Observador niño - niña	41	2025-07-10	Marcela Rocha	
39	2025-07-10	Registro novedades	42	2025-07-10	Marcela Rocha	
40	2025-07-31	Consentimiento Informado	43	2025-07-31	Angie Calcedo	
41	2025-07-31	Autorizacion de datos	44-45	2025-07-31	Angie Calcedo	
42	2025-08-30	Novedades Agosto	46	2025-08-30	Angie Calcedo	
43	2025-08-30	Observador Agosto	47	2025-08-30	Angie Calcedo	
44	2025-09-30	Novedades Septiembre	48	2025-09-30	Angie Calcedo	
45	2025-09-30	Observador Septiembre	49	2025-09-30	Angie Calcedo	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	MARCELA ROCHA BARBOSA	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS TORRES
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

16. Notas "MEMORANDO I2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (2024038864 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JHOAN LUIS DIAZ PEDROZO RC 1233935302

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellido)	Observaciones
1	2025-01-24	Testigo Documental - Ficha sirbe	1	2025-01-24	Marcela Rocha	
2	2025-01-24	Documento de identidad participante y Núcleo familiar	2-3	2025-01-24	Marcela Rocha	
3	2025-01-24	Adres	4	2025-01-24	Marcela Rocha	
4	2025-01-24	Carne de vacunas	5-6	2025-01-24	Marcela Rocha	
5	2025-01-24	Certificado odontologia	7	2025-01-24	Marcela Rocha	
6	2025-01-24	Recibo publico	8	2025-01-24	Marcela Rocha	
7	2025-01-24	Formalización del cupo	9	2025-01-24	Marcela Rocha	
8	2025-01-24	Autorización uso de imagen	10	2025-01-24	Marcela Rocha	
9	2025-01-24	Consentimiento informado	11	2025-01-24	Marcela Rocha	
10	2025-01-24	Compromiso	12	2025-01-24	Marcela Rocha	
11	2025-01-31	Formato de novedades del 27/01/2025 al 31/01/2025	13	2025-01-31	Marcela Rocha	
12	2025-01-31	Observador niño-niña Enero	14	2025-01-31	Marcela Rocha	
13	2025-02-18	Formato de novedades del 10/02//2025 al 18/02/2025	15	2025-02-18	Marcela Rocha	
14	2025-02-28	Formato de novedades del 19/02//2025 al 28/02/2025	16	2025-02-28	Marcela Rocha	
15	2025-02-28	Observador niño-niña Febrero	17	2025-02-28	Marcela Rocha	
16	2025-03-03	Consentimiento informado	18	2025-03-03	Marcela Rocha	
17	2025-03-03	Compromiso Marzo	19	2025-03-03	Marcela Rocha	
18	2025-03-13	Formato de novedades 03/03/2025 al 13/03/2025	20	2025-03-13	Marcela Rocha	
19	2025-03-17	Carta de autorizacion acudiente	21	2025-03-17	Marcela Rocha	
20	2025-03-17	Cedula acudiente	22	2025-03-17	Marcela Rocha	
21	2025-03-28	Formato de novedades del 17/03/2025 al 28/03/2025	23	2025-03-28	Marcela Rocha	
22	2025-03-31	Formato de novedades fecha 31/03/2025	24	2025-03-31	Marcela Rocha	
23	2025-03-31	Observador niño-niña Marzo	25	2025-03-31	Marcela Rocha	
24	2025-04-01	Compromiso Abril	26	2025-04-01	Marcela Rocha	
25	2025-04-02	Informe Trimestral	27	2025-04-02	Marcela Rocha	
26	2025-04-22	Formato de novedades del 02/4//2025al 22/04/2025	28	2025-04-22	Marcela Rocha	
27	2025-04-30	Formato de novedades del 24/4//2025al 30/04/2025	29	2025-04-30	Marcela Rocha	
28	2025-04-30	Observador niño-niña Abril	30	2025-04-30	Marcela Rocha	
29	2025-05-02	Compromiso Mayo	31	2025-05-02	Marcela Rocha	
30	2025-05-02	Abuelitos Interacciones Armonicas	32	2025-05-02	Marcela Rocha	Doble perforacion
31	2025-05-02	Formato consentimiento informado	33	2025-05-02	Marcela Rocha	
32	2025-05-16	Formato de novedades del 02/5//2025al 16/05/2025	34	2025-05-16	Marcela Rocha	
33	2025-05-26	Carta por certificados pendientes	35	2025-05-26	Marcela Rocha	
34	2025-05-28	Formato de novedades del 19/5//2025al 28/05/2025	36	2025-05-28	Marcela Rocha	
35	2025-05-30	Formato de novedades del 29/5//2025al 30/05/2025	37	2025-05-30	Marcela Rocha	
36	2025-05-30	Observador niño-niña Mayo	38	2025-05-30	Marcela Rocha	
37	2025-06-03	Formato consentimiento informado	39	2025-06-03	Marcela Rocha	
38	2025-06-09	Recordatorio de citas	40	2025-06-09	Marcela Rocha	
39	2025-06-16	Formato de novedades del 3/6//2025al 16/06/2025	41	2025-06-16	Marcela Rocha	
40	2025-06- 26	Formato de novedades del 17/6//2025al 26/06/2025	42	2025-06- 30	Marcela Rocha	
41	2025-07-02	Informe trimestral	43	2025-07-02	Marcela Rocha	
42	2025-07-08	Certificado medico	44	2025-07-08	Marcela Rocha	
43	2025-07-10	Observador niño - niña	45	2025-07-10	Marcela Rocha	
44	2025-07-10	Registro novedades	46	2025-07-10	Marcela Rocha	
45	2025-07-31	Consentimiento informado	47	2025-07-31	Angie Calcedo	
46	2025-07-31	Autorizacion de datos	48-49	2025-07-31	Angie Calcedo	
47	2025-08-30	Novedades Agosto	50	2025-08-30	Angie Calcedo	
48	2025-08-30	Observador Agosto	51	2025-08-30	Angie Calcedo	
49	2025-09-05	Compromiso documentos	52	2025-09-05	Angie Calcedo	
50	2025-09-30	Novedades Septiembre	53-54	2025-09-30	Angie Calcedo	
51	2025-09-30	Observador Septiembre	55	2025-09-30	Angie Calcedo	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área o oficina productora	
Nombres y apellidos:	MARCELA ROCHA BARBOSA	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS TORRES
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: "MEMORANDO (2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mes: 0024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE ORDENAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SOL ALEJANDRA AMAYA REINA - NUIP 1022452584

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Testigo documental ficha sirbe	1	2025-01-30	Sandra Martin	
2	2025-01-20	Documento de identidad del participante y nucleo familiar	2-4	2025-01-20	Sandra Martin	
3	2025-01-20	Recibo público	5	2025-01-20	Sandra Martin	
4	2025-01-20	Afiliacion EPS	6	2025-01-20	Sandra Martin	
5	2025-01-20	Formalizacion del cupo	7	2025-01-20	Sandra Martin	
6	2025-01-20	Carnet de vacunas	8	2025-01-20	Sandra Martin	
7	2025-01-20	Consentimiento informado	9	2025-01-20	Sandra Martin	
8	2025-01-20	Autorizacion de uso de derechos de imagen	10	2025-01-20	Sandra Martin	
9	2025-01-20	Seguimiento y compromiso de documentación incompleta	11	2025-01-20	Sandra Martin	
10	2025-01-31	Registro de novedades 20/01/2025 al 31/01/2025	12	2025-01-31	Sandra Martin	
11	2025-01-31	Observador enero	13	2025-01-31	Sandra Martin	
12	2025-02-28	Registro de novedades 10/02/2025 al 28/02/2025	14	2025-02-28	Sandra Martin	
13	2025-02-28	Observador febrero	15	2025-02-28	Sandra Martin	
14	2025-03-03	Consentimiento informado	16	2025-03-03	Sandra Martin	
15	2025-03-03	Seguimiento y compromiso de documentación incompleta	17	2025-03-03	Sandra Martin	
16	2025-03-31	Registro de novedades 03/03/2025 al 31/03/2025	18	2025-03-31	Sandra Martin	
17	2025-03-31	Observador marzo	19	2025-03-31	Sandra Martin	
18	2025-04/01	Seguimiento y compromiso de documentación incompleta	20	2025-04/01	Sandra Martin	
19	2025-04/02	Informe trimestral	21	2025-04/02	Sandra Martin	
20	2025-04-30	Registro de novedades 01/04/2025 al 30/04/2025	22	2025-04-30	Sandra Martin	
21	2025-04-30	Observador abril	23	2025-04-30	Sandra Martin	
22	2025-05-02	Acta documentos de salud pendientes	24	2025-05-02	Sandra Martin	
23	2025-05-02	Consentimiento informado	25	2025-05-02	Sandra Martin	
24	2025-05-05	Acuerdos interacciones armónicas	26	2025-05-05	Sandra Martin	
25	2025-05-21	Registro de novedades 02/05/2025 al 21/05/2025	27	2025-05-21	Sandra Martin	
26	2025-05-30	Registro de novedades 22/05/2025 al 30/05/2025	28	2025-05-30	Sandra Martin	
27	2025-05-30	Observador mayo	29	2025-05-30	Sandra Martin	
28	2025-06-03	Consentimiento informado	30	2025-06-03	Sandra Martin	
29	2025-06-19	Registro de novedades 03/06/2025 al 19/06/2025	31	2025-06-19	Sandra Martin	
30	2025-06-27	Registro de novedades 25/05/2025 al 27/05/2025	32	2025-06-27	Sandra Martin	
31	2027-07-02	Informe trimestral	33	2027-07-02	Sandra Martin	
32	2025-07-10	Certificado médico, crecimiento y desarrollo, visual, auditivo	34	2025-07-10	Sandra Martin	
33	2025-07-10	Registro de novedades	35	2025-07-10	Sandra Martin	
34	2025-07-10	Observador junio-julio	36	2025-07-10	Sandra Martin	
35	2025-07-31	Consentimiento informado Cuv 9167	37	2025-07-31	Angie Caicedo	
36	2025-07-31	Autorización tratamiento datos	38-39	2025-07-31	Angie Caicedo	
37	2025-08-30	Registro novedades	40-41	2025-08-30	Angie Caicedo	
38	2025-08-30	Observador Agosto	42	2025-08-30	Angie Caicedo	
39	2025-09-30	Registro novedades	43	2025-09-30	Angie Caicedo	
40	2025-09-30	Observador Septiembre	44	2025-09-30	Angie Caicedo	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MARTIN	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS
Cargo:	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA MM-DD):			

Notas

"MEMORANDO 20230290411 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20244038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No:	De:
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	GUADALUPE DUCUARA QUITIAN RC 1249968043

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo Documental - Ficha sirbe	1	2025-01-23	Marcela Rocha	https://sirbe4k.sdis.gov.co/sirbe/
2	2025-01-23	Documento de identidad participante y Nucleo	2-4	2025-01-23	Marcela Rocha	
3	2025-01-23	Adres	5	2025-01-23	Marcela Rocha	
4	2025-01-23	Carne de vacunas	6	2025-01-23	Marcela Rocha	
5	2025-01-23	Recibo público	7	2025-01-23	Marcela Rocha	
6	2025-01-23	Formalización del cupo	8	2025-01-23	Marcela Rocha	
7	2025-01-23	Consentimiento informado	9	2025-01-23	Marcela Rocha	
8	2025-01-23	Autorizacion uso de imagen	10	2025-01-23	Marcela Rocha	
9	2025-01-23	Compromiso	11	2025-01-23	Marcela Rocha	
10	2025-01-31	Formato de novedades del 23/01/2025al 31/01/2025	12	2025-01-31	Marcela Rocha	
11	2025-01-31	Observador niño-niña Enero	13	2025-01-31	Marcela Rocha	
12	2025-02-11	Formato de novedades del 3/02//2025al 11/02/2025	14	2025-02-11	Marcela Rocha	
13	2025-02-26	Formato de novedades del 11/02//2025al 26/02/2025	15	2025-02-28	Marcela Rocha	
14	2025-02-28	Observador niño-niña Febrero	16	2025-02-28	Marcela Rocha	
15	2025-03-03	Consentimiento informado	17	2025-03-03	Marcela Rocha	
16	2025-03-03	Compromiso	18	2025-03-03	Marcela Rocha	
17	2025-03-19	Formato de novedades del 3/03//2025al 19/03/2025	19	2025-03-19	Marcela Rocha	
18	2025-03-31	Formato de novedades del 20/03//2025al 31/03/2025	20	2025-03-31	Marcela Rocha	
19	2025-03-31	Observador niño-niña Marzo	21	2025-03-31	Marcela Rocha	
20	2025-04-01	Certicado creimiento y desarrollo	22	2025-04-01	Marcela Rocha	
21	2025-04-01	Compromiso Abril	23	2025-04-01	Marcela Rocha	
22	2025-04-02	Informe Trimestral	24	2025-04-02	Marcela Rocha	
23	2025-04-30	Observador niño-niña Abril	25	2025-04-30	Marcela Rocha	
24	2025-04-30	Formato de novedades del 01/4//2025al 30/04/2025	26	2025-04-30	Marcela Rocha	
25	2025-05-02	Acta Documentacion de salud	27	2025-05-02	Marcela Rocha	
26	2025-05-02	Acuerdos Interacciones Armonicas	28	2025-05-02	Marcela Rocha	
27	2025-05-02	Formato consentimiento informado	29	2025-05-02	Marcela Rocha	
28	2025-05-20	Formato de novedades del 2/5//2025al 20/05/2025	30	2025-05-20	Marcela Rocha	
29	2025-05-27	Certificado odontologico	31	2025-05-27	Marcela Rocha	
30	2025-05-30	Formato de novedades del 21/5//2025al 30/05/2025	32	2025-05-30	Marcela Rocha	
31	2025-05-30	Observador niño-niña Mayo	33	2025-05-30	Marcela Rocha	
32	2025-06- 03	Formato consentimiento informado	34	2025-06- 03	Marcela Rocha	
33	2025-06- 05	Formato de novedades del 05/6//2025al 19/06/2025	35	2025-06- 19	Marcela Rocha	
34	2025-06- 25	Formato de novedades del 24/6//2025al 25/06/2025	36	2025-06-27	Marcela Rocha	
35	2025-07-02	Informe trimestral	37	2025-07-02	Marcela Rocha	
36	2025-07-10	Observador niño - niña	38	2025-07-10	Marcela Rocha	
37	2025-07-10	Registro novedades	39	2025-07-10	Marcela Rocha	
38	2025 - 09 - 30	Novedades mes Agosto	40	2025 - 29 - 08	Angie Quicedo	
39	2025 - 09 - 30	Observador mes Agop	41	2025 - 08 - 29	Angie Quicedo	
40	2025 - 09 - 30	novedades mes Septiembre	42	2025 - 09 - 30	Angie Quicedo	
41						
42						
43						
44						
45						

Responsables			
Elaborado por:		Responsable del área u oficina productora:	
Nombres y apellidos:	MARCELA ROCHA BARBOSA	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS TORRES
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas:

16. Notas "MEMORANDO 12023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240138858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No:	De:
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MARTINA ANDREA SIERRA CALLE RC 1102898540

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingrese el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-02-18	FORMATO TESTIGO DOCUMENTAL	1	2025-02-18	ANDREA MONSALVE	
2	2025-02-18	DOCUMENTO DEL PARTICIPANATE Y NUCLEO FAMILIAR	2-5	2025-02-18	ANDREA MONSALVE	
3	2025-02-18	FORMATO DE FORMALIZACION DEL CUPO	6	2025-02-18	ANDREA MONSALVE	
4	2025-02-18	CARNET DE VACUNAS	7	2025-02-18	ANDREA MONSALVE	DOBLE PERFORACION
5	2025-02-18	FORMATO CONSENTIMIENTO INFORMADO	8	2025-02-18	ANDREA MONSALVE	
6	2025-02-18	FORMATO DE AUTORIZACION DE IMAGENES	9	2025-02-18	ANDREA MONSALVE	
7	2025-02-18	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE SALUD	10	2025-02-18	ANDREA MONSALVE	
8	2025-02-28	FORMATO DE NOVEDADES	11	2025-02-28	ANDREA MONSALVE	
9	2025-02-28	OBSERVADOR DE FEBRERO	12	2025-02-28	ANDREA MONSALVE	
10	2025-03-03	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE SALUD	13	2025-03-03	ANDREA MONSALVE	
11	2025-03-03	FORMATO CONSENTIMIENTO INFORMADO	14	2025-03-03	ANDREA MONSALVE	
12	2025-03-31	FORMATO DE NOVEDADES	15	2025-03-31	ANDREA MONSALVE	
13	2025-03-31	OBSERVADOR DE MARZO	16	2025-03-31	ANDREA MONSALVE	
14	2025-04-02	PRIMER INFORME TRIMESTRAL	17	2025-04-02	ANDREA MONSALVE	
15	2025-04-02	FORMATO DE SEGUIMIENTO DE SALUD	18	2025-04-02	ANDREA MONSALVE	
16	2025-04-21	FORMATO DE NOVEDADES	19	2025-04-30	ANDREA MONSALVE	
17	2025-04-30	OBSERVADOR ABRIL	20	2025-04-30	ANDREA MONSALVE	
18	2025-05-02	FORMATO CONSENTIMIENTO INFORMADO	21	2025-05-02	PAOLA FORERO	
19	2025-05-02	FORMATO DE ACUERDO INTERACCIONES	22	2025-05-02	PAOLA FORERO	
20	2025-05-05	ACTA DE DOCUEMENTOS DE SALUD PENDIENTES	23	2025-05-05	PAOLA FORERO	
21	2025-05-30	FORMATO DE NOVEDADES	24	2025-05-30	PAOLA FORERO	
22	2025-05-30	OBSERVADOR MAYO	25	2025-05-30	PAOLA FORERO	
23	2025-06-03	FORMATO DE CONSENTIMIENTO INFORMADO	26	2025-06-03	PAOLA FORERO	
24	2025-06-05	FORMATO DE NOVEDADES	27	2025-06-27	PAOLA FORERO	
25	2025-06-11	FORMATO DE REMISION PARA ACOMPAÑAMIENTO P.	28	2025-06-27	PAOLA FORERO	
26	2025-06-11	FORMATO DE ACTA	29	2025-06-27	PAOLA FORERO	
27	2025-07-02	INFORME TRIMESTRAL	30	2025-07-02	PAOLA FORERO	
28	2025-07-10	FORMATO DE NOVEDADES	31	2025-07-10	DIANA ORTZ	
29	2025-07-10	OBSERVADOR DE JUNIO Y JULIO	32	2025-07-10	DIANA ORTZ	
30	2025-07-31	Consentimiento informado	33	2025-07-31	Angie Caicedo	
31	2025-07-31	Actualizacion de datos	34-35	2025-07-31	Angie Caicedo	
32	2025-08-27	Novedades Agosto	36	2025-08-30	Angie Caicedo	
33	2025-08-25	Observador Agosto	37	2025-08-30	Angie Caicedo	
34	2025-09-05	Compromiso Documentos	38	2025-09-10	Angie Caicedo	
35	2025-09-08	Novedades Septiembre	39	2025-09-30	Angie Caicedo	
36	2025-09-25	Observador Septiembre	40	2025-09-30	Angie Caicedo	
37						
38						
39						
40						
41						

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	PAOLA FORERO	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS
Cargo:	PROFESIONAL API	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas "MEMORANDO 12023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024039858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No:	De:
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LUCIANA TORO RAMOS RC 1031861079

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-22	Testigo Documental - Ficha sirbe	1	2025-01-22	Marcela Rocha	https://sirbe.bogota.gov.co/login
2	2025-01-22	Documento de identidad participante y Núcleo familiar	2-5	2025-01-22	Marcela Rocha	
3	2025-01-22	Adres	6	2025-01-20	Marcela Rocha	
4	2025-01-22	Puntaje Sisben	7	2025-01-22	Marcela Rocha	
5	2025-01-22	Carne de vacunas	8	2025-01-22	Marcela Rocha	
6	2025-01-22	Recibo público	9	2025-01-22	Marcela Rocha	
7	2025-01-22	Formalización del cupo	10	2025-01-22	Marcela Rocha	
8	2025-01-22	Consentimiento informado	11	2025-01-22	Marcela Rocha	
9	2025-01-22	Autorizacion uso de imagen	12	2025-01-22	Marcela Rocha	
10	2025-01-22	Carta autorizaciones de acudientes	13	2025-01-22	Marcela Rocha	
11	2025-01-22	Cedula Acudiente	14	2025-01-22	Marcela Rocha	
12	2025-01-22	Compromiso	15	2025-01-22	Marcela Rocha	
13	2025-01-29	Formato de novedades del 22/01/202al 29/01/2025	16	2025-01-31	Marcela Rocha	
14	2025-01-31	Observador niño-niña Enero	17	2025-01-31	Marcela Rocha	
15	2025-02-03	Certificado odontologico	18	2025-02-03	Marcela Rocha	
16	2025-02-03	Certificado medico	19	2025-02-03	Marcela Rocha	
17	2025-02-28	Formato de novedades del 17/02//2025al 28/02/2025	20	2025-02-28	Marcela Rocha	
18	2025-02-28	Observador niño-niña Febrero	21	2025-02-28	Marcela Rocha	
19	2025-03-03	Consentimiento informado	22	2025-03-03	Marcela Rocha	
20	2025-03-03	Compromiso	23	2025-03-03	Marcela Rocha	
21	2025-03-31	Formato de novedades del 03/03/2025 al 31/03/2025	24	2025-03-31	Marcela Rocha	
22	2025-03-31	Observador niño-niña Marzo	25	2025-03-31	Marcela Rocha	
23	2025-04-02	Informe Trimestral	26	2025-04-02	Marcela Rocha	
24	2025-04-30	Formato de novedades del 02/4//2025al 30/04/2025	27	2025-04-30	Marcela Rocha	
25	2025-04-30	Observador niño-niña Abril	28	2025-04-30	Marcela Rocha	
26	2025-05-02	Acuerdos Interacciones Armonicas	29	2025-05-02	Marcela Rocha	Hoja rasgada
27	2025-05-02	Formato consentimiento informado	30	2025-05-02	Marcela Rocha	
28	2025-05-13	Formato de novedades del 02/5//2025al 13/05/2025	31	2025-05-13	Marcela Rocha	
29	2025-05-26	Formato de novedades del 14/5//2025al 26/05/2025	32	2025-05-26	Marcela Rocha	
30	2025-05-30	Formato de novedades del 29/5//2025al 30/05/2025	33	2025-05-30	Marcela Rocha	
31	2025-05-30	Observador niño-niña Mayo	34	2025-05-30	Marcela Rocha	
32	2025-06-03	Formato consentimiento informado	35	2025-06-03	Marcela Rocha	
33	2025-06-11	Recordatorio de citas	36	2025-06-11	Marcela Rocha	
34	2025-06- 27	Formato de novedades del 03/6//2025al 27/06/2025	37	2025-06- 27	Marcela Rocha	
35	2025-07-02	Informe trimestral	38	2025-07-02	Marcela Rocha	
36	2025-07-10	Observador niño - niña	39	2025-07-10	Marcela Rocha	
37	2025-07-10	Registro novedades	40	2025-07-10	Marcela Rocha	
38	2025-07-31	Consentimiento informado	41	2025-07-31	Angie Caicedo	
39	2025-07-31	Autorizacion Datos	42-43	2025-07-31	Angie Caicedo	
40	2025-08-08	Novedades Agosto	44	2025-08-30	Angie Caicedo	
41	2025-08-43	Observador Agosto	45	2025-08-30	Angie Caicedo	
42	2025-09-04	Novedades Septiembre	46	2025-09-30	Angie Caicedo	
43	2025-09-25	Observador Septiembre	47	2025-09-30	Angie Caicedo	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	MARCELA ROCHA BARBOSA	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS TORRES
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas "MEMORANDO I2023029641 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMILY SAMANTHA GARCIA RC 1031860890

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-22	Testigo Documental - Ficha airbe	1	2025-01-22	Marcela Rocha	https://colombiatic.mintic.gov.co/carpeta
2	2025-01-22	Documento de identidad participante y Núcleo	2-5	2025-01-22	Marcela Rocha	
3	2025-01-22	Certificado afiliacion eps	6	2025-01-22	Marcela Rocha	
4	2025-01-22	Carne de vacunas	7	2025-01-22	Marcela Rocha	
5	2025-01-22	Recibo público	8	2025-01-22	Marcela Rocha	
6	2025-01-22	Formalización del cupo	9	2025-01-22	Marcela Rocha	
7	2025-01-22	Autorización uso de imagen	10	2025-01-22	Marcela Rocha	
8	2025-01-22	Consentimiento informado	11	2025-01-22	Marcela Rocha	
9	2025-01-22	Compromiso	12	2025-01-22	Marcela Rocha	
8	2025-01-27	Formato de novedades del 24/1/202al 27/1/2025	13	2025-01-31	Marcela Rocha	
10	2025-01-31	Observador niño-niña Enero	14	2025-01-31	Marcela Rocha	
12	2025-02-03	Certificado de odontologia	15	2025-02-03	Marcela Rocha	
13	2025-02-03	Certificado de crecimiento y desarrollo	16	2025-01-31	Marcela Rocha	
14	2025-02-28	Formato de novedades del 5/02//2025al 28/02/2025	17	2025-02-28	Marcela Rocha	
15	2025-02-28	Observador niño-niña Febrero	18	2025-02-28	Marcela Rocha	
16	2025-03-03	Consentimiento informado	19	2025-03-03	Marcela Rocha	
17	2025-03-20	Formato de novedades del 12/03//2025al 20/03/2025	20	2025-03-20	Marcela Rocha	
18	2025-03-28	Formato de novedades del 25/03//2025al28/03/2025	21	2025-03-31	Marcela Rocha	
19	2025-03-31	Observador niño-niña Marzo	22	2025-03-31	Marcela Rocha	
20	2025-04-02	Informe Trimestral	23	2025-04-02	Marcela Rocha	
21	2025-04-11	Formato de novedades del 02/4//2025al 11/04/2025	24	2025-04-11	Marcela Rocha	
22	2025-04-30	Formato de novedades del 14/4//2025al 30/04/2025	25	2025-04-30	Marcela Rocha	
23	2025-04-30	Observador niño-niña Abril	26	2025-04-30	Marcela Rocha	
24	2025-05-02	Acuerdos Interacciones Armonicas	27	2025-05-02	Marcela Rocha	
25	2025-05-02	Formato consentimiento informado	28	2025-05-02	Marcela Rocha	
26	2025-05-30	Formato de novedades del 16/5//2025al 30/5/2025	29	2025-05-30	Marcela Rocha	
27	2025-05-30	Observador niño-niña Mayo	30	2025-05-30	Marcela Rocha	
28	2025-06-03	Formato consentimiento informado	31	2025-06-03	Marcela Rocha	
29	2025-06-18	Certificado de crecimiento y desarrollo	32	2025-06-18	Marcela Rocha	
30	2025-06-23	Formato de novedades del 18/6//2025al 23/06/2025	33	2025-06-27	Marcela Rocha	
31	2025-07-02	Informe trimestral	34	2025-07-02	Marcela Rocha	
32	2025-07-10	Observador niño - niña	35	2025-07-10	Marcela Rocha	
33	2025-07-10	Registro novedades	36	2025-07-10	Marcela Rocha	
34	2025-07-31	Consentimiento informado	37	2025-07-31	Angie Calcedo	
35	2025-07-31	Autorización datos	38-39	2025-07-31	Angie Calcedo	
36	2025-08-22	Novedades Agosto	40	2025-08-30	Angie Calcedo	
37	2025-09-25	Observador Agosto	41	2025-09-30	Angie Calcedo	
38	2025-09-3	Novedades Septiembre	42	2025-09-30	Angie Calcedo	
39	2025-09-25	Certificado Medico	43	2025-09-30	Angie Calcedo	
40	2025-09-25	Observador Septiembre	44	2025-09-30	Angie Calcedo	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	MARCELA ROCHA BARBOSA	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS TORRES
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas 16. Notas "MEMORANDO 20230028041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2023038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CLHOE DAYANA BELEÑO CARVAJAL RC: 1028959927

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa al documento (Nombres y apellidos)	
1	2025-02-19	FORMATO TESTIGO DOCUMENTAL	1	2025-02-19	ANDREA MONSALVE	https://drive.web.app/confirm
2	2025-02-19	DOCUMENTO DEL PARTICIPANATE Y NUCLEO FAMICIAR	2-5	2025-02-19	ANDREA MONSALVE	
3	2025-02-19	RECIBO PUBLICO DE LUZ	6	2025-02-19	ANDREA MONSALVE	
4	2025-03-18	FORMATO DE FORMALIZACION DEL CUPO	7	2025-03-19	ANDREA MONSALVE	
5	2025-02-19	CARNET DE VACUNAS	8	2025-03-19	ANDREA MONSALVE	DOBLE PERFORACION
6	2025-02-19	FORMATO DE CONSENTIMIENTO INFORMADO	9	2025-02-19	ANDREA MONSALVE	
7	2025-02-19	FORMATO AUTORIZACION DE IMAGENES	10	2025-02-19	ANDREA MONSALVE	
8	2025-02-19	FORMATO DE SEGUIMIENTO A SALUD	11	2025-02-19	ANDREA MONSALVE	
9	2025-02-19	AFILIACION EPS	12	2025-02-19	ANDREA MONSALVE	
10	2025-02-28	FORMATO DE NOVEDADES	13	2025-02-28	ANDREA MONSALVE	
11	2025-02-28	OBSERVADOR FEBRERO	14	2025-02-28	ANDREA MONSALVE	
12	2025-03-03	FORMATO CONSENTIMIENTO INFORMADO	15	2025-03-03	ANDREA MONSALVE	
13	2025-03-03	FORMATO DE SEGUIMIENTO A SALUD	16	2025-03-03	ANDREA MONSALVE	
14	2025-03-31	FORMATO DE NOVEDADES	17	2025-03-31	ANDREA MONSALVE	DOBLE PERFORACION
15	2025-03-31	OBSERVADOR MARZO	18	2025-03-31	ANDREA MONSALVE	
16	2025-04-02	PRIMER INFORME TRIMESTRAL	19	2025-04-02	ANDREA MONSALVE	
17	2025-04-02	FORMATO DE SEGUIMIENTO A SALUD	20	2025-04-02	ANDREA MONSALVE	
18	2025-04-02	CERTIFICADO DE AFILIACION EPS	21	2025-04-03	ANDREA MONSALVE	
19	2025-04-07	FORMATO DE REMISION PARA ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL	22	2025-04-07	ANDREA MONSALVE	
20	2025-04-14	CERTIFICADO DE VALORACION INTEGRAL	23	2025-04-14	ANDREA MONSALVE	
21	2025-04-14	CERTIFICADO ODONTOLOGICO	24	2025-04-14	ANDREA MONSALVE	
22	2025-04-14	HOJA DE RECOMENDACIONES DE CONSULTA	25	2025-04-14	ANDREA MONSALVE	
23	2025-04-21	FORMATO DE NOVEDADES	26	2025-04-30	ANDREA MONSALVE	
24	2025-04-23	FORMATO DE ACTA NUMERO 1 PSICOLOGIA	27	2025-04-30	ANDREA MONSALVE	
25	2025-04-30	OBSERVADOR ABRIL	28	2025-04-30	ANDREA MONSALVE	
26	2025-05-02	FORMATO CONSENTIMIENTO INFORMADO	29	2025-05-02	PAOLA FORERO	
27	2025-05-02	FORMATO DE ACUERDO INTERACCIONES	30	2025-05-02	PAOLA FORERO	
28	2025-05-22	FORMATO DE NOVEDADES	31	2025-05-22	PAOLA FORERO	
29	2025-05-30	FORMATO DE NOVEDADES	32	2025-05-30	PAOLA FORERO	
30	2025-05-30	OBSERVADOR MAYO	33	2025-05-30	PAOLA FORERO	
31	2025-06-03	FORMATO DE CONSENTIMIENTO INFORMADO	34	2025-06-03	PAOLA FORERO	
32	2025-05-12	CITA MEDICA CON ORTOPEDISTA	35	2025-06-03	PAOLA FORERO	
33	2025-05-12	FORMATO DE NOVEDADES	36	2025-06-27	PAOLA FORERO	
34	2025-07-02	INFORME TRIMESTRAL	37	2025-07-02	DIANA ORTIZ	
35	2025-07-10	FORMATO DE NOVEDADES	38	2025-07-10	DIANA ORTIZ	
36	2025-07-10	OBSERVADOR DE JUNIO-JULIO	38	2025-07-10	DIANA ORTIZ	
37	2025-07-31	Consentimiento - Autorizacion datos	40-41-42	2025-07-31	Angie Curcado	
38	2025-08-27	Novedades Agosto	43	2025-8-30	Angie Curcado	
39	2025-08-27	Certificado Medico	44	2025-08-30	Angie Curcado	
40	2025-08-25	Observador Agosto	45	2025-08-30	Angie Curcado	
41	2025-09-05	Novedades Septiembre	46	2025-09-30	Angie Curcado.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	ANDREA MONSALVE	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS
Cargo:	PROFESIONAL ATENCION PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas"MEMORANDO I2023029941 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO FOLIA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mes: 0024538858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No:	De:
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MELANIE ZENDEYA TIQUE GAITAN RC 1146151630

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellido)	Observaciones
1	2025-01-24	Testigo Documental - Ficha sirbe	1	2025-01-24	Marcela Rocha	
2	2025-01-24	Documento de identidad participante y Núcleo familiar	2-5	2025-01-24	Marcela Rocha	
3	2025-01-24	Adres	6	2025-01-24	Marcela Rocha	
4	2025-01-24	Recibo público	7	2025-01-24	Marcela Rocha	
5	2025-01-24	Carnet de vacunas	8	2025-01-24	Marcela Rocha	
6	2025-01-24	Formalización del cupo	9	2025-01-24	Marcela Rocha	
7	2025-01-24	Consentimiento informado	10	2025-01-24	Marcela Rocha	
8	2025-01-24	Autorización uso de imagen	11	2025-01-24	Marcela Rocha	
9	2025-01-24	Compromiso Enero	12	2025-01-24	Marcela Rocha	
10	2025-01-28	Formato de novedades del 24/01/202al 28/01/2025	13	2025-01-31	Marcela Rocha	
11	2025-01-31	Observador niño-niña Enero	14	2025-01-31	Marcela Rocha	
12	2025-02-20	Formato de novedades del 11/02//2025al 20/02/2025	15	2025-02-20	Marcela Rocha	
13	2025-02-28	Formato de novedades del 24/02//2025al28/02/2025	16	2025-02-28	Marcela Rocha	
14	2025-02-28	Observador niño-niña Febrero	17	2025-02-28	Marcela Rocha	
15	2025-03-03	Consentimiento Informado	18	2025-03-03	Marcela Rocha	
16	2025-03-03	Compromiso	19	2025-03-03	Marcela Rocha	
17	2025-03-13	Formato de novedades del 3/03//2025al 13/03/2025	20	2025-03-13	Marcela Rocha	
18	2025-03-31	Formato de novedades del 14/03//2025al 31/03/2025	21	2025-03-31	Marcela Rocha	
19	2025-03-31	Observador niño-niña Marzo	22	2025-03-31	Marcela Rocha	
20	2025-04-01	Compromiso Abril	23	2025-04-01	Marcela Rocha	
21	2025-04-02	Informe trimestral	24	2025-04-02	Marcela Rocha	
22	2025-04-21	Certa autorizacion acudiente	25	2025-04-21	Marcela Rocha	
23	2025-04-21	Cedula acudiente	26	2025-04-21	Marcela Rocha	
24	2025-04-24	Formato de novedades del 01/4//2025al 24/04/2025	27	2025-04-30	Marcela Rocha	
25	2025-04-30	Formato observador Abril	28	2025-04-24	Marcela Rocha	
26	2025-04-30	Formato de novedades del 28/4//2025al 30/04/2025	29	2025-04-30	Marcela Rocha	
27	2025-05-02	Acuerdos Interacciones Armonicas	31	2025-05-02	Marcela Rocha	
28	2025-05-02	Formato consentimiento informado	32	2025-05-02	Marcela Rocha	
29	2025-05-05	Acta Documentos de salud pendientes	33	2025-05-05	Marcela Rocha	
30	2025-05-19	Formato de novedades del 02/5//2025al 19/05/2025	34	2025-05-19	Marcela Rocha	
31	2025-05-30	Formato de novedades del 20/5//2025 al 30/05/2025	35	2025-05-30	Marcela Rocha	
32	2025-05-30	Observador niño-niña Mayo	36	2025-05-30	Marcela Rocha	
33	2025-06-03	Formato consentimiento informado	37	2025-06-03	Marcela Rocha	
34	2025-06-11	Formato de remision para acompañamiento	38	2025-06-11	Marcela Rocha	
35	2025-06-16	Formato de novedades del 4/6//2025 al 16/6/2025	39	2025-06-16	Marcela Rocha	
36	2025-06-18	Acta documentacion psicosocial	40	2025-06-18	Marcela Rocha	
37	2025-06-18	Formato asignacion de citas	41	2025-06-18	Marcela Rocha	
38	2025-06-27	Certicado de crecimiento y desarrollo	42	2025-06-27	Marcela Rocha	
39	2025-06-27	Formato de novedades del 17/6//2025al 27/06/2025	43	2025-06-27	Marcela Rocha	
40	2025-07-02	Informe trimestral	44	2025-07-02	Marcela Rocha	
41	2025-07-10	Observador niño - niña	45	2025-07-10	Marcela Rocha	
42	2025-07-10	Registro novedades	46	2025-07-10	Marcela Rocha	
43	2025-07-31	Diligenciamiento diligenciado	46	2025-07-31	Angie Caicedo	
44	2025-07-31	Autorizacion Datos	47-48	2025-07-31	Angie Caicedo	
45	2025-08-25	Novedades Agosto	49	2025-08-30	Angie Caicedo	
46	2025-08-25	Observador Agosto	50	2025-08-30	Angie Caicedo	
47	2025-10-5	Compromiso Documento	51	2025-10-6	Angie Caicedo	
48	2025-10-3	Novedades Septiembre	52-53	2025-10-30	Angie Caicedo	
49	2025-10-25	Observador Septiembre	54	2025-10-30	Angie Caicedo	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	MARCELA ROCHA BARBOSA	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS TORRES
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas:

16. Notas "MEMORANDO ID023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACION
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	KEVIN SMITH VILLALBA SERPA.RC: 1014317240

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-02-04	Testigo Documental	1	2025-02-04	July Forero	https://sisbenweb.sdis.gov.co/
2	2025-02-04	ento de identidad del participante y nucleo f	2-4	2025-02-04	July Forero	
3	2025-02-04	Recibo Publico	5	2025-02-04	July Forero	
4	2025-02-04	Afiliacion a salud del participante	6	2025-02-04	July Forero	
5	2025-02-04	puntaje del sisben	7	2025-02-04	July Forero	
6	2025-02-04	Carta egreso creciendo juntos	8	2025-02-04	July Forero	
7	2025-02-04	Formalizacion de cupo	9	2025-02-04	July Forero	
8	2025-02-04	Carnet de vacunas	10	2025-02-04	July Forero	
9	2025-02-04	Autorizacion uso datos personales	11	2025-02-04	July Forero	
10	2025-02-04	Consentimiento informado	12	2025-02-04	July Forero	
11	2025-02-04	Compromiso y seguimiento a salud	13	2025-02-04	July Forero	
12	2025-02-06	Carta de autorizacion	14	2025-02-06	July Forero	
13	2025-02-06	Documento de identidad de acudiente	15	2025-02-06	July Forero	
14	2025-02-17	Novedades 04-17 febrero	16	2025-02-17	July Forero	Doble perforacion
14	2025-02-28	Novedades 18- 28 febrero	17	2025-02-28	July Forero	
15	2025-02-28	Observador de febrero	18	2025-02-28	July Forero	
16	2025-03-03	Consentimiento informado	19	2025-03-03	July Forero	
17	2025-03-03	Compromiso y seguimiento a salud	20	2025-03-03	July Forero	
18	2025-03-31	Novedades 3- 31 Marzo	21	2025-03-31	July Forero	
19	2025-03-31	Observador de marzo	22	2025-03-31	July Forero	
20	2025-04-01	Compromiso y seguimiento a salud	23	2025-04-01	July Forero	
21	2025-04-02	Informe Trimestral	24	2025-04-02	July Forero	
22	2025-04-02	Certificado odontologico	25	2025-04-02	July Forero	
23	2025-04-02	programacion cita valoracion integral	26	2025-04-02	July Forero	
24	2025-04-02	Programacion cita Nutricion	27	2025-04-02	July Forero	
25	2025-04-24	Novedades de 01-24 abril	28	2025-04-24	July Forero	
25	2025-04-30	Novedades de 01-30 abril	29	2025-04-30	July Forero	
26	2025-04-30	Observador de abril	30	2025-04-30	July Forero	
27	2025-05-02	Consentimiento informado	31	2025-05-02	July Forero	
28	2025-05-05	Acuerdos interacciones armonicas	32	2025-05-05	July Forero	
29	2025-05-30	Novedades de 15-30 mayo	33	2025-05-30	July Forero	
30	2025-05-30	Observador de mayo	34	2025-05-30	July Forero	
31	2025-06-03	Consentimiento informado	35	2025-06-03	July Forero	
32	2025-07-02	Informe trimestral	36	2025-07-02	Alejandra Valencia	
33	2025-07-10	Observador junio -julio	37	2025-07-10	Alejandra Valencia	
34	2025-07-10	Novedades	38	2025-07-10	Alejandra Valencia	
35	2025-08-11	Compromisos documentos	39	2025-08-11	Maricela Romero	
36	2025-08-11	Registro de Novedades	40	2025-08-11	Maricela Romero	
37	2025-08-15	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales con niñas, niños y adolescentes en los Servicios de la Secretaría de Integración	41-42	2025-08-15	Maricela Romero	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	JOHANA ALEJANDRA VALENCIA CASAS	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Nota: "MEMORANDO I2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024C38858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
2	2

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SEBASTIAN MENDOZA BARRIOS RC 1243764127

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-02-17	CARTA SOLICITUD DE TRASLADO	14	2025/02/17	ANDREA MONSALVE	
2	2025-02-17	FORMATO DE FORMALIZACION DEL CUPO	15	2025/02/17	ANDREA MONSALVE	
3	2025-02-17	CONSENTIMIENTO INFORMADO	16	2025/02/17	ANDREA MONSALVE	
4	2025-02-17	FORMATO DE AUTORIZACION DE IMAGENES	17	2025/02/17	ANDREA MONSALVE	
5	2025-02-17	FORMATO SEGUIMIENTO A SALUD	18	2025/02/17	ANDREA MONSALVE	
6	2025-02-28	FORMATO DE NOVEDADES	19	2025/02/28	ANDREA MONSALVE	
7	2025-02-28	OBSERVADOR FEBRERO	20	2025/02/28	ANDREA MONSALVE	FOLIO MOJADO
8	2025-03-03	CONSENTIMIENTO INFORMADO	21	2025-03-03	ANDREA MONSALVE	
9	2025-03-03	FORMATO SEGUIMIENTO A SALUD	22	2025/03/03	ANDREA MONSALVE	
10	2025-03-03	CERTIFICADO MEDICO	23	2025/03/03	ANDREA MONSALVE	
11	2025-03-03	CERTIFICADO AUDITIVO	24	2025/03/03	ANDREA MONSALVE	
12	2025-03-03	GRAFICA DE TAMIZAJE AUDITIVO	25	2025/03/03	ANDREA MONSALVE	
13	2025-03-03	CERTIFICADO DE OPTOMETRIA	26	2025/03/03	ANDREA MONSALVE	
14	2025-03-05	MOMORANDO DE CORRECION HISTORIAL SOCIAL	27	2025/03/05	ANDREA MONSALVE	
15	2025-03-10	FORMATO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	28	2025-03-10	ANDREA MONSALVE	DOBLE PERFORACIÓN
16	2025-03-19	FORMATO DE NOVEDADES	29	2025/03/19	ANDREA MONSALVE	
17	2025-03-31	FORMATO DE NOVEDADES	30	2025/03/31	ANDREA MONSALVE	
18	2025-03-31	OBSERVADOR MARZO	31	2025/03/31	ANDREA MONSALVE	
19	2025-04-02	PRIMER INFORME TRIMESTRAL	32	2025/04/02	ANDREA MONSALVE	
20	2025-04-02	FORMATO SEGUIMIENTO A SALUD	33	2025/04/02	ANDREA MONSALVE	
21	2025-04-02	FORMATO DE NOVEDADES	34	2025/04/30	ANDREA MONSALVE	
22	2025-04-30	OBSERVADOR ABRIL	35	2025/04/30	ANDREA MONSALVE	
23	2025-05-02	CONSENTIMIENTO INFORMADO	36	2025/05/02	PAOLA FORERO	
24	2025-05-02	FORMATO DE ACUERDO INTERACCIONES	37	2025/05/02	PAOLA FORERO	
25	2025-05-05	ACTA DE DE DOCUMENTOS DE SALUD PENDIENTES	38	2025/05/05	PAOLA FORERO	
26	2025-05-16	CARTA AUTORIZACION ACUDIENTE	39	2025/05/16	PAOLA FORERO	
27	2025-05-16	CEDULA DEL AUTORIZADO	40	2025/05/16	PAOLA FORERO	
28	2025-05-30	FORMATO DE NOVEDADES	41	2025/05/30	PAOLA FORERO	
29	2025-05-30	OBSERVADOR MAYO	42	2025/05/30	PAOLA FORERO	
30	2025-06-03	FORMATO DE CONSENTIMIENTO INFORMADO	43	2025/06/03	PAOLA FORERO	
31	2025-06-19	FORMATO DE NOVEDADES JUNIO	44	2025/06/27	DIANA ORTIZ	
32	2025-07-02	INFORME TRIMESTRAL	45	2025/07/02	DIANA ORTIZ	
33	2025-07-10	FORMATO DE NOVEDADES	46	2025/07/10	DIANA ORTIZ	
34	2025-07-10	OBSERVADOR JUNIO- JULIO	47	2025-07-10	DIANA ORTIZ	
35	2025-07-31	Autorizacion para el tratamiento y Uso de datos personales con niñas, niños y adolescentes en los servicios de la secretaria distrital de integracion Social	46-49	2025-07-31	Maricela Rojas	
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	PAOLA FORERO	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas "MEMORANDO I2023020041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ALANA SOFIA VILLANUEVA MURILLO RC 1137732089

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-02-13	FORMATO TESTIGO DOCUMENTAL	1	2025-02-13	ANDREA MONSALVE	https://urbaseweb.sdis.gov.co/login
2	2025-02-13	DOCUMENTO DEL PARTICIPANATE Y NUCLEO FAMILIAR	2-3	2025-02-13	ANDREA MONSALVE	
3	2025-02-13	RECIBO PUBLICO DE LUZ	4	2025-02-13	ANDREA MONSALVE	DOBLE PERFORACION
4	2025-02-13	FORMATO DE FORMALIZACION DE CUPO	5	2025-02-13	ANDREA MONSALVE	
5	2025-02-13	CARNET CRECIMIENTO Y DESARROLLO	6-7	2025-02-13	ANDREA MONSALVE	
6	2025-02-13	CARNET DE VACUNAS	8-9	2025-02-13	ANDREA MONSALVE	DOBLE PERFORACION
7	2025-02-13	FORMATO DE CONSENTIMIENTO	10	2025-02-13	ANDREA MONSALVE	
8	2025-02-13	FORMATO DE AUTORIZACION DE IMAGENES	11	2025-02-13	ANDREA MONSALVE	
9	2025-02-13	FORMATO SEGUIMIENTO A SALUD	12	2025-02-13	ANDREA MONSALVE	
10	2025-02-13	CARTA DE AUTORIZACION	13	2025-02-13	ANDREA MONSALVE	
11	2025-02-13	CEDULA DE AUTORIZACION	14	2025-02-13	ANDREA MONSALVE	
12	2025-02-28	FORMATO DE NOVEDADES	15	2025-02-28	ANDREA MONSALVE	
13	2025-02-28	OBSERVADOR FEBRERO	16	2025-02-28	ANDREA MONSALVE	
14	2025-03-03	FORMATO SEGUIMIENTO A SALUD	17	2025-03-03	ANDREA MONSALVE	
15	2025-03-03	FORMATO DE CONSENTIMIENTO	18	2025-03-03	ANDREA MONSALVE	
16	2025-03-31	FORMATO DE NOVEDADES	19	2025-03-31	ANDREA MONSALVE	
17	2025-03-31	OBSERVADOR MARZO	20	2025-03-31	ANDREA MONSALVE	
18	2025-04-02	PRIMER INFORME TRIMESTRAL	21	2025-04-02	ANDREA MONSALVE	
19	2025-04-02	FORMATO SEGUIMIENTO A SALUD	22	2025-04-02	ANDREA MONSALVE	
20	2025-04-21	FORMATO DE NOVEDADES	23	2025-04-30	ANDREA MONSALVE	
21	2025-04-23	CARTA DE AUTORIZACION	24	2025-04-30	ANDREA MONSALVE	
22	2025-04-23	CEDULA DE AUTORIZACION	25	2025-04-30	ANDREA MONSALVE	
23	2025-04-30	OBSERVADOR ABRIL	26	2025-04-30	ANDREA MONSALVE	
24	2025-05-02	FORMATO DE CONSENTIMIENTO	27	2025-05-02	PAOLA FORERO	
25	2025-05-02	ACUERDO INTERACCIONES ARMONICAS	28	2025-05-02	PAOLA FORERO	
26	2025-05-05	ACTA DE DOCUEMENTOS DE SALUD PENDIENTES	29	2025-05-05	PAOLA FORERO	
27	2025-05-30	FORMATO DE NOVEDADES	30	2025-05-30	PAOLA FORERO	
28	2025-05-30	OBSERVADOR MAYO	31	2025-05-30	PAOLA FORERO	
29	2025-06-03	FORMATO DE CONSENTIMIENTO INFORMADO	32	2025-06-03	PAOLA FORERO	
30	2025-06-11	FORMATO DE REMISION	33	2025-06-11	PAOLA FORERO	
31	2025-06-11	ACTA DE DOCUEMENTOS DE SALUD PENDIENTES	34	2025-06-11	PAOLA FORERO	
32	2025-06-17	CERTIFICADO ODONTOLÓGICO	35	2025-06-17	PAOLA FORERO	
33	2025-06-17	CERTIFICADO CRECIMIENTO Y DESARROLLO	36	2025-06-17	PAOLA FORERO	
34	2025-06-24	FORMATO DE NOVEDADES	37	2025-06-27	PAOLA FORERO	
35	2025-07-02	INFORME TRIMESTRAL	38	2025-07-02	DIANA ORTIZ	
36	2025-07-10	FORMATO DE NOVEDADES	39	2025-07-10	DIANA ORTIZ	
37	2025-07-10	OBSERVADOR DE JUNIO-JULIO	40	2025-07-10	DIANA ORTIZ	
38	2025-07-31	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales con niñas, niños y adolescentes en los Servicios de la Secretaría de Integración Social	41-42	2025-07-31	Mayela Forero	
39						
40						
41						

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	PAOLA FORERO	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

16. Notas "MEMORANDO I2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024036858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACION
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	NASLY ANTONELLA VARGAS CARRILLO. RC 1019163375

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-02-07	Testigo Documental	1	2025-02-07	July Forero	
2	2025-02-07	Documento de identidad del participante y nucleo familiar	2-4	2025-02-07	July Forero	
3	2025-02-07	Afiliacion a salud del participante	5	2025-02-07	July Forero	
4	2025-02-07	puntaje de sisben	6	2025-02-07	July Forero	
5	2025-02-07	Recibo Publico	7	2025-02-07	July Forero	
6	2025-02-07	Formalizacion de matricula	8	2025-02-07	July Forero	
7	2025-02-07	Carnet de vacunas	9	2025-02-07	July Forero	
8	2025-02-07	Autorizacion derechos de imagen	10	2025-02-07	July Forero	
9	2025-02-07	Consentimiento Informado	11	2025-01-29	July Forero	
10	2025-02-13	Compromiso y seguimiento a salud	12	2025-02-13	July Forero	
11	2025-02-19	Carta de autorizacion	13	2025-02-19	July Forero	
12	2025-02-19	Documento de identidad del acudiente	14	2025-02-19	July Forero	
13	2025-02-26	Novedades 13- 26 febrero	15	2025-02-26	July Forero	
13	2025-02-28	Novedades 28 de febrero	16	2025-02-28	July Forero	
14	2025-02-28	Obsevador de febrero	17	2025-02-28	July Forero	
15	2025-03-03	Consentimiento Informado	18	2025-03-03	July Forero	
16	2025-03-03	Compromiso y seguimiento a salud	19	2025-03-03	July Forero	
17	2025-03-04	Certificado medico	20	2025-03-04	July Forero	
18	2025-03-13	Certificado odontologico	21	2025-03-13	July Forero	
19	2025-03-31	Novedades 3-31 de marzo	22	2025-03-31	July Forero	
20	2025-03-31	Obsevador de marzo	23	2025-03-31	July Forero	
21	2025-04-01	Compromiso y seguimiento a salud	24	2025-04-01	July Forero	
22	2025-04-02	Informe Trimestral	25	2025-04-02	July Forero	
23	2025-04-11	Certificado valoracion integral	26	2025-04-11	July Forero	
24	2025-04-22	Novedades 01-22 de abril	27	2025-04-22	July Forero	
25	2025-04-30	Novedades 23- 30 abril	28	2025-04-30	July Forero	
26	2025-04-30	Observador de abril	29	2025-04-30	July Forero	
27	2025-05-02	Consentimiento Informado	30	2025-05-02	July Forero	
28	2025-05-05	Acuerdos interacciones armonicas	31	2025-05-05	July Forero	
29	2025-05-22	Novedades 05- 22 de mayo	32	2025-05-22	July Forero	
30	2025-05-30	Novedades 22- 30 mayo	33	2025-05-30	July Forero	
31	2025-05-30	Observador de mayo	34	2025-05-30	July Forero	
32	2025-06-03	Consentimiento Informado	35	2025-06-03	July Forero	
33	2025-06-17	Novedad	36	2025-06-27	Alejandra Valencia	
34	2025-07-02	Informe trimestral	37	2025-07-02	Alejandra Valencia	
35	2025-07-10	Observador Junio Julio	38	2025-07-10	Alejandra Valencia	
36	2025-07-10	Novedades	39	2025-07-10	Alejandra Valencia	
37	2025-08-15	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos personales con niños niñas y adolescentes en los servicios de la secretaria distrital	40-41	2025-08-15	Horacio Forero	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	JOHANA ALEJANDRA VALENCIA CASAS	Nombres y apellidos:	ADRIANA CAMELO
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Nota: "MEMORANDO I2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)			

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
2	2

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACION
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	YESUS ANDRES SUAVITA CAUSADO. RC 1019163897

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-27	Testigo Documental	1	2025-01-27	July Forero	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2	2025-01-27	Documento de identidad del participante y nucleo familiar	2-5	2025-01-27	July Forero	
3	2025-01-27	Recibo Publico	6	2025-01-27	July Forero	
4	2025-01-27	Afiliacion a salud del participante	7	2025-01-27	July Forero	
5	2025-01-27	Formalizacion de matricula	8	2025-01-27	July Forero	
6	2025-01-27	carnet de vacunas	9	2025-01-27	July Forero	
7	2025-01-27	Autorizacion uso derechos de imagen	10	2025-01-27	July Forero	
8	2025-01-27	Consentimiento Informado	11	2025-01-27	July Forero	
9	2025-01-27	Compromiso y seguimiento a salud	12	2025-01-27	July Forero	
10	2025-01-29	Novedades de 27 al 29 de enero	13	2025-01-27	July Forero	
11	2025-01-31	Observador de Enero	14-	2025-01-31	July Forero	
12	2025-02-06	Certificado medico valoracion integral	15	2025-02-06	July Forero	
13	2025-02-06	Certificado medico general	16	2025-02-06	July Forero	
13	2025-02-28	Novedades de 06 al 28 de febrero	17	2025-02-28	July Forero	
14	2025-02-28	Observador de febrero	18	2025-02-28	July Forero	
15	2025-03-03	Consentimiento Informado	19	2025-03-03	July Forero	
16	2025-03-03	Compromiso y seguimiento a salud	20	2025-03-03	July Forero	
17	2025-03-03	programacion cita odontologia	21	2025-03-03	July Forero	
18	2025-03-14	Novedades 03-14 de marzo	22	2025-03-14	July Forero	
19	2025-03-31	Novedades 17 -31 marzo	23	2025-03-31	July Forero	
20	2025-03-31	Observador de marzo	24	2025-03-31	July Forero	
21	2025-04-01	Compromiso y seguimiento a salud	25	2025-04-01	July Forero	
22	2025-04-02	Informe Trimestral	26	2025-04-02	July Forero	
23	2025-04-30	Novedades de 1- 30 de abril	27	2025-04-30	July Forero	
24	2025-04-30	Observador de abril	28	2025-04-30	July Forero	
25	2025-05-02	Consentimiento Informado	29	2025-05-02	July Forero	
26	2025-05-05	Acta de documentos de salud pendientes	30	2025-05-05	July Forero	
27	2025-05-05	Acuerdos interacciones armonicas	31	2025-05-05	July Forero	
27	2025-05-20	Constancia de solicitud cita odontologica	32	2025-05-20	July Forero	
29	2025-05-20	Novedades de 02-20 de mayo	33	2025-05-20	July Forero	
30	2025-05-26	Certificado odontologico	34	2025-05-26	July Forero	
31	2025-05-30	Novedades 26-30 mayo	35	2025-05-30	July Forero	Doble perforacion
32	2025-05-30	Observador de mayo	36	2025-05-30	July Forero	
33	2025-06-03	Consentimiento Informado	37	2025-06-03	July Forero	
34	2025-06-18	Novedades	38	2025-06-27	Alejandra Valencia	
35	2025-07-02	Informe Trimestral	39	2025-07-02	Alejandra Valencia	
36	2025-07-10	Observador Junio Julio	40	2025-07-10	Alejandra Valencia	
37	2025-07-10	Novedades	41	2025-07-10	Alejandra Valencia	
38	2025-08-15	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales de niñas, niños y adolescentes en los servicios de la secretaría distrital de integración social.	42-43	2025-08-15	Maricela Rojas	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	JULY MARCELA FORERO	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Nota: "MEMORANDO I2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"			

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACION
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Codigo y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	VICTORIA MARTIN AVILES. RC 1019163328

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-29	Testigo Documental	1	2025-01-29	July Forero	[redacted]
2	2025-01-29	ento de Identidad del participante y nucleo	2-5	2025-01-29	July Forero	
3	2025-01-29	Recibo Publico	6	2025-01-29	July Forero	
4	2025-01-29	Formalizacion de cupo	7	2025-01-29	July Forero	
5	2025-01-29	Carnet de vacunas	8	2025-01-29	July Forero	
6	2025-01-29	Autorizacion derechos de imagen	9	2025-01-29	July Forero	
7	2025-01-29	Consentimiento Informado	10	2025-01-29	July Fororo	
8	2025-01-29	Certificado medico visual	11	2025-01-29	July Forero	
9	2025-01-29	Certificado medico	12	2025-01-29	July Forero	
10	2025-01-29	Certificado odontologia	13	2025-01-29	July Forero	
11	2025-01-29	Carta autorizacion	14	2025-01-29	July Forero	
12	2025-01-29	Documento de identidad acudiente 1	15	2025-01-29	July Forero	
13	2025-01-29	Carta autorizacion	16	2025-01-29	July Forero	
14	2025-01-29	Documento de identidad acudiente 2	17	2025-01-29	July Forero	
15	2025-01-30	Novedades de 29 -30 enero	18	2025-01-30	July Forero	
16	2025-01-31	Observador de enero	19	2025-01-31	July Forero	
17	2025-02-11	Certificado de afiliacion eps del participante	20	2025-02-11	July Forero	
18	2025-02-17	Novedades 03-17 febrero	21	2025-02-17	July Forero	
19	25/02/2025	Novedades 18-25 febrero	22	25/02/2025	July Forero	
18	2025-02-28	Novedades de 26 -28 febrero	23	2025-02-28	July Forero	
19	2025-02-28	Observador de febrero	24	2025-02-28	July Forero	
20	04/03/2025	Consentimiento Informado	25	04/03/2025	July Forero	
21	2025-03-26	Novedades 03- 26 marzo	26	2025-03-26	July Forero	
21	2025-03-31	Novedades 27 -31 de marzo	27	2025-03-31	July Forero	
22	2025-03-31	Observador de marzo	28	2025-03-31	July Forero	
23	2025-04-02	Informe Trimestral	29	2025-04-02	July Forero	
24	2025-04-30	Novedades de 2 - 30 abril	30	2025-05-30	July Forero	
25	2025-04-30	Observador de abril	31	2025-05-30	July Forero	
26	2025-05-02	Consentimiento Informado	32	2025-05-02	July Forero	
27	2025-05-05	Acuerdos Interacciones Armonicas	33	2025-05-05	July Forero	
28	2025-05-07	Observacion en Aula	34	2025-05-07	July Forero	
29	2025-05-14	Novedades de 02- 14 mayo	35	2025-05-14	July Forero	
30	2025-05-28	Novedades 15 - 28 mayo	36	2025-05-28	July Forero	
31	2025-05-30	Novedades 29-30 mayo	37	2025-05-30	July Forero	
32	2025-05-30	Observador de mayo	38	2025-05-30	July Forero	
33	2025-06-03	Consentimiento Informado	39	2025-06-03	July Forero	
34	2025-06-17	Novedades 05- 17 junio	40	2025-06-17	July Forero	
35	2025-06-19	Novedades	41	2025-06-27	Alejandra Valencia	
36	2025-06-19	formato visita domiciliaria	42 - 43	2025-06-27	Alejandra Valencia	
37	2025-07-02	Informe Trimestral	44	2025-07-02	Alejandra Valencia	
38	2025-07-10	Observador Junio Julio	45	2025-07-10	Alejandra Valencia	
39	2025-07-10	Novedades	46	2025-07-10	Alejandra Valencia	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	JOHANA ALEJANDRA VALENCIA CASAS	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

16. Notas "MEMORANDO I2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIAM SEBASTIAN RUIZ LOPEZ RC 1033125620

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-03-11	FORMATO TESTIGO DOCUMENTAL	1	2025-03-11	ANDREA MONSALVE	https://sinbeweb.sdis.gov.co/login
2	2025-03-11	DOCUMENTOS DE IDENTIDAD DEL PARTICIPANTE Y DEL NUCLEO FAMILIAR	2-4	2025-03-11	ANDREA MONSALVE	
3	2025-03-11	RECIBO PUBLICO AGUA	5	2025-03-11	ANDREA MONSALVE	
4	2025-03-11	CERTIFICACION DE AFILIACION A LA EPS	6	2025-03-11	ANDREA MONSALVE	
5	2025-03-11	CARNET DE VACUNAS	7	2025-03-11	ANDREA MONSALVE	
6	2025-03-11	CERTIFICACION CITA MEDICA	8-9	2025-03-11	ANDREA MONSALVE	
7	2025-03-11	SISBEN	10	2025-03-11	ANDREA MONSALVE	
8	2025-03-11	CERTIFICADO CURVA DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO	11-12	2025-03-11	ANDREA MONSALVE	
9	2025-03-11	CERTIFICACION TALLA Y PESO	13	2025-03-11	ANDREA MONSALVE	
10	2025-03-20	FORMATO DE FORMALIZACION DE CUPO	14	2025-03-20	ANDREA MONSALVE	
11	2025-03-20	FORMATO DE AUTORIZACION DE USO DE DERECHOS DE IMAGEN	15	2025-03-20	ANDREA MONSALVE	
12	2025-03-20	FORMATO DE SEGUIMIENTO A SALUD 1	16	2025-03-20	ANDREA MONSALVE	
13	2025-03-31	FORMATO DE CONSENTIMIENTO INFORMADO	17	2025-03-31	ANDREA MONSALVE	
14	2025-03-31	FORMATO DE NOVEDADES	18	2025-03-31	ANDREA MONSALVE	
15	2025-04-01	FORMATO DE SEGUIMIENTO A SALUD 2	19	2025-04-01	ANDREA MONSALVE	
16	2025-04-01	CARTA DE AUTORIZACION DE ACUDIENTE	20	2025-04-01	ANDREA MONSALVE	
17	2025-04-01	CEDULA DE ACUDIENTE AUTORIZADO	21	2025-04-01	ANDREA MONSALVE	
18	2025-04-30	FORMATO DE NOVEDADES	22	2025-04-30	ANDREA MONSALVE	
19	2025-04-30	OBSERVADOR ABRIL	23	2025-04-30	ANDREA MONSALVE	
20	2025-05-13	FORMATO DE NOVEDADES	24	2025-05-13	ANDREA MONSALVE	
21	2025-05-16	FORMATO CONSENTIMIENTO INFORMADO	25	2025-05-16	PAOLA FORERO	
22	2025-05-16	FORMATO DE ACUERDOS INTERACCIONES ARMONICA	26	2025-05-16	PAOLA FORERO	
23	2025-05-16	FORMATO DE SEGUIMIENTO A SALUD 3	27	2025-05-16	PAOLA FORERO	
24	2025-05-14	FORMATO DE NOVEDADES	28	2025-05-20	PAOLA FORERO	
25	2025-05-21	FORMATO DE NOVEDADES	29	2025-05-30	PAOLA FORERO	
26	2025-05-30	OBSERVADOR MAYO	30	2025-05-30	PAOLA FORERO	
27	2025-06-03	FORMATO DE CONSENTIMIENTO INFORMADO	31	2025-06-03	PAOLA FORERO	
28	2025-06-06	ACTA DOCUMENTOS A SALUD PENDIENTES	32	2025-06-06	PAOLA FORERO	
29	2025-06-27	FORMATO DE NOVEDADES	33	2025-06-27	PAOLA FORERO	
30	2025-07-02	INFORME TRIMESTRAL	34	2025-07-02	DIANA ORTIZ	
31	2025-07-10	REGISTRO DE NOVEDADES	35	2025-07-10	DIANA ORTIZ	
32	2025-07-10	OBSERVADOR JUNIO - JULIO	36	2025-07-10	DIANA ORTIZ	
33	2025-08-15	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos personales con niñas, niños y adolescentes en los servicios de la Secretaria distrital de integracion Social	37-38	2025-08-15	Maricela Ramos	
34	2025-08-15	consentimiento informado proceso competitivo SDIS Dct 092 -006 - 2025 del convenio 9167	39	2025-08-15	Maricela Ramos	
35	2025-08-29	Observador Agosto	40	2025-08-29	Maricela Ramos	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	PAOLA FORERO	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas "MEMORANDO I2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"			

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACION
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MATHIAS DE JESUS PACHECO TOSCANO. RC:1083065423

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-02-05	Testigo Documental	1	2025-02-05	July Forero	https://birthcertificate.gov.co/
2	2025-02-05	Documento de identidad del participante y nucleo familiar	2-3	2025-02-05	July Forero	
3	2025-02-05	Recibo publico	4	2025-02-05	July Forero	
4	2025-02-05	Afiliacion a salud del participante	5	2025-02-05	July Forero	
5	2025-02-05	Puntaje de sisben	6	2025-02-05	July Forero	
6	2025-02-05	Formalizacion de matricula	7	2025-02-05	July Forero	
7	2025-02-05	Autorizacion derechos de imagen	8	2025-02-05	July Forero	
8	2025-02-05	Consentimiento informado	9	2025-02-05	July Forero	
9	2025-02-13	Compromiso y seguimiento a salud	10	2025-02-13	July Forero	
10	2025-02-28	Novedades 13-28 febrero	11	2025-02-28	July Forero	
11	2025-02-28	Observador de febrero	12	2025-02-28	July Forero	
12	2025-03-04	Consentimiento informado	13	2025-03-04	July Forero	
13	2025-03-04	Compromiso y seguimiento a salud	14	2025-03-04	July Forero	
14	2025-03-20	Novedades 03- 20 marzo	15	2025-03-20	July Forero	
15	2025-03-26	Carnet de vacunas	16-18	2025-03-26	July Forero	
16	2025-03-28	Novedades 25-28 marzo	19	2025-03-28	July Forero	
17	2025-03-31	Novedades 31 marzo	20	2025-03-31	July Forero	
18	2025-03-31	Observador de marzo	21	2025-03-31	July Forero	
19	2025-04-01	Compromiso y seguimiento a salud	22	2025-04-01	July Forero	
20	2025-04-02	Informe Trimestral	23	2025-04-02	July Forero	
21	2025-04-10	Certificado medico Valoracion Integral	24	2025-04-10	July Forero	
22	2025-04-16	Novedades 01-16 abril	25	2025-04-16	July Forero	
23	2025-04-23	Carta de Autorizacion	26	2025-04-23	July Forero	
24	2025-04-23	Documento de identidad acudiente	27	2025-04-23	July Forero	
25	2025-04-30	Novedades 21- 30 de Abril	28	2025-04-30	July Forero	
26	2025-04-30	Observador de abril	29	2025-04-30	July Forero	
27	2025-05-02	Acta de documentos salud faltantes	30	2025-04-02	July Forero	
28	2025-05-02	Consentimiento informado	31	2025-04-02	July Forero	
29	2025-05-05	Acuerdos interacciones armonicas	32	2025-04-03	July Forero	
30	2025-05-26	Novedades 02- 26 de mayo	33	2025-05-26	July Forero	
31	2025-05-28	Programacion de cita odontologica	34	2025-05-28	July Forero	
32	2025-05-30	Novedades 30 mayo	35	2025-05-30	July Forero	
33	2025-05-30	Observador de mayo	36	2025-05-30	July Forero	
34	2025-06-03	Consentimiento informado	37	2025-06-03	July Forero	
35	2025-06-09	Programacion de cita odontologica	38	2025-06-09	July Forero	
36	2025-06-13	Novedades 04- 13 junio	39	2025-06-13	July Forero	
37	2025-06-13	Actualizacion carnet vacunas	40	2025-06-13	July Forero	
38	2025-06-13	Programacion de cita odontologica	41	2025-06-13	July Forero	
39	2025-06-27	Novedades	42	2025-06-27	Alejandra Valencia	
40	2025-06-27	Autorizacion de recogida	43	2025-06-27	Alejandra Valencia	
41	2025-06-27	Fotocopia cedula autorizacion	44	2025-06-27	Alejandra Valencia	
42	2025-07-02	Informe trimestral	45	2025-07-02	Alejandra Valencia	
43	2025-07-10	Onservador Junio - Julio	46	2025-07-10	Alejandra Valencia	
44	2025-07-10	Novedades	47	2025-07-10	Alejandra Valencia	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	ALEJANDRA VALENCIA	Nombres y apellidos:	ADRIANA CAMELO
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Nota: "MEMORANDO I2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)			

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Version: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACION
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	IAN SANTIAGO SANCHEZ MARROQUIN.RC: 1145833190

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-02-04	Testigo Documental	1	2025-02-04	July Forero	[illegible]
2	2025-02-04	[illegible]onto de identidad del participante y nucleo f[illegible]	2-5	2025-02-04	July Forero	
3	2025-02-04	Afiacion a salud del participante	6	2025-02-04	July Forero	
4	2025-02-04	Puntaje de sisben	7	2025-02-04	July Forero	
5	2025-02-04	Recibo publico	8	2025-02-04	July Forero	
6	2025-02-04	Formalizacion de matricula	9	2025-02-04	July Forero	
7	2025-02-04	Carnet de vacunas	10	2025-02-04	July Forero	
8	2025-02-04	Autorizacion derechos de imagen	11	2025-02-04	July Forero	
9	2025-02-04	Consentimiento Informado	12	2025-02-04	July Forero	
10	2025-02-04	Compromiso y seguimiento a salud	13	2025-02-04	July Forero	
11	2025-02-19	Novedades de 13- 19 febrero	14	2025-02-19	July Forero	
12	2025-02-28	Novedades 28 de febrero	15	2025-02-28	July Forero	
13	2025-02-28	Observador de febrero	16	2025-02-28	July Forero	
14	2025-03-04	Compromiso y seguimiento a salud	17	2025-03-04	July Forero	
15	2025-03-04	Consentimiento informado	18	2025-03-04	July Forero	
16	2025-03-04	Certificado medico	19	2025-03-04	July Forero	
17	2025-03-13	Novedades 03-13 marzo	20	2025-03-13	July Forero	
18	2025-03-31	Novedades 19 -31 de Marzo	21	2025-03-31	July Forero	
19	2025-03-31	Observador de Marzo	22	2025-03-31	July Forero	
20	2025-04-01	Compromiso y seguimiento a salud	23	2025-04-01	July Forero	
21	2025-04-02	Informe Trimestral	24	2025-04-02	July Forero	
22	2025-04-28	Novedades 01- 30 de abril	25	2025-04-28	July Forero	
23	2025-04-28	Programacion cita odontologia	26	2025-04-28	July Forero	
24	2025-04-28	Programacion cita medicina general	27	2025-04-30	July Forero	
25	2025-04-30	Novedades de 24-30 abril	28	2025-04-30	July Forero	
26	2025-04-30	Observador de abril	29	2025-04-30	July Forero	
27	2025-05-02	Acta documentos de salud pendientes	30	2025-05-02	July Forero	
28	2025-05-02	Consentimiento informado	31	2025-05-02	July Forero	
29	2025-05-05	Acuerdos interacciones armonicas	32	2025-05-05	July Forero	
30	2025-05-05	Certificado odontologico	33	2025-05-05	July Forero	
31	2025-05-19	Certificado valoracion integral	34	2025-05-19	July Forero	
32	2025-05-30	Novedades 02-30 mayo	35	2025-05-30	July Forero	
33	2025-05-30	Observador de mayo	36	2025-05-30	July Forero	
34	2025-06-03	Consentimiento informado	37	2025-06-03	July Forero	
35	2025-06-12	Novedad	38	2025-06-27	July Forero	
36	2025-07-02	Informe Trimestral	39	2025-07-02	Alejandra Valencia	
37	2025-07-10	Observador Junio - Julio	40	2025-07-10	Alejandra Valencia	
38	2025-07-10	Novedades	41	2025-07-10	Alejandra Valencia	
39	2025-08-11	Novedades de 8-11 de Agosto	42	2025-08-11	Maricela Romero	
40	2025-08-15	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos personales con niños, niñas y adolescentes en los servicios de la secretaria de in	43-44	2025-08-15	Maricela Romero	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	JOHANA ALEJANDRA VALENCIA CASAS	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Nota: "MEMORANDO I2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)			

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MILAGROS NICOL MEDINA LUNA RC 1019162898

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo Documental - Ficha sirbe	1	2025-01-23	Marcela Rocha	
2	2025-01-23	Documento de identidad participante y Núcleo	2-4	2025-01-23	Marcela Rocha	
3	2025-01-23	Carne de vacunas	5	2025-01-23	Marcela Rocha	
4	2025-01-23	Certicado visual	6	2025-01-23	Marcela Rocha	
5	2025-01-23	Recibo público	7	2025-01-23	Marcela Rocha	
6	2025-01-23	Formalización del cupo	8	2025-01-23	Marcela Rocha	
7	2025-01-23	Consentimiento Informado	9	2025-01-23	Marcela Rocha	
8	2025-01-23	Autorizacion uso de imagen	10	2025-01-23	Marcela Rocha	
9	2025-01-23	Compromiso Enero	11	2025-01-23	Marcela Rocha	
10	2025-01-31	Formato de novedades del 23/01/202al 31/01/2025	12	2025-01-31	Marcela Rocha	
11	2025-01-31	Observador niño-niña Enero	13	2025-01-31	Marcela Rocha	
12	2025-01-31	Certificado eps	14	2025-01-31	Marcela Rocha	
13	2025-01-31	Solicitud de encuesta sisben	15	2025-01-31	Marcela Rocha	
14	2025-02-17	Carta de autorizacion acudiente	16	2025-02-17	Marcela Rocha	
15	2025-02-17	Cedula acudiente	17	2025-02-17	Marcela Rocha	
16	2025-02-26	Formato de novedades del 6/02//2025al 26/02/2025	18	2025-02-26	Marcela Rocha	
17	2025-02-28	Formato de novedades del 27/02//2025al 28/02/2025	19	2025-02-28	Marcela Rocha	
18	2025-02-28	Observador niño-niña Febrero	20	2025-02-28	Marcela Rocha	
19	2025-03-03	Consentimiento Informado	21	2025-03-03	Marcela Rocha	
20	2025-03-03	Compromiso	22	2025-03-03	Marcela Rocha	
21	2025-03-04	Tamizaje visual y auditivo	23	2025-03-04	Marcela Rocha	
22	2025-03-05	Certificado de crecimiento y desarrollo	24	2025-03-05	Marcela Rocha	
23	2025-03-31	Formato de novedades del 3/03//2025al 31/03/2025	25	2025-03-31	Marcela Rocha	
24	2025-03-31	Observador niño-niña Marzo	26	2025-03-31	Marcela Rocha	
25	2025-04-01	Certicificado Odontologia	27	2025-04-01	Marcela Rocha	
26	2025-04-02	Informe Trimestral	28	2025-04-02	Marcela Rocha	
27	2025- 04- 23	Acta seguimiento Nutricion	29	2025- 04- 23	Marcela Rocha	
28	2025-04-30	Observador niño- niña Abril	30	2025-04-30	Marcela Rocha	
29	2025-04-30	Formato de novedades del 02/4//2025al 30/04/2025	31	2025-04-30	Marcela Rocha	
30	2025-05-02	Acuerdos Interacciones Armonicas	32	2025-05-02	Marcela Rocha	
31	2025-05-02	Formato consentimiento informado	33	2025-05-02	Marcela Rocha	
32	2025-05-26	Formato de novedades del 02/5//2025al 26/05/2025	34	2025-05-26	Marcela Rocha	
33	2025-05-30	Formato de novedades del 26/5//2025al 30/05/2025	35	2025-05-30	Marcela Rocha	
34	2025-05-30	Observador niño-niña Mayo	36	2025-05-30	Marcela Rocha	
35	2025-06- 03	Formato consentimiento informado	37	2025-06- 03	Marcela Rocha	
36	2025-06- 27	Formato de novedades del 18/6//2025al 27/06/2025	38	2025-06- 27	Marcela Rocha	
37	2025-07-02	Informe trimestral	39	2025-07-02	Marcela Rocha	
38	2025-07-10	Observador niño - niña	40	2025-07-10	Marcela Rocha	
39	2025-07-10	Registro novedades	41	2025-07-10	Marcela Rocha	
40	2025-08-15	Autorizacion Uso de imagen	42-43	2025-08-15	Marcela Rocha	
41	2025-08-15	consentimiento informado	44	2025-08-15	Marcela Rocha	
42	2025-08-29	Observacion de niños y niñas agosto	45	2025-08-29	Marcela Rocha	
43	2025-09-29	Registro de novedades del 12/09/2025 al 29/09/2025	46	2025-09/29	Marcela Rocha	
44	2025-10-03	Observacion de niños y niñas Septiembre	47	2025-10-03	Marcela Rocha	
45	2025-10-07	Registro de novedades	48	2025-10-07	Marcela Rocha	
46	2025-10-23	Informe trimestral de niños y niñas Julio a Septiembre	49	2025-10-23	Marcela Rocha	
	2025-10-23			2025-10-23	Marcela Rocha	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	MARCELA ROCHA BARBOSA	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS TORRES
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas
6. Notas "MEMORANDO I2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin nue esto supere el mes)"

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024035856 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACION
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SALOME GONZALEZ RODRIGUEZ RC: 1031860674

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-29	Tesiqo Documental	1	2025-01-29	July Forero	[illegible]
2	2025-01-29	ento de Identidad del participante y nucleo	2-4	2025-01-29	July Forero	
3	2025-01-29	Recibo Publico	5	2025-01-29	July Forero	
4	2025-01-29	Formalizacion de cupo	6	2025-01-29	July Forero	
5	2025-01-29	Carnet de vacunas	7	2025-01-29	July Forero	
6	2025-01-29	Autorizacion derechos de imagen	8	2025-01-29	July Forero	
7	2025-01-29	Consentimiento Informado	9	2025-01-29	July Forero	
8	2025-01-29	Compromiso y seguimiento a salud	10	2025-01-29	July Forero	
9	2025-01-31	Novedaddes 30 al 31 de enero	11	2025-01-31	July Forero	
10	2025-01-31	Observador de enero	12	2025-01-31	July Forero	
11	2025-02-07	Carta de autorizacion	13	2025-01-31	July Forero	
12	2025-02-07	Documento de identidad del acudiente	14	2025-02-04	July Forero	
13	2025-02-28	Novedades 06- 28 Febrero	15	2025-02-28	July Forero	
14	2025-02-28	Observador de Febrero	16	2025-02-28	July Forero	
15	2025-03-03	Consentimiento Informado	17	2025-03-03	July Forero	
16	2025-03-03	Compromiso y seguimiento a salud	18	2025-03-03	July Forero	
17	2025-03-18	Novedades 03-18 marzo	19	2025-03-18	July Forero	
18	2025-03-31	Novedades 19- 31 Marzo	20	2025-03-31	July Forero	
19	2025-03-31	Observador de Marzo	21	2025-03-31	July Forero	
20	2025-04-01	Compromiso y seguimiento a salud	22	2025-04-01	July Forero	
21	2025-04-02	Informe Trimestral	23	2025-04-02	July Forero	
22	2025-04-23	Novedades 01-23 abril	24	2025-04-23	July Forero	
23	2025-04-30	Novedades de 30 abril	25	2025-04-30	July Forero	
24	2025-04-30	Obsevador de abril	26	2025-04-30	July Forero	
25	2025-05-02	Consentimiento Informado	27	2025-05-02	July Forero	
25	2025-05-02	Acta de documentos de salud pendientes	28	2025-05-02	July Forero	
26	2025-05-05	Acuerdos interacciones armonicas	29	2025-05-05	July Forero	
27	2025-05-21	Sisben	30	2025-05-21	July Forero	
28	22/05/2025	Novedades 02-22 mayo	31	22/05/2025	July Forero	
29	2025-05-30	Novedades 30 mayo	32	2025-05-30	July Forero	
30	2025-05-30	Observador de mayo	33	2025-05-30	July Forero	
31	2025-06-03	Consentimiento Informado	34	2025-06-03	July Forero	
32	2025-06-04	Formulario afiliacion eap	35-36	2025-06-04	July Forero	
33	2025-06-10	Soporte cita	37	2025-06-10	July Forero	
34	2025-06-12	Adres	38	2025-06-12	July Forero	
35	2025-06-27	Novedades	39	2025-06-27	Alejandra Valencia	
36	2025-07-02	Informe trimestral	40	2025-07-02	Alejandra Valencia	
37	2025-07-10	Observador Junio-Julio	41	2025-07-10	Alejandra Valencia	
38	2025-07-10	Novedades	42	2025-07-10	Alejandra Valencia	
39	2025-08-11	Certificado de Cita Odontologica	43	2025-08-11	Mayela Ramos	
40	2025-08-11	Compromisos do-cumentos	44	2025-08-11	Mayela Ramos	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	JOHANA ALEJANDRA VALENCIA CASAS	Nombres y apellidos:	ADRIANA CAVELO
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			

16. Notas "MEMORANDO I2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
2	2

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SURTALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EDUARLYS ALEJANDRA CABARCA UTRERA RC 1048945396

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-03-03	Consentimiento Informado	48	2025-03-03	Adriana Camelo Castro	
2	2025-03-31	Formato Novedad	49	2025-03-31	Adriana Camelo Castro	
3	2025-03-31	Observador Marzo	50	2025-03-31	Adriana Camelo Castro	
4	2025-04-02	Informe trimestral	51	2025-04-02	Adriana Camelo Castro	
5	2025-04-07	Carta de autorización	52	2025-04-07	Adriana Camelo Castro	
6	2025-04-07	cédula acudiente	53	2025-04-07	Adriana Camelo Castro	
7	2025-04-30	Formato Novedad	54	2025-04-30	Adriana Camelo Castro	
8	2025-04-30	Observador Abril	55	2025-04-30	Adriana Camelo Castro	
9	2025-05-02	Consentimiento Informado	56	2025-05-02	Adriana Camelo Castro	
10	2025-05-05	Acuerdos interacciones armonicas	57	2025-05-05	Adriana Camelo Castro	
11	2025-05-05	Compromiso seguimiento salud	58	2025-05-05	Adriana Camelo Castro	
12	2025-05-30	Formato Novedad	59	2025-05-30	Adriana Camelo Castro	
13	2025-05-30	Observador mayo	60	2025-05-30	Adriana Camelo Castro	
14	2025-06-03	Compromiso seguimiento odontologico	61	2025-06-03	Adriana Camelo Castro	
15	2025-06-03	Consentimiento Informado	62	2025-06-03	Adriana Camelo Castro	
16	2025-06-12	Formato Novedad	63	2025-06-27	Adriana Lucía Angulo	
17	2025-07-02	Informe Trimestral	64	2025-07-02	Adriana Lucía Angulo	
18	2025-07-10	Formato Novedad	65	2025-07-10	Adriana Lucía Angulo	
19	2025-07-10	Observador Junio-Julio	66	2025-07-10	Adriana Lucía Angulo	
20	2025-08-08	Autorización Tratamiento de Datos	67	2025-08-09	Laura Castro	
21	2025-08-08	formato consentimiento informado	68	2025-08-09	Laura Castro	
22	2025-08-11	Compromiso Documentos	69	2025-08-12	Laura Castro	
23	2025-08-11	Formato de Novedades	70	2025-08-12	Laura Castro	
24	2025-08-25	Observador Agosto	71	2025-09-10	Laura Castro	
25	2025-09-09	Formato de Novedades	72	2025-09-10	Laura Castro	
26	2025-09-10	Compromiso documentos	73	2025-09-10	Laura Castro	
27	2025-09-25	Observador Septiembre	74	2025-10-09	Laura Castro	
28	2025-10-25	formato novedades	75	2025-10-31	Laura Castro	
29	2025-10-26	Informe TEA	76	2025-10-31	Laura Castro	
30	2025-10-27	Observador Octubre	77	2025-11-04	Laura Castro	
31	2025-10-30	Formato novedades	78	2025-10-30	Laura Castro	
32	2025-10-30	Informe trimestral	79	2025-10-30	Laura Castro	
33	2025-11-28	Informe Observador noviembre	80	2025-11-28	Laura Castro	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Adriana Marcela Camelo Castro	Nombres y apellidos:	Maricela Rojas
Cargo:	Profesional en atencion a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas
Se cambia hoja de control por ajuste en folio 42-43-52-53 "MEMORANDO I2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
3	3

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIA SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ITZAE DANIEL QUEJADA ROJAS - NUIP 1013282817

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-05-02	Acta compromiso seguimiento	93	2025-05-02	HARY BELTRAN	
2	2025-05-05	Acuerdos Interacciones Armonicas	94	2025-05-05	HARY BELTRAN	
3	2025-05-12	Certificado Valoracion Integral	95	2025-05-12	HARY BELTRAN	
4	2025-05-30	Registro de novedades	96	2025-05-30	HARY BELTRAN	
5	2025-05-30	Observador de mayo	97	2025-05-30	HARY BELTRAN	
6	2025-06-03	Consentimiento informado	98	2025-06-03	HARY BELTRAN	
7	2025-06-06	Recordatorio de cita	99	2025-06-06	HARY BELTRAN	
8	2025-06-27	Registro de novedades	100	2025-06-27	HARY BELTRAN	
9	2025-07-02	Carta de autorizacioón	101	2025-07-02	HARY BELTRAN	
10	2025-07-02	Copia de cedula	102	2025-07-02	HARY BELTRAN	
11	2025-07-02	Informe trimestral	103	2025-07-02	HARY BELTRAN	
12	2025-07-10	Registro de novedades	104	2025-07-10	HARY BELTRAN	
13	2025-07-10	Obsevador de Junio - Julio	105	2025-07-10	HARY BELTRAN	
14	2025-08-29	Observador agosto	106	2025-08-29	Jessica Nieto	
15	2025-08-29	Registro novedades	107	2025-08-29	Jessica Nieto.	
16	2025-09-05	Compromiso documentación	108	2025-09-05	laura castro	
17	2025-09-05	Registro novedades	109	2025-09-05	laura castro	
18	2025-10-03	Observador septiembre	110	2025-10-03	laura castro	
19	2025-10-10	Informe trimestral	111	2025-10-10	laura castro	
20	2025-11-04	Observador octubre	112	2025-11-04	laura castro	
21	2025-11-15	INFORME TEAS	113	2025-11-15	laura castro	
22	2025-11-28	Observador Noviembre Diciembre	114	2025-11-28	laura castro	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	HARY MARCELA BELTRAN PRIETO	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS TORRES
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas:"MEMORANDO I2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024035858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
2	2

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DILAN SANCHEZ ZAMBRANO RC 1233923003

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2024-07-31	Observador del niño y niña julio	32	2024-07-31	Luz Calderon	
2	2024-08-01	Acuerdos interacciones armonicas	33	2024-08-01	Luz Calderon	
3	2024-08-09	Registro de novedades	34	2024-08-09	Luz Calderon	
4	2024-08-26	Registro de novedades	35	2024-08-26	Luz Calderon	
5	2024-08-30	Observador agosto	36	2024-08-30	Luz Calderon	
6	2024-09-30	observador del niño y niña septiembre	37	2024-09-30	Luz Calderon	
7	2024-10-24	III Informe pedagogico	38	2024-10-24	Luz Calderon	
8	2024-10-30	observador del niño y niña octubre	39	2024-10-30	Luz Calderon	
9	2024-11-15	Informe TEA	40-43	2024-11-15	Luz Calderon	
10	2024-11-29	Registro de novedades	44	2024-11-29	Luz Calderon	
11	2024-12-06	Registro de novedades	45	2024-12-06	Luz Calderon	
12	2024-12-06	Observador del niño y niña noviembre -diciembre	46	2024-12-06	Luz Calderon	
13	2025-01-20	Formalizacion del cupo	47	2025-01-20	Adriana Camelo	
14	2025-01-20	Autorizacion uso de imagen	48	2025-01-20	Adriana Camelo	
15	2025-01-20	Consentimiento informado	49	2025-01-20	Adriana Camelo	
16	2025-01-20	Certificado visual y odontologico	50	2025-01-20	Adriana Camelo	
17	2025-01-20	Certificado crecimiento y desarrollo	51	2025-01-20	Adriana Camelo	
18	2025-01-31	Registro de novedades	52	2025-01-31	Adriana Camelo	
19	2025-01-31	Observador Enero	53	2025-01-31	Adriana Camelo	
20	2025-02-28	Registro de novedades	54	2025-02-28	Adriana Camelo	
21	2025-02-28	Observador Febrero	55	2025-02-28	Adriana Camelo	
22	2025-03-03	Consentimiento informado	56	2025-03-03	Adriana Camelo	
23	2025-03-04	Certificado audiometria	57	2025-03-04	Adriana Camelo	
24	2025-03-31	Registro de novedades	58	2025-03-31	Adriana Camelo	
25	2025-03-31	Observador Marzo	59	2025-03-31	Adriana Camelo	
26	2025-04-02	Informe trimestral	60	2025-04-02	Adriana Camelo	
27	2025-04-30	Observador Abril	61	2025-04-30	Adriana Camelo	
28	2025-04-30	Registro de novedades	62	2025-04-30	Adriana Camelo	
29	2025-05-02	Consentimiento informado	63	2025-05-02	Adriana Camelo	
30	2025-05-05	Acuerdos interacciones armonicas	64	2025-05-05	Adriana Camelo	
31	2025-05-30	Observador mayo	65	2025-05-30	Adriana Camelo	
32	2025-05-30	Registro de novedades	66	2025-05-30	Adriana Camelo	
33	2025-06-03	Consentimiento informado	67	2025-06-03	Adriana Camelo	
34	2025-06-25	Registro de novedades	68	2025-06-25	Adriana Lucia Angulo	
35	2025-07-02	Informe trimestral	69	2025-07-02	Adriana Lucia Angulo	
36	2025-07-10	Registro de novedades	70	2025-07-10	Adriana Lucia Angulo	
37	2025-07-10	Observador Junio-Julio	71	2025-07-10	Adriana Lucia Angulo	
38	2025-09-09	Formato Autorizacion de datos	72	2025-09-09	Laura Castaño	
39	2025-08-09	Formato consentimiento informado	73	2025-08-09	Laura Castaño	
40	2025-08-25	Observador Agosto	74	2025-08-30	Laura Castaño	
41	2025-09-15	Formato Novedades	75	2025-09-30	Laura Castaño	
42	2025-09-25	Observador Septiembre	76	2025-10-04	Laura Castaño.	
43	2025-09-30	Informe trimestral	77	2025-10-23	Laura C.	
44	2025-10-25	Observador Octubre	78	2025-11-05	Laura C.	
45	2025-11-15	Informe TEA	79	2025-11-15	Laura C.	
46	2025-11-25	Observador Noviembre Diciembre	80	2025-11-25	Laura C.	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora		
Nombres y apellidos:	Luz Calderon	Nombres y apellidos:	Maricela Rojas	
Cargo:	Profesional en atencion a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas: 16. Notas "MEMORANDO I2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038856 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
3	3

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DANILO ANDRES RUBIANO SILVA RC 1075546695

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025/04/21	Formato Novedad	79	2025/04/21	Adriana Camelo Castro	
2	2025/04/30	Formato Novedad	80	2025/04/30	Adriana Camelo Castro	
3	2025/05/02	Consentimiento informado	81	2025/05/02	Adriana Camelo Castro	
4	2025/05/05	Acuerdos interacciones armonicas	82	2025/05/05	Adriana Camelo Castro	
5	2025/05/05	Compromiso documentos de salud pendientes	83	2025/05/05	Adriana Camelo Castro	
6	2025/05/30	Formato Novedad	84	2025/05/30	Adriana Camelo Castro	
7	2025/05/30	Observador mayo	85	2025/05/30	Adriana Camelo Castro	
8	2025-06-03	Compromiso seguimiento odontologico	86	2025-06-03	Adriana Camelo Castro	
9	2025-06-03	Consentimiento informado	87	2025-06-03	Adriana Camelo Castro	
10	2025-06-19	Formato Novedad	88	2025-06-27	Adriana Lucía Angulo	
11	2025-07-02	Informe trimestral	89	2025-07-02	Adriana Lucía Angulo	
12	2025-07-10	Formato Novedad	90	2025-07-10	Adriana Lucía Angulo	
13	2025-07-10	Observador Junio- Julio	91	2025-07-10	Adriana Lucía Angulo	
14	2025-07-31	Autorizacion tratamiento de datos	92	2025-07-31	Laura C.	
15	2025-07-31	Formato consentimiento informado	93	2025-07-31	Laura C.	
16	2025-08-15	Certificado odontologico	94	2025-08-15	Laura C.	
17	2025-09-29	Observador Agosto	95	2025-09-29	Laura C.	
18	2025-09-18	Certificado medico	96	2025-09-18	Laura C.	
19	2025-09-30	Formato Novedades	97	2025-09-30	Laura C.	
20	2025-10-03	Observador Septiembre	98	2025-10-03	Laura C.	
21	2025-10-10	Informe trimestral	99	2025-10-10	Laura C.	
22	2025-10-30	Formato novedades	100	2025-10-30	Laura C.	
23	2025-11-04	Observador Octubre	101	2025-11-04	Laura C.	
24	2025-11-15	Informe TEA	102	2025-11-15	Laura C.	
25	2025-11-29	Observador noviembre-diciembre	103	2025-11-29	Laura C.	
26	2025-11-30	Formato Novedades	104	2025-11-30	Laura C.	

Responsables				
Elaborado por:		Responsable del área o oficina productora:		
Nombres y apellidos:	Adriana Marcela Camelo Castro	Nombres y apellidos:	Maricela Rojas	
Cargo:	Profesional en atencion a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):				

Notas
16. Notas "MEMORANDO I2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"
Se cambia hoja de control por ajuste en folio 42-43-52-53

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Pagina: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
2	2

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ARANZA DE JESUS LEON SANCHEZ RC 1028959385

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-03-03	Consentimiento informado	51	2025-03-03	Adriana Camelo Castro	https://tube.cobdes.gov.co/login
2	2025-03-03	Seguimiento compromiso salud	52	2025-03-03	Adriana Camelo Castro	
3	2025-03-14	Certificado medico	53	2025-03-14	Adriana Camelo Castro	
4	2025-03-31	Registro de novedades	54	2025-03-31	Adriana Camelo Castro	
5	2025-03-31	Observador Marzo	55	2025-03-31	Adriana Camelo Castro	
6	2025-04-01	Seguimiento compromiso salud	56	2025-04-01	Adriana Camelo Castro	
7	2025-04-02	Informe trimestral	57	2025-04-02	Adriana Camelo Castro	
8	2025-04-16	Certificado odontologico	58	2025-04-16	Adriana Camelo Castro	
9	2025-04-23	Registro de novedades	59	2025-04-23	Adriana Camelo Castro	
10	2025-04-30	Registro de novedades	60	2025-04-30	Adriana Camelo Castro	
11	2025-04-30	Observador Abril	61	2025-04-30	Adriana Camelo Castro	
12	2025-05-02	Consentimiento Informado	62	2025-05-02	Adriana Camelo Castro	
13	2025-05-05	Acuerdos interacciones armonicas	63	2025-05-05	Adriana Camelo Castro	
14	2025-05-26	Registro de novedades	64	2025-05-26	Adriana Camelo Castro	
15	2025-05-30	Registro de novedades	65	2025-05-30	Adriana Camelo Castro	
16	2025-05-30	Observador Mayo	66	2025-05-30	Adriana Camelo Castro	
17	2025-06-03	Consentimiento Informado	67	2025-06-03	Adriana Camelo Castro	
18	2025-06-27	Registro de novedades	68	2025-06-27	Adriana Lucia Angulo	
19	2025-07-02	Informe trimestral	69	2025-07-02	Adriana Lucia Angulo	
20	2025-07-02	Certificado de control crecimiento y desarrollo	70	2025-07-02	Adriana Lucia Angulo	
21	2025-07-10	Registro de novedades	71	2025-07-10	Adriana Lucia Angulo	
22	2025-07-10	Observador Julio - Julio	72	2025-07-10	Adriana Lucia Angulo	Hoja en blanco
23	2025-08-08	formato autorizacion de datos	73	2025-08-10	Laura Castro	
24	2025-09-08	formato consentimiento informado	74	2025-08-10	Laura Castro	
25	2025-08-25	Observador Agosto	75	2025-08-10	Laura Castro	
26	2025-09-02	Certificado medico	76	2025-09-04	Laura Castro	
27	2025-09-17	Acta seguimiento y orientacion	77	2025-09-19	Laura Castro	
28	2025-09-18	Formato de novedades	78	2025-09-19	Laura Castro	
29	2025-09-25	Observador Septiembre	79	2025-10-09	Laura Castro	
30	2025-10-03	Acompañamiento Atencion	80	2025-10-06	Laura Castro	
31	2025-10-10	Informe trimestral	81	2025-10-12	Laura C.	
32	2025-10-29	Formato de novedades	82	2025-10-31	Laura C.	
33	2025-10-30	Formato observador octubre	83	2025-11-04	Laura C.	
34	2025-11-07	Certificado odontologico	83	2025-11-07	Laura C.	
35	2025-11-15	Informe TEA	84	2025-11-15	Laura C.	
36	2025-11-28	Observador noviembre-diciembre	85	2025-11-28	Laura C.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Adriana Marcela Camelo Castro	Nombres y apellidos:	Maricela Rojas
Cargo:	Profesional en atencion a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

MEMORANDO I2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
3	3

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JOSE ALEJANDRO SARMIENTO OCHOA RC 1019160477

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025/05/05	Interacciones armonicas	78	2025/05/05	Adriana Camelo Castro	
2	2025/05/06	Seguimiento compromiso documentos salud	79	2025/05/06	Adriana Camelo Castro	
3	2025/05/13	Formato novedades	80	2025/05/13	Adriana Camelo Castro	
4	2025/05/13	Certificado odontología	81	2025/05/13	Adriana Camelo Castro	
5	2025-05-30	Registro de Novedades	82	2025-05-30	Adriana Camelo Castro	
6	2025-05-30	Observador Mayo	83	2025-05-30	Adriana Camelo Castro	
7	2025-06-03	Consentimiento Informado	84	2025-06-03	Adriana Camelo Castro	
8	2025-06-26	Registro de Novedades	85	2025-06-26	Adriana Lucía Angulo	
9	2025-07-02	Informe trimestral	86	2025-07-02	Adriana Lucía Angulo	
10	2025-07-08	Certificado oidos	87	2025-07-08	Adriana Lucía Angulo	
11	2025-07-10	Registro de Novedades	88	2025-07-10	Adriana Lucía Angulo	
12	2025-07-10	Observador Junio- Julio	89	2025-07-10	Adriana Lucía Angulo	
13	2025-07-31	Autorizacion Tratamiento de datos	90	2025-08-02	Lauras	
14	2025-07-31	Formato consentimiento informado	91	2025-08-02	Lauras	
15	2025-08-13	certificado medico.	92	2025-08-14	Laurac	
16	2025-08-25	Observador Agosto	93	2025-08-30	Laurac	
17	2025-09-23	Formato de novedades	94	2025-08-30	Laurac	
18	2025-09-25	Observador septiembre	95	2025-10-04	Lauras	
19	2025-09-30	Informe trimestral	96	2025-10-04	Lauras	
20	2025-10-17	Formato de novedades	97	2025-10-31	Laurac	
21	2025-10-25	observador octubre	98	2025-11-05	Laurac	
22	2025-10-30	Formato Novedades	99	2025-1030	Lauras	
23	2025-11-13	Informe TDA	100	2025-11-15	Lauras	
24	2025-11-17	Incapacidad medica.	101	2025-11-17	Lauras	
25	2025-11-28	observador noviembre Diciembre	102	2025-11-28	Lauras	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Adriana Marcela Camelo Castro	Nombres y apellidos:	Maricela Rojas
Cargo:	Profesional en atencion a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

MEMORANDO I2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
2	2

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DEYKER JARECK FIGUEROA ZACARIAS 1023661747

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-05-30	Registro de novedades	52	2025-05-30	Adriana Camelo Castro	
2	2025-05-30	Observador mayo	53	2025-05-30	Adriana Camelo Castro	
3	2025-06-03	Consentimiento informado	54	2025-06-03	Adriana Camelo Castro	
4	2025-06-27	Registro de novedades	55	2025-06-27	Adriana Lucia Angulo	
5	2025-07-02	Informe trimestral	56	2025-07-02	Adriana Lucia Angulo	
6	2025-07-10	Registro de novedades	57	2025-07-10	Adriana Lucia Angulo	
7	2025-07-10	Observador Junio - Julio	58	2025-07-10	Adriana Lucia Angulo	
8	2025-07-31	Formulario Actualizacion de datos	59	2025-07-31	Laura C.	
9	2025-07-31	Formato Consentimiento Informado	60	2025-07-31	Laura C.	
10	2025-08-30	Certificados notas	61	2025-08-30	Laura C.	
11	2025-08-30	Observador Agosto	62	2025-08-30	Laura C.	
12	2025-10-03	Observador septiembre	63	2025-10-03	Laura C.	
13	2025-10-10	Informe trimestral	64	2025-10-10	Laura C.	
14	2025-11-04	Observador Octubre	65	2025-11-04	Laura C.	
15	2025-11-15	Informe TEA	66	2025-11-15	Laura C.	
16	2025-11-28	Informe Noviembre-Diciembre	67	2025-11-28	Laura C.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Adriana Marcela Camelo Castro	Nombres y apellidos:	Maricela Rojas
Cargo:	Profesional en atencion a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

"MEMORANDO I2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
2	2

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIAMS JOSUE ALCENDRA VILLALOBOS RC: 1031858606

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2024-12-06	Registro de novedades	51	2024-12-06	Marcela Rocha	
2	2024-12-06	Observador noviembre - diciembre	52	2024-12-06	Marcela Rocha	
3	2024-12-06	Seguimiento y compromisos de documentacion	53	2024-12-06	Marcela Rocha	
4	2025-01-20	Formalización del cupo	54	2025-01-20	Adriana Camelo Castro	
5	2025-01-20	Autorizacion de usode derechos de imagen	55	2025-01-20	Adriana Camelo Castro	
6	2025-01-20	Consentimiento informado	56	2025-01-20	Adriana Camelo Castro	
7	2025-01-20	Certificado crecimiento y desarrollo	57	2025-01-20	Adriana Camelo Castro	
8	2025-01-20	Registro Novedad	58	2025-01-20	Adriana Camelo Castro	
9	2025-01-31	Observador enero	59	2025-01-31	Adriana Camelo Castro	
10	2025-02-28	Registro de novedades	60	2025-02-28	Adriana Camelo Castro	
11	2025-02-28	Observador febrero	61	2025-02-28	Adriana Camelo Castro	
12	2025-03-03	Consentimiento informado	62	2025-03-03	Adriana Camelo Castro	
13	2025-03-06	Autorizacion acudiente	63	2025-03-06	Adriana Camelo Castro	
14	2025-03-06	Copia cedula acudiente	64	2025-03-06	Adriana Camelo Castro	
15	2025-03-31	Registro de novedades	65	2025-03-31	Adriana Camelo Castro	
16	2025-03-31	Observador marzo	66	2025-03-31	Adriana Camelo Castro	
17	2025-04-02	Informe trimestral	67	2025-04-02	Adriana Camelo Castro	
18	2025-04-07	Autorizacion acudiente	68	2025-04-07	Adriana Camelo Castro	
19	2025-04-07	Copia cedula acudiente	69	2025-04-07	Adriana Camelo Castro	
20	2025-04-28	Certificado odontologia	70	2025-04-28	Adriana Camelo Castro	
21	2025-04-30	Observador Abril	71	2025-04-30	Adriana Camelo Castro	
22	2025-04-30	Registro de novedades	72	2025-04-30	Adriana Camelo Castro	
23	2025-05-02	Consentimiento informado	73	2025-05-02	Adriana Camelo Castro	
24	2025-05-02	Acuerdos interacciones armonicas	74	2025-05-02	Adriana Camelo Castro	
25	2025-05-30	Registro de novedades	75	2025-05-30	Adriana Camelo Castro	
26	2025-05-30	Observador Mayo	76	2025-05-30	Adriana Camelo Castro	
27	2025-06-03	Consentimiento informado	77	2025-05-30	Adriana Camelo Castro	
28	2025-06-10	Registro de novedades	78	2025-06-10	Adriana Lucía Angulo	
29	2025-07-02	Informe trimestral	79	2025-07-02	Adriana Lucía Angulo	
30	2025-07-10	Registro de novedades	80	2025-07-10	Adriana Lucía Angulo	
31	2025-07-10	Observador Junio-julio	81	2025-07-10	Adriana Lucía Angulo	
32	2025-08-08	Formato Autorizacion de Datos	82	2025-08-09	Laura Castro	
33	2025-08-08	Formato Consentimiento Informado	83	2025-08-09	Laura Castro.	
34	2025-08-25	Observador Agosto	84	2025-08-26	Laura Castro	
36	2025-09-22	Formato de Novedades	85	2025-09-23	Laura Castro	
37	2025-09-25	Observador Septiembre	86	2025-09-26	Laura Castro.	
38	2025-10-10	Informe trimestral	87	2025-10-10	Laura C.	
39	2025-11-04	Observador Octubre	88	2025-11-04	Laura C.	
40	2025-11-13	Informe TEA	89	2025-11-15	Laura C	
41	2025-11-28	Observador Noviembre-Diciembre	90	2025-11-28	Laura C.	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Marcela Rocha	Nombres y apellidos:	Maricela Rojas
Cargo:	Profesional en atencion a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas: 16. Notas "MEMORANDO I2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
2	2

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MATHIAS ANDRES RAAD LOPEZ RC 1031859511

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Formato formalizacion del cupo	41	2025-01-20	Luz calderon	
2	2025-01-20	Formato autorización uso de imagen	42	2025-01-20	Luz calderon	
3	2025-01-20	Formato consentimiento informado	43	2025-01-20	Luz calderon	
4	2025-01-20	Seguimiento a salud de niño - niña y compromiso	44	2025-01-20	Luz calderon	
5	2025-01-20	Carta autorización	45	2025-01-20	Luz calderon	
6	2025-01-20	Documento identidad persona autorizada	46	2025-01-20	Luz calderon	
7	2025-01-20	Registro de novedades	47	2025-01-31	Luz calderon	
8	2025-01-31	Observador del niño -niña	48	2025-01-31	Luz calderon	
9	2025-02-17	Carta autorización	49	2025-02-17	Luz calderon	
10	2025-02-17	Documento identidad persona autorizada	50	2025-02-17	Luz calderon	
11	2025-02-18	Registro de novedades	51	2025-02-18	Luz calderon	
12	2025-02-28	Observador del niño -niña	52	2025-02-28	Luz calderon	
13	2025-02-28	Registro de novedades	53	2025-02-28	Luz calderon	
14	2025-03-03	Consentimiento informado	54	2025-03-03	Luz calderon	
15	2025-03-03	Seguimiento a salud de niño - niña y compromiso	55	2025-03-03	Luz calderon	
16	2025-03-18	Certificado de crecimiento y desarrollo	56	2025-03-18	Luz calderon	
17	2025-03-28	Certificado medico odontologia	57	2025-03-28	Luz calderon	
18	2025-03-31	Observador del niño -niña	58	2025-03-31	Luz calderon	
19	2025-03-31	Registro de novedades	59	2025-03-31	Luz calderon	
20	2025-04-02	Informe trimestral	60	2025-04-02	Luz calderon	
21	2025-04-30	Observador del niño -niña	61	2025-04-30	Luz calderon	
22	2025-04-30	Registro de novedades	62	2025-04-30	Luz calderon	
23	2025-05-02	Consentimiento informado	63	2025-05-02	Luz calderon	Folio mojado
24	2025-05-05	Acuerdos interacciones armonicas	64	2025-05-05	Luz calderon	
25	2025-05-26	Carta de solicitud de permiso	65	2025-05-26	Luz calderon	
26	2025-05-30	Observador del niño -niña	66	2025-05-30	Luz calderon	
27	2025-05-30	Registro de novedades	67	2025-05-30	Luz calderon	
28	2025-06-10	Carta de reintgro	68	2025-06-10	Claudia Marin	
29	2025-06-10	Consentimiento informado	69	2025-06-10	Claudia Marin	
30	2025-06-12	Registro de novedades	70	2025-06-27	Claudia Marin	
31	2025-07-02	Informe trimestral	71	2025-07-02	Claudia Marin	
32	2025-07-10	Observador Junio - julio	72	2025-07-10	Claudia Marin	
33	2025-07-10	Registro de novedades	73	2025-07-10	Claudia Marin	
34	2025-08-08	Formato Tratamiento Datos.	74	2025-08-09	Laura Castano	
35	2025-08-08	Formato Consentimiento Informado	75	2025-08-09	Laura Castano	
36	2025-08-25	Observador Agosto	76	2025-08-26	Laura Castano	
37	2025-09-25	Formato novedades	77	2025-09-26	Laura Castano	
38	2025-09-25	Observador Septiembre	78	2025-09-26	Laura Castano	
39	2025-09-30	Informe TEA	79	2025-10-24	Laura C.	
40	2025-10-30	Formato de novedades	80	2025-10-31	Laura C.	
41	2025-11-04	observador octubre	81	2025-11-04	Laura C.	
42	2025-11-15	Informe TEA	82	2025-11-15	Laura C.	
43	2025-11-28	Observador noviembre-diciembre	83	2025-11-28	Laura C.	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Claudia Constanza Marin	Nombres y apellidos:	Adriana Camelo
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

"MEMORANDO I2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
2	2

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ZOE QUINTERO TAMAYO RC 1025463739

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Formalización del cupo	54	2025-01-20	Adriana Camelo Castro	
2	2025-01-20	Autorización de uso de derechos de imagen	55	2025-01-20	Adriana Camelo Castro	
3	2025-01-20	Consentimiento informado	56	2025-01-20	Adriana Camelo Castro	
4	2025-01-20	Autorizacion acudiente	57	2025-01-20	Adriana Camelo Castro	
5	2025-01-20	Certificado medico	58	2025-01-20	Adriana Camelo Castro	
6	2025-01-24	Formato Novedad	59	2025-01-24	Adriana Camelo Castro	
7	2025-01-31	Observador enero	60	2025-01-31	Adriana Camelo Castro	
8	2025-02-20	Formato Novedad	61	2025-02-20	Adriana Camelo Castro	
9	2025-02-28	Formato Novedad	62	2025-02-28	Adriana Camelo Castro	
10	2025-02-28	Observador febrero	63	2025-02-28	Adriana Camelo Castro	
11	2025-03-03	Consentimiento Informado	64	2025-03-03	Adriana Camelo Castro	
12	2025-03-03	Seguimiento compromiso salud	65	2025-03-03	Adriana Camelo Castro	
13	2025-03-31	Formato Novedad	66	2025-03-31	Adriana Camelo Castro	
14	2025-03-31	Observador Marzo	67	2025-03-31	Adriana Camelo Castro	
15	2025-04-02	Informe trimestral	68	2025-04-02	Adriana Camelo Castro	
16	2025-04-03	Certificado crecimiento y desarrollo	69	2025-04-03	Adriana Camelo Castro	
17	2025-04-03	Certificado odontologico	70	2025-04-03	Adriana Camelo Castro	
18	2025-04-30	Observador Abril	71	2025-04-30	Adriana Camelo Castro	
19	2025-04-30	Formato Novedad	72	2025-04-30	Adriana Camelo Castro	
20	2025-05-02	Consentimiento informado	73	2025-05-02	Adriana Camelo Castro	
21	2025-05-05	Acuerdos interacciones armonicas	74	2025-05-05	Adriana Camelo Castro	
22	2025-05-30	Formato Novedad	75	2025-05-30	Adriana Camelo Castro	
23	2025-05-30	Observador mayo	76	2025-06-03	Adriana Camelo Castro	
24	2025-06-03	Consentimiento Informado	77	2025-06-16	Adriana Lucia Angulo	
25	2025-06-16	Permiso solicitado	78	2025-06-16	Adriana Lucia Angulo	
26	2025-06-16	Formato Novedad	79	2025-07-02	Adriana Lucia Angulo	
27	2025-07-02	Informe trimestral	80	2025-07-07	Adriana Lucia Angulo	
28	2025-07-07	Activación ruta	81	2025-07-10	Adriana Lucia Angulo	
29	2025-07-10	Formato Novedad	82	2025-07-10	Adriana Lucia Angulo	
30	2025-07-10	Observador Junio-Julio	83	2025-08-10	Laura Castaño	
31	2025-08-08	Formato Autorizacion de Datos	84	2025-08-10	Laura Castaño	
32	2025-08-08	Formato Consentimiento informado	85	2025-08-30	Laura Castaño	
33	2025-08-14	Formato de novedades	86	2025-09-30	Laura Castaño	
34	2025-09-25	Observador Agosto	87	2025-10-04	Laura Castaño	
35	2025-09-25	Observador Septiembre	88	2025-04-30	Laura C.	
36	2025-09-30	Informe Trimestral	89	2025-10-30	Laura C.	
37	2025-10-27	Formato novedades	90	2025-11-04	Laura C.	
38	2025-11-04	Incapacidad medica	91	2025-11-04	Laura C.	
39	2025-11-04	Observador Octubre	92	2025-11-15	Laura C.	
40	2025-11-15	Informes TEA	93	2025-11-29	Laura C.	
41	2025-11-28	Observador Noviembre Diciembre	94	2025-11-30	Laura C.	
42	2025-11-30	Formato novedades	95			
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						

Responsables

Elaborado por:		Responsable del área u oficina productora:	
Nombres y apellidos:	Adriana Marcela Camelo Castro	Nombres y apellidos:	Maricela Rojas
Cargo:	Profesional en atencion a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas
"MEMORANDO I2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
2	2

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMMA GUZMAN FERNANDEZ RC 1031858544

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-04-30	Observador Abril	52	2025-04-30	Adriana Camelo Castro	
2	2025-04-30	Registro de novedades	53	2025-04-30	Adriana Camelo Castro	
3	2025-05-02	Consentimiento informado	54	2025-05-02	Adriana Camelo Castro	
4	2025-05-05	Acuerdos interacciones armonicas	55	2025-05-05	Adriana Camelo Castro	
5	2025-05-05	Compromiso seguimiento salud	56	2025-05-05	Adriana Camelo Castro	
6	2025-05-05	Certificado crecimiento y desarrollo	57	2025-05-05	Adriana Camelo Castro	
7	2025-05-30	Observador mayo	58	2025-05-30	Adriana Camelo Castro	
8	2025-05-30	Registro de novedades	59	2025-05-30	Adriana Camelo Castro	
9	2025-06-03	Consentimiento informado	60	2025-06-03	Adriana Lucia Angulo	
10	2025-06-03	Compromiso seguimiento odontologico	61	2025-06-03	Adriana Lucia Angulo	
11	2025-06-17	Registro de novedades	62	2025-06-27	Adriana Lucia Angulo	
12	2025-07-02	Informe trimestral	63	2025-07-02	Adriana Lucia Angulo	
13	2025-07-10	Registro de novedades	64	2025-07-10	Adriana Lucia Angulo	
14	2025-07-10	Observador Junio - Julio	65	2025-07-10	Adriana Lucia Angulo	
15	2025-07-31	Autorizacion tratamiento de datos	66	2025-08-2	laraC	
16	2025-07-31	formato consentimiento informado	67	2025-0802.	laraC	
17	2025-08-21	Certificado medico	68	2025-08-23	laraC	
18	2025-08-25	Observador Agosto	69	2025-08-30	laraC	
19	2025-09-23	formato de novedades	70	2025-09-30	laraC.	
20	2025-09-25	Observador Septiembre	71	2025-10-05	laraC	
21	2025-10-10	Informe Trimestral	72	2025-10-10	laraC	
22	2025-11-04	observador octubre	73	2025-11-04	laraC.	
23	2025-11-15	Informe TEA	74	2025-11-15	laraC.	
	2025-11-19	Observador Noviembre Diciembre	75	2025-11-28	laraC	

Responsables				
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora		
Nombres y apellidos:	Adriana Marcela Camelo Castro	Nombres y apellidos:	Maricela Rojas	
Cargo:	Profesional en atencion a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):				

Notas

16. Notas "MEMORANDO I2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
2	2

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ABDIEL JOSE MARTINEZ POLO RC 1046348469

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-04-02	Informe trimestral	50	2025-04-02	Adriana Camelo Castro	
2	2025-04-30	Observador Abril	51	2025-04-30	Adriana Camelo Castro	
3	2025-04-30	Registro de novedades	52	2025-04-30	Adriana Camelo Castro	
4	2025-05-02	Consentimiento informado	53	2025-05-02	Adriana Camelo Castro	
5	2025-05-05	Acta seguimiento documentos de salud	54	2025-05-05	Adriana Camelo Castro	
6	2025-05-05	Acuerdos interacciones armonicas	55	2025-05-05	Adriana Camelo Castro	
7	2025-05-30	Registro de novedades	56	2025-05-30	Adriana Camelo Castro	
8	2025-05-30	Observador mayo	57	2025-05-30	Adriana Camelo Castro	
9	2025-06-03	Consentimiento informado	58	2025-06-03	Adriana Camelo Castro	
10	2025-06-17	Registro de novedades	59	2025-06-27	Adriana Lucía Angulo	
11	2025-07-02	Informe trimestral	60	2025-07-02	Adriana Lucía Angulo	
12	2025-07-10	Registro de novedades	61	2025-07-10	Adriana Lucía Angulo	
13	2025-07-10	Observador Junio-Julio	62	2025-07-10	Adriana Lucía Angulo	
14	2025-07-31	Autorizacion Tratamiento de datos	63	2025-07-31	Laraic	
15	2025-07-31	Formato Consentimiento informado	64	2025-07-31	Laraic	
16	2025-08-08	Formato de novedades	65	2025-08-08	Laraic	
17	2025-08-11	Compromiso documentacion	66	2025-08-11	Laraic	
18	2025-08-25	Certificado medico	67	2025-08-25	Laraic	
19	2025-08-29	Observador Agosto	67	2025-08-29	Laraic	
20	2025-09-09	Compromiso documentacion	68	2025-09-09	Laraic	
21	2025-30-09	Formato Novedades	69	2025-09-30	Laraic	
22	2025-10-03	Observador Septiembre	70	2025-10-03	Laraic	
23	2025-10-10	Informe Trimestral	71	2025-10-10	Laraic	
24	2025-11-04	Observador Octubre	72	2025-11-04	Laraic	
25	2025-11-15	Informe TEA	73	2025-11-15	Laraic	
25	2025-11-28	Observador Noviembre-Diciembre	73	2025-11-28	Laraic.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Adriana Marcela Camelo Castro	Nombres y apellidos:	Maricela Rojas
Cargo:	Profesional en atencion a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas "MEMORANDO I2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038868 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
2	2

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ALISSON ALEJANDRO MENDOZA BOHORQUEZ RC 1066359133

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Formalizacion del cupo	53	2025-01-20	Adriana Camelo	
2	2025-01-20	Consentimiento Informado	54	2025-01-20	Adriana Camelo	
3	2025-01-20	Autorizacion de uso de derechos de imagen	55	2025-01-20	Adriana Camelo	
4	2025-01-20	Seguimiento salud documentos pendientes	56	2025-01-20	Adriana Camelo	
5	2025-01-20	Autorizacion acudiente	57	2025-01-20	Adriana Camelo	
6	2025-01-20	Cedula acudiente	58	2025-01-20	Adriana Camelo	
7	2025-01-20	Registro de novedades	59	2025-01-31	Adriana Camelo	
8	2025-01-31	Observador Enero	60	2025-01-31	Adriana Camelo	
9	2025-02-20	Registro de novedades	61	2025-02-20	Adriana Camelo	
10	2025-02-28	Registro de novedades	62	2025-02-28	Adriana Camelo	
11	2025-02-28	Observador Febrero	63	2025-02-28	Adriana Camelo	
12	2025-03-03	Consentimiento Informado	64	2025-03-03	Adriana Camelo	
13	2025-03-03	Seguimiento compromiso salud	65	2025-03-03	Adriana Camelo	
14	2025-03-19	Remision para acompañamiento psicosocial	66	2025-03-19	Adriana Camelo	
15	2025-03-26	Acta seguimiento Psicosocial	67	2025-03-26	Adriana Camelo	
16	2025-03-31	Registro de novedades	68	2025-03-31	Adriana Camelo	
17	2025-03-31	Observador Marzo	69	2025-03-31	Adriana Camelo	
18	2025-04-01	Seguimiento compromiso salud	70	2025-04-01	Adriana Camelo	
19	2025-04-02	Informe trimestral	71	2025-04-02	Adriana Camelo	
20	2025-04-02	Correo solicitud valoracion integral y oral	72	2025-04-02	Adriana Camelo	
21	2025-04-15	Registro de novedades	73	2025-04-15	Adriana Camelo	
22	2025-04-30	Registro de novedades	74	2025-04-30	Adriana Camelo	
23	2025-04-30	Observador Abril	75	2025-04-30	Adriana Camelo	
24	2025-05-02	Consentimiento Informado	76	2025-05-02	Adriana Camelo	
25	2025-05-05	Acuerdos interacciones armonicas	77	2025-05-05	Adriana Camelo	
26	2025-05-05	Acta documentos pendientes salud	78	2025-05-05	Adriana Camelo	
27	2025-05-07	Formato observacion en el aula	79	2025-05-07	Adriana Camelo	
28	2025-05-14	Autorizacion acudiente	80	2025-05-14	Adriana Camelo	
29	2025-05-14	Cedula acudiente	81	2025-05-14	Adriana Camelo	
30	2025-05-30	Observador Mayo	82	2025-05-30	Adriana Camelo	
31	2025-05-30	Registro de novedades	83	2025-05-30	Adriana Camelo	
32	2025-06-03	Consentimiento Informado	84	2025-06-03	Adriana Camelo	
33	2025-06-27	Registro de novedades	85	2025-06-27	Adriana Lucia Angulo	
34	2025-07-02	Informe Trimestral	86	2025-07-02	Adriana Lucia Angulo	
35	2025-07-10	Registro de novedades	87	2025-07-10	Adriana Lucia Angulo	
36	2025-07-10	Observador Junio-Julio	88	2025-07-10	Adriana Lucia Angulo	
37	2025-08-08	Formato Autorizacion de datos	89	2025-08-09	Adriana Camelo	
38	2025-08-08	Formato Consentimiento informado	90	2025-08-09	Adriana Camelo	
39	2025-08-08	Formato de novedades.	91	2025-08-30	Adriana Camelo	
40	2025-08-08	Certificado medico	92	2025-08-30	Adriana Camelo	
41	2025-08-25	Observador Agosto	93	2025-08-30	Adriana Camelo	
42	2025-09-25	Observador septiembre	94	2025-10-04	Adriana Camelo.	
43	2025-11-04	Observador octubre	95	2025-11-04	Adriana C	
44	2025-11-15	Informe TEA	96	2025-11-15	Adriana C	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Adriana Marcela Camelo Castro	Nombres y apellidos:	Maricela Rojas
Cargo:	Profesional en atencion a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas: 16. Notas "MEMORANDO I2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
2	2

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EDINSON FABIAN QUIMBAYA RUBIANO RC 1019160578

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA MM DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA MM DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observacio
1	2025-01-20	Formalizacion del cupo	35	2025-01-20	Luz calderon	
2	2025-01-20	Carnificado EPS	36	2025-01-20	Luz calderon	
3	2025-01-20	Autorizacion de uso derechos de imagen	37	2025-01-20	Luz calderon	
4	2025-01-20	Consentimiento informado	38	2025-01-20	Luz calderon	
5	2025-01-20	Recibo publico	39	2025-01-20	Luz calderon	
6	2025-01-30	Observador del niño -niña	40	2025-01-30	Luz calderon	
7	2025-01-31	Registro de novedades	41	2025-01-31	Luz calderon	
8	2025-02-28	Observador del niño -niña	42	2025-02-28	Luz calderon	
9	2025-02-28	Registro de novedades	43	2025-02-28	Luz calderon	
10	2025-03-03	Consentimiento informado	44	2025-03-03	Luz calderon	
11	2025-03-31	Observador del niño -niña	45	2025-03-31	Luz calderon	
12	2025-03-31	Registro de novedades	46	2025-03-31	Luz calderon	
13	2025-04-02	Informe trimestral	47	2025-04-02	Luz calderon	
14	2025-04-30	Observador del niño -niña	48	2025-04-30	Luz calderon	
15	2025-04-30	Registro de novedades	49	2025-04-30	Luz calderon	
16	2025-05-02	Consentimiento informado	50	2025-05-02	Luz calderon	
17	2025-05-05	Acuerdos interacciones armonicas	51	2025-05-05	Luz calderon	
18	2025-05-30	Observador del niño -niña	52	2025-05-30	Luz calderon	
19	2025-05-30	Registro de novedades	53	2025-05-30	Luz calderon	
20	2025-06-03	Consentimiento informado	54	2025-06-03	Claudia Marin	
21	2025-06-12	Registro de novedades	55	2025-06-27	Claudia Marin	
22	2025-07-02	Informe trimestral	56	2025-07-02	Claudia Marin	
23	2025-07-10	Observador Junio - julio	57	2025-07-10	Claudia Marin	
24	2025-07-10	Registro de novedades	58	2025-07-10	Claudia Marin	
25	2025-08-08	Formato autorizacion de datos	59	2025-08-10	Laura Castaño	
26	2025-08-08	Formato consentimiento informado	60	2025-08-10	Laura Castaño	
27	2025-08-28	Certificado Medico	61	2025-09-30	Laura Castaño	
28	2025-09-25	Observador Septiembre	62	2025-09-30	Laura Castaño	
29	2025-09-25	Formato novedades	63	2025-09-30	Laura Castaño	
30	2025-10-03	Observador Septiembre	64	2025-10-03	Laura C.	
31	2025-10-10	Informe trimestral	65	2025-10-10	Laura C.	
32	2025-10-30	Formato Novedades	66	2025-10-30	Laura C.	
33	2025-11-04	Observador Octubre	67	2025-11-04	Laura C.	
34	2025-11-05	Informe TEA	68	2025-11-05	Laura C.	
34	2025-11-28	Observador Noviembre-Diciembre	69	2025-11-28	Laura C.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Claudia Constanza Marin	Nombres y apellidos:	Adriana Camelo
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA MM DD):			

16. Notas "MEMORANDO I2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
2	2

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	AURA SARAY GONZALEZ AVILA RC1072027037

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025/01/20	Formalizacion del cupo	57	2025/01/20	Adriana Camelo Castro	
2	2025/01/20	Autorizacion de uso derechos de imagen	58	2025/01/20	Adriana Camelo Castro	
3	2025/01/20	Consentimiento Informado	59	2025/01/20	Adriana Camelo Castro	
	2025/01/20	Certificado crecimiento y desarrollo	60	2025/01/20	Adriana Camelo Castro	
4	2025/01/20	Certificado odontologico	61	2025/01/20	Adriana Camelo Castro	
5	2025/01/31	Registro de novedad	62	2025/01/31	Adriana Camelo Castro	
6	2025/01/31	Observador enero	63	2025/01/31	Adriana Camelo Castro	
7	2005/02/20	Registro de novedad	64	2005/02/20	Adriana Camelo Castro	
8	2005/02/28	Registro de novedad	65	28/2/2005	Adriana Camelo Castro	
9	28/02/2025	Observador febrero	66	28/02/2025	Adriana Camelo Castro	
10	2025/03/03	Consentimiento informado	67	2025/03/03	Adriana Camelo Castro	
11	2025/03/20	Registro de novedad	68	2025/03/20	Adriana Camelo Castro	
12	2025/03/31	Registro de novedad	69	2025/03/31	Adriana Camelo Castro	
13	2025/03/31	Observador Marzo	70	2025/03/31	Adriana Camelo Castro	
14	2025/04/02	Informe trimestral	71	2025/04/02	Adriana Camelo Castro	
15	2025/04/23	Registro de novedad	72	2025/04/30	Adriana Camelo Castro	
16	2025/04/30	Registro de novedad	73	2025/04/30	Adriana Camelo Castro	
17	2025/04/30	Observador Abril	74	2025/04/30	Adriana Camelo Castro	
18	2025/05/02	Consentimiento informado	75	2025/05/02	Adriana Camelo Castro	
19	2025/05/05	Acuerdos interacciones armonicas	76	2025/05/05	Adriana Camelo Castro	
20	2025/05/20	Registro de novedad	77	2025/05/20	Adriana Camelo Castro	
21	2025/05/30	Observador Mayo	78	2025/05/30	Adriana Camelo Castro	
22	2025/05/30	Registro de novedad	79	2025/05/30	Adriana Camelo Castro	
23	2025/06/03	Consentimiento informado	80	2025/06/03	Adriana Camelo Castro	
24	2025/06/17	Registro de novedad	81	2025/06/17	Adriana Lucía Angulo	
25	2025-06-27	Registro de novedad	82	2025-06-27	Adriana Lucía Angulo	
26	2025/07/02	Informe trimestral	83	2925/07/02	Adriana Lucía Angulo	
27	2025/07/10	Registro de novedad	84	2025/07/10	Adriana Lucía Angulo	
28	2025/07/10	Observador Junio-Julio	85	2025/07/10	Adriana Lucía Angulo	
29	2025-08-08	Autorizacion tratamiento de datos	86	2025-08-10	Adriana Castro	
30	2025-08-08	formato consentimiento informado	87	2025-08-10	Adriana Castro	
31	2025-08-21	formato novedades	88	2025-08-22	Adriana Castro	
32	2025-08-21	Certificado medico	89	2025-08-23	Adriana Castro	
33	2025-08-25	Observador Agosto	90	2025-08-30	Adriana Castro	
34	2025-09-12	formato de novedades	91	2025-09-30	Adriana Castro	
35	2025-09-30	formato de novedades	92	2025-09-30	Adriana Castro	
36	2025-09-25	Observador Septiembre	93	2025-09-30	Adriana Castro	
37	2025-09-30	Informe trimestral	94	2025-09-30	Adriana C.	
38	2025-10-30	formato novedades	95	2025-10-30	Adriana C.	
39	2025-11-15	Informe TEA	96	2025-11-15	Adriana C.	
40	2025-11-28	Observador noviembre-diciembre	97	2025-11-28	Adriana C.	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Adriana Marcela Camelo Castro	Nombres y apellidos:	Maricela Rojas
Cargo:	Profesional en atencion a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

"MEMORANDO I2023029041 El registro de novedades searchivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	Direccion Poblacional
Código y nombre de la oficina productora	Subdireccion para la infancia
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JHOJAN DAVID VARGAS TORRES NIUP: 1031858447

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Formalizacion del cupo	36	2025-01-20	Luz Calderon	
2	2025-01-20	Autorizacion de uso de derechos de imagen	37	2025-01-20	Luz Calderon	
3	2025-01-20	Consentimiento informado	38	2025-01-20	Luz Calderon	
4	2025-01-20	Adres	39	2025-01-20	Luz Calderon	
5	2025-01-27	Recordatorios de citas	40	2025-01-27	Luz Calderon	
6	2025-01-27	Certificado de fonoaudiologia	41	2025-01-27	Luz Calderon	
7	2025-01-27	Observador del niño - niña	42	2025-01-27	Luz Calderon	
8	2025-01-31	Registro de novedades	43	2025-01-31	Luz Calderon	
9	2025-02-03	Certificado de crecimiento y desarrollo	44	2025-02-03	Luz Calderon	
10	0202-02-20	Registro de novedades	45	0202-02-20	Luz Calderon	
11	2025-02-28	Observador del niño - niña	46	2025-02-28	Luz Calderon	
12	2025-02-28	Registro de novedades	47	2025-02-28	Luz Calderon	
13	2025-03-03	Consentimiento informado	48	2025-03-03	Luz Calderon	
14	2025-03-10	Registro de novedades	49	2025-03-10	Luz Calderon	
15	2025-03-31	Observador del niño - niña	50	2025-03-31	Luz Calderon	
16	2025-03-31	Registro de novedades	51	2025-03-31	Luz Calderon	
17	2025-04-02	Informe trimestral	52	2025-04-02	Luz Calderon	
18	2025-04-14	Registro de novedades	53	2025-04-14	Luz Calderon	
19	2025-04-30	Observador del niño - niña	54	2025-04-30	Luz Calderon	
20	2025-04-30	Registro de novedades	55	2025-04-30	Luz Calderon	
21	2025-05-02	Consentimiento informado	56	2025-05-02	Luz Calderon	
22	2025-05-05	Acuerdo interacciones armonicas	57	2025-05-05	Luz Calderon	
23	2025-05-30	Observador del niño - niña	58	2025-05-30	Luz Calderon	
24	2025-05-30	Registro de novedades	59	2025-05-30	Luz Calderon	
25	2025-06-04	Consentimiento informado	60	2025-06-04	Claudia Marin	
26	2025-06-13	Registro de novedades	61	2025-06-13	Claudia Marin	
27	2025-07-02	Informe trimestral	62	2025-07-02	Claudia Marin	
28	2025-07-10	Observador Junio - Julio	63	2025-07-10	Claudia Marin	
29	2025-07-10	Registro de novedades	64	2025-07-10	Claudia Marin	
30	2025-07-31	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	65 - 66	2025-07-31	Karol Sarmiento	
31	2025-07-31	Formato consentimiento informado	67	2025-07-31	Karol Sarmiento	
32	2025-08-08	Certificado de crecimiento y desarrollo	68	2025-08-08	Karol Sarmiento	
33	2025-08-29	Observador Agosto	69	2025-08-29	Karol Sarmiento	
34	2025-24-09	Registro de novedades	70	2025-24-09	Karol Sarmiento	
35	2025-10-03	Observador Septiembre	71	2025-10-03	Karol Sarmiento	
36	2025-10-08	Formato de remision para el acompañamiento psicosocial	72	2025-10-08	Karol Sarmiento	
37	2025-10-15	Formato trabajo individual con familias	73 - 75	2025-10-15	Karol Sarmiento	
38	2025-10-20	Registro de novedades	76	2025-10-20	Karol Sarmiento	
39	2025-10-22	Carnet vacunas	77	2025-10-22	Karol Sarmiento	
40	2025-10-22	Curva de crecimiento y desarrollo	78 - 80	2025-10-22	Karol Sarmiento	
41	2025-10-23	Informe trimestral	81	2025-11-15	Karol Sarmiento	
42	2025-11-04	Formato de consentimiento informado marco de la orientacion y acompañamiento psicosocial	82	2025-11-04	Karol Sarmiento	
43	2025-11-04	Observador Octubre	83	2025-11-04	Karol Sarmiento	
45	2025-11-15	Informe pedagogico TEA	84	2025-11-15	Karol Sarmiento	
46	2025-11-28	Observador Noviembre - Diciembre	85	2025-11-15	Karol Sarmiento	
46	2025-12-01	Registro de novedades	86	2025-12-01	Karol Sarmiento	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CAMILO ANDRES SANCHEZ ROJAS NIUP: 1031859267

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2024-10-31	Registro de novedades	37	2024-10-31	CELENE CASTRO	
2	2024-10-31	Observador Octubre	38	2024-10-31	CELENE CASTRO	
3	2024-11-12	Informe pedagogico TEA	39-40	2024-11-12	CELENE CASTRO	
4	2024-11-29	Registro de novedades	41	2024-11-29	CELENE CASTRO	
5	2024-12-02	Observador Noviembre - Diciembre	42	2024-10-02	CELENE CASTRO	
6	2024-12-02	Registro de novedades	43	2024-12-02	CELENE CASTRO	
7	2024-12-09	Carta retiro	44	2024-12-09	CELENE CASTRO	
8	2025-01-30	Inventario documental Fuit	45	2025-01-30	HARY BELTRAN	
9	2025-01-30	Formalización de cupo	46	2025-01-30	HARY BELTRAN	
10	2025-01-30	Autorizacion tratamiento de imagen	47	2025-01-30	HARY BELTRAN	
11	2025-01-30	Consentimiento informado	48	2025-01-30	HARY BELTRAN	
12	2025-01-30	Carta autorización	49	2025-01-30	HARY BELTRAN	
13	2025-01-30	Copia de cedula de acudiente	50	2025-01-30	HARY BELTRAN	
14	2025-01-30	Compromiso seguimiento a salud	51	2025-01-30	HARY BELTRAN	
15	2025-01-30	Registro de novedades	52	2025-01-30	HARY BELTRAN	
16	2025-01-31	Observador de Enero	53	2025-01-31	HARY BELTRAN	
17	2025-02-28	Registro de novedades	54	2025-02-28	HARY BELTRAN	
18	2025-02-28	Observador de Febrero	55	2025-02-28	HARY BELTRAN	
19	2025-02-28	Compromiso seguimiento a salud	56	2025-02-28	HARY BELTRAN	
20	2025-03-03	Consentimiento informado	57	2025-03-03	HARY BELTRAN	
21	2025-03-14	Certificado médico	58	2025-03-14	HARY BELTRAN	
22	2025-03-14	Certificado valoracion integral	59	2025-03-14	HARY BELTRAN	
23	2025-03-14	Certificado Visual	60	2025-03-14	HARY BELTRAN	
24	2025-03-14	Certificado Auditivo	61	2025-03-14	HARY BELTRAN	
25	2025-03-31	Registro de novedades	62	2025-03-31	HARY BELTRAN	
26	2025-03-31	Observador de Marzo	63	2025-03-31	HARY BELTRAN	
27	2025-04-01	Compromiso seguimiento a salud	64	2025-04-01	HARY BELTRAN	
28	2025-04-02	Informe trimestral	65	2025-04-02	HARY BELTRAN	
29	2025-04-30	Registro novedad del 01 al 30 de Abril	66	2025-04-30	HARY BELTRAN	
30	2025-04-30	Observador de Abril	67	2025-04-30	HARY BELTRAN	
31	2025-05-02	Acta de compromiso seguimiento a salud	68	2025-05-02	HARY BELTRAN	
32	2025-05-02	Consentimiento informado	69	2025-05-02	HARY BELTRAN	
33	2025-05-05	Acuerdos interacciones armonicas	70	2025-05-05	HARY BELTRAN	
34	2025-05-08	Certificado de Odontologia	71	2025-05-08	HARY BELTRAN	
35	2025-05-30	Registro de novedades	72	2025-05-30	HARY BELTRAN	
36	2025-05-30	Oservador de Mayo	73	2025-05-30	HARY BELTRAN	
37	2025-06-02	Informe trimestral	74	2025-06-02	HARY BELTRAN	
38	2025-07-10	Registro de novedades	75	2025-07-10	HARY BELTRAN	
39	2025-07-10	Observador de Junio - Julio	76	2025-07-10	HARY BELTRAN	
40	2025-07-31	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	77- 78	2025-07-31	KAROL SARMIENTO	
41	2025-07-31	Formato consentimiento informado	79	2025-07-31	KAROL SARMIENTO	
42	2025-08-01	Registro novedad de 01 Agosto	80	2025-08-01	KAROL SARMIENTO	
43	2025-08-29	Observador Agosto	81	2025-08-29	KAROL SARMIENTO	
44	2025-09-05	Compromiso documentos	82	2025-09-05	KAROL SARMIENTO	
45	2025-09-29	Registro de novedades 25 al 29 Septiembre	83	2025-09-29	KAROL SARMIENTO	
46	2025-10-03	Observador Septiembre	84	2025-10-03	KAROL SARMIENTO	
47	2025-10-20	Registro de novedad del 20 de Octubre	85	2025-10-20	KAROL SARMIENTO	
48	2025-10-22	Carnet de vacunas	86	2025-10-22	KAROL SARMIENTO	
49	2025-10-22	Carnet de crecimiento y desarrollo	87	2025-10-22	KAROL SARMIENTO	
50	2025-10-22	Curva de crecimiento y desarrollo	88	2025-10-22	KAROL SARMIENTO	
51	2025-10-22	Certicado de EPS	89	2025-10-22	KAROL SARMIENTO	
52	2025-10-23	Informe trimestral	90	2025-10-23	KAROL SARMIENTO	
53	2025-11-04	Observador Octubre	91	2025-11-04	KAROL SARMIENTO	
54	2025-11-15	Informa pedagogico TEA	92 - 94	2025-11-15	KAROL SARMIENTO	
55	2025-11-20	Registro de novedad 20 de Noviembre	95	2025-11-20	KAROL SARMIENTO	
56	2025-11-28	Observador Noviembre - Diciembre	96	2025-11-28	KAROL SARMIENTO	
57	2025-12-01	Registro novedad 01 de Diciembre	97	2025-12-01	KAROL SARMIENTO	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	HARY MARCELA BELTRAN PRIETO	Nombres y a	MARICELA ROJAS TORRES
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas ¨MEMORANDO (2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña y niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)¨. Se pasa hoja de control por

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CAMILO ANDRES SANCHEZ ROJAS NIUP: 1031859267

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2024-10-31	Registro de novedades	37	2024-10-31	CELENE CASTRO	
2	2024-10-31	Observador Octubre	38	2024-10-31	CELENE CASTRO	
3	2024-11-12	Informe pedagogico TEA	39-40	2024-11-12	CELENE CASTRO	
4	2024-11-29	Registro de novedades	41	2024-11-29	CELENE CASTRO	
5	2024-12-02	Observador Noviembre - Diciembre	42	2024-10-02	CELENE CASTRO	
6	2024-12-02	Registro de novedades	43	2024-12-02	CELENE CASTRO	
7	2024-12-09	Carta retiro	44	2024-12-09	CELENE CASTRO	
8	2025-01-30	Inventario documental Fuit	45	2025-01-30	HARY BELTRAN	
9	2025-01-30	Formalización de cupo	46	2025-01-30	HARY BELTRAN	
10	2025-01-30	Autorizacion tratamiento de imagen	47	2025-01-30	HARY BELTRAN	
11	2025-01-30	Consentimiento informado	48	2025-01-30	HARY BELTRAN	
12	2025-01-30	Carta autorización	49	2025-01-30	HARY BELTRAN	
13	2025-01-30	Copia de cedula de acudiente	50	2025-01-30	HARY BELTRAN	
14	2025-01-30	Compromiso seguimiento a salud	51	2025-01-30	HARY BELTRAN	
15	2025-01-30	Registro de novedades	52	2025-01-30	HARY BELTRAN	
16	2025-01-31	Observador de Enero	53	2025-01-31	HARY BELTRAN	
17	2025-02-28	Registro de novedades	54	2025-02-28	HARY BELTRAN	
18	2025-02-28	Observador de Febrero	55	2025-02-28	HARY BELTRAN	
19	2025-02-28	Compromiso seguimiento a salud	56	2025-02-28	HARY BELTRAN	
20	2025-03-03	Consentimiento informado	57	2025-03-03	HARY BELTRAN	
21	2025-03-14	Certificado médico	58	2025-03-14	HARY BELTRAN	
22	2025-03-14	Certificado valoracion integral	59	2025-03-14	HARY BELTRAN	
23	2025-03-14	Certificado Visual	60	2025-03-14	HARY BELTRAN	
24	2025-03-14	Certificado Auditivo	61	2025-03-14	HARY BELTRAN	
25	2025-03-31	Registro de novedades	62	2025-03-31	HARY BELTRAN	
26	2025-03-31	Observador de Marzo	63	2025-03-31	HARY BELTRAN	
27	2025-04-01	Compromiso seguimiento a salud	64	2025-04-01	HARY BELTRAN	
28	2025-04-02	Informe trimestral	65	2025-04-02	HARY BELTRAN	
29	2025-04-30	Registro novedad del 01 al 30 de Abril	66	2025-04-30	HARY BELTRAN	
30	2025-04-30	Observador de Abril	67	2025-04-30	HARY BELTRAN	
31	2025-05-02	Acta de compromiso seguimiento a salud	68	2025-05-02	HARY BELTRAN	
32	2025-05-02	Consentimiento informado	69	2025-05-02	HARY BELTRAN	
33	2025-05-05	Acuerdos interacciones armonicas	70	2025-05-05	HARY BELTRAN	
34	2025-05-08	Certificado de Odontologia	71	2025-05-08	HARY BELTRAN	
35	2025-05-30	Registro de novedades	72	2025-05-30	HARY BELTRAN	
36	2025-05-30	Oservador de Mayo	73	2025-05-30	HARY BELTRAN	
37	2025-06-02	Informe trimestral	74	2025-06-02	HARY BELTRAN	
38	2025-07-10	Registro de novedades	75	2025-07-10	HARY BELTRAN	
39	2025-07-10	Observador de Junio - Julio	76	2025-07-10	HARY BELTRAN	
40	2025-07-31	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	77- 78	2025-07-31	KAROL SARMIENTO	
41	2025-07-31	Formato consentimiento informado	79	2025-07-31	KAROL SARMIENTO	
42	2025-08-01	Registro novedad de 01 Agosto	80	2025-08-01	KAROL SARMIENTO	
43	2025-08-29	Observador Agosto	81	2025-08-29	KAROL SARMIENTO	
44	2025-09-05	Compromiso documentos	82	2025-09-05	KAROL SARMIENTO	
45	2025-09-29	Registro de novedades 25 al 29 Septiembre	83	2025-09-29	KAROL SARMIENTO	
46	2025-10-03	Observador Septiembre	84	2025-10-03	KAROL SARMIENTO	
47	2025-10-20	Registro de novedad del 20 de Octubre	85	2025-10-20	KAROL SARMIENTO	
48	2025-10-22	Carnet de vacunas	86	2025-10-22	KAROL SARMIENTO	
49	2025-10-22	Carnet de crecimiento y desarrollo	87	2025-10-22	KAROL SARMIENTO	
50	2025-10-22	Curva de crecimiento y desarrollo	88	2025-10-22	KAROL SARMIENTO	
51	2025-10-22	Certicado de EPS	89	2025-10-22	KAROL SARMIENTO	
52	2025-10-23	Informe trimestral	90	2025-10-23	KAROL SARMIENTO	
53	2025-11-04	Observador Octubre	91	2025-11-04	KAROL SARMIENTO	
54	2025-11-15	Informa pedagogico TEA	92 - 94	2025-11-15	KAROL SARMIENTO	
55	2025-11-20	Registro de novedad 20 de Noviembre	95	2025-11-20	KAROL SARMIENTO	
56	2025-11-28	Observador Noviembre - Diciembre	96	2025-11-28	KAROL SARMIENTO	
57	2025-12-01	Registro novedad 01 de Diciembre	97	2025-12-01	KAROL SARMIENTO	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	HARY MARCELA BELTRAN PRIETO	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS TORRES
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas ¨MEMORANDO (2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña y niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)¨			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	Direccion Poblacional
Código y nombre de la oficina productora	Subdireccion para la infancia
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANTHONY LIDUEÑA PACHECO NIUP: 1019161010

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-04-01	Compromiso seguimiento a salud	50	2025-04-01	Hary Beltrán	
2	2025-04-02	Informe trimestral	51	2025-04-02	Hary Beltrán	
3	2025-04-07	Direccionamiento odontologia y soporte de cita	52	2025-04-07	Hary Beltrán	
4	2025-04-21	Registro de novedades	53	2025-04-21	Hary Beltrán	
5	2025-04-30	Resgistro de novedades	54	2025-04-30	Hary Beltrán	
6	2025-04-30	Observador de Abril	55	2025-04-30	Hary Beltrán	
7	2025-05-02	Consentimiento informado	56	2025-05-02	Hary Beltrán	
8	2025-05-02	Acta de compromiso seguimiento a salud	57	2025-05-02	Hary Beltrán	
9	2025-05-05	Acuerdos interacciones armonicas	58	2025-05-05	Hary Beltrán	
10	2025-05-06	Certificado odontologia	59	2025-05-06	Hary Beltrán	
11	2025-05-30	Registro de novedades	60	2025-05-30	Hary Beltrán	
12	2025-05-30	Observador de Mayo	61	2025-05-30	Hary Beltrán	
13	2025-06-03	Consentimiento informado	62	2025-06-03	Hary Beltrán	
14	2025-06-12	Historia clinica	63	2025-06-12	Hary Beltrán	
15	2025-06-13	Incapacidad medica	64	2025-06-13	Hary Beltrán	
16	2025-06-14	Formula medica	65	2025-06-14	Hary Beltrán	
17	2025-06-16	Registro de novedades	66	2025-06-16	Hary Beltrán	
18	2025-06-19	Registro de novedades	67	2025-06-19	Hary Beltrán	
19	2025-06-27	Registro de novedades	68	2025-06-27	Hary Beltrán	
20	2025-07-02	Informe trimestral	69	2025-07-02	Hary Beltrán	
21	2025-07-04	Carta autorizacion	70	2025-07-04	Hary Beltrán	
22	2025-07-04	Copia cedula	71	2025-07-04	Hary Beltrán	
23	2025-07-10	Registro de novedades	72	2025-07-10	Hary Beltrán	
24	2025-07-10	Observado Junio - Julio	73	2025-07-10	Hary Beltrán	
25	2025-07-31	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	74 - 75	2025-07-31	Karol Sarmiento	
26	2025-07-31	Formato consentimiento informado	76	2025-07-31	Karol Sarmiento	
27	2025-08-01	Compromiso documentos	77	2025-08-01	Karol Sarmiento	
28	2025-08-28	Registro de novedades 08 al 28 Agosto	78	2025-08-28	Karol Sarmiento	
29	2025-08-29	Observador Septiembre	79	2025-08-29	Karol Sarmiento	
30	2025-09-05	Compromiso documentos	80	2025-09-05	Karol Sarmiento	
31	2025-09-11	Certificado medico y crecimiento y desarrollo	81	2025-09-11	Karol Sarmiento	
32	2025-09-23	Certificado Auditivo, visual	82	2025-09-23	Karol Sarmiento	
33	2025-09-30	Registro novedad 05 al 30 Septiembre	83	2025-09-30	Karol Sarmiento	
34	2025-10-03	Observador Septiembre	84	2025-10-03	Karol Sarmiento	
35	2025-10-22	Carnet vacunas	85	2025-10-22	Karol Sarmiento	
36	2025-10-22	Curva de crecimiento y desarrollo	86	2025-10-22	Karol Sarmiento	
37	2025-10-22	Certificado odontologico	87	2025-10-22	Karol Sarmiento	
38	2025-10-23	Informe trimestral	88	2025-10-23	Karol Sarmiento	
39	2025-10-27	Formato certificacion servicios poliza accidente	89	2025-10-27	Karol Sarmiento	
40	2025-10-27	Soporte de incapacidad medica	90	2025-10-27	Karol Sarmiento	
41	2025-10-29	Registro de novedades 01 al 29 Octubre	91 - 92	2025-10-29	Karol Sarmiento	
42	2025-11-04	Observador Octubre	93	2025-11-04	Karol Sarmiento	
43	2025-11-15	Informe pedagogico TEA	94 - 96	2025-11-15	Karol Sarmiento	
44	2025-11-28	Registro de novedades 20 al 28 Noviembre	97	2025-11-28	Karol Sarmiento	
45	2025-11-28	Observador Noviembre - Diciembre	98	2025-11-28	Karol Sarmiento	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	Direccion Poblacional
Código y nombre de la oficina productora	Subdireccion para la infancia
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ASHLEY GARCIA CARO NIUP:1020849786

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Testigo documental - Ficha sirbe	1	2025-01-20	Hary Marcela Beltran	https://sirbeweb.sdis.gov.co/login
2	2025-01-20	Documentacion del participante y nucleo familiar	2-4	2025-01-20	Hary Marcela Beltran	
3	2025-01-20	Puntaje del sisben	5	2025-01-20	Hary Marcela Beltran	
4	2025-01-20	Recibo publico	6	2025-01-20	Hary Marcela Beltran	
5	2025-01-20	Afiliacion a salud	7	2025-01-20	Hary Marcela Beltran	
6	2025-01-20	Formalizacion del cupo	8	2025-01-20	Hary Marcela Beltran	
7	2025-01-20	Carnet de vacunas	9-10	2025-01-20	Hary Marcela Beltran	
8	2025-01-20	Autorizacion tratamiento derecho de imagen	11	2025-01-20	Hary Marcela Beltran	
9	2025-01-20	Concentimiento informado	12	2025-01-20	Hary Marcela Beltran	
10	2025-01-20	Compromiso y seguimiento a salud	13	2025-01-20	Hary Marcela Beltran	
11	2025-01-24	Registro de novedades 24 de Enero	14	2025-01-31	Hary Marcela Beltran	
12	2025-01-31	Observador de Enero	15	2025-01-31	Hary Marcela Beltran	
13	2025-02-14	Registro de novedades 03 al 14 de Febrero	16	2025-02-14	Hary Marcela Beltran	
14	2025-02-20	Carta de autorización	17	2025-02-20	Hary Marcela Beltran	
15	2025-02-20	Copia de cedula	18	2025-02-20	Hary Marcela Beltran	
16	2025-02-28	Registro de novedad 28 de Febrero	19	2025-02-28	Hary Marcela Beltran	
17	2025-02-28	Observador de Febrero	20	2025-02-28	Hary Marcela Beltran	
18	2025-03-03	Compromiso y seguimiento a salud	21	2025-03-03	Hary Marcela Beltran	
19	2025-03-03	Concentimiento informado	22	2025-03-03	Hary Marcela Beltran	
20	2025-03-31	Registro de novedades	23	2025-03-31	Hary Marcela Beltran	
21	2025-03-31	Regisstro de novedades	24	2025-03-31	Hary Marcela Beltran	
22	2025-03-31	Observador de Marzo	25	2025-03-31	Hary Marcela Beltran	
23	2025-04-02	Compromiso y seguimiento a salud	26	2025-04-02	Hary Marcela Beltran	
24	2025-04-02	Informe Trimestral	27	2025-04-02	Hary Marcela Beltran	
25	2025-04-15	Registro de novedades 01 al 15 de Abril	28	2025-04-15	Hary Marcela Beltran	
26	2025-04-30	Registro de novedades 16 al 30 de Abril	29	2025-04-30	Hary Marcela Beltran	
27	2025-04-30	Observador de Abril	30	2025-04-30	Hary Marcela Beltran	
28	2025-05-02	Acta de compormiso seguimiento a salud	31	2025-05-02	Hary Marcela Beltran	
29	2025-05-05	Acuerdos interacciones armonicas	32	2025-05-05	Hary Marcela Beltran	
30	2025-05-09	Registro de novedades	33	2025-05-09	Hary Marcela Beltran	
31	2025-05-30	Registro de novedades	34	2025-05-30	Hary Marcela Beltran	
32	2025-05-30	Observador de Mayo	35	2025-05-30	Hary Marcela Beltran	
33	2025-06-03	Concentimiento informado	36	2025-06-03	Hary Marcela Beltran	
34	2025-06-06	Recordatorio de citas	37	2025-06-06	Hary Marcela Beltran	
35	2025-06-06	Recordatorio de citas	38	2025-06-06	Hary Marcela Beltran	
36	2025-06-11	Certificado valoración integral	39	2025-06-11	Hary Marcela Beltran	
37	2025-06-30	Registro de novedades	40	2025-06-30	Hary Marcela Beltran	
38	2025-07-02	Informe Trimestral	41	2025-07-02	Hary Marcela Beltran	
39	2025-07-10	Registro de novedades	42	2025-07-10	Hary Marcela Beltran	
40	2025-07-10	Observador de Junio - Julio	43	2025-07-10	Hary Marcela Beltran	
41	2025-07-31	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	44-45	2025-07-31	Karol Sarmiento Duarte	
42	2025-07-31	Formato consentimiento informado	46	2025-07-31	Karol Sarmiento Duarte	
43	2025-08-01	Compromiso documentos	47	2025-08-01	Karol Sarmiento Duarte	
44	2025-08-29	Registro de novedades 14 al 29 Agosto	48	2025-08-29	Karol Sarmiento Duarte	
45	2025-08-29	Observador Agosto	49	2025-08-29	Karol Sarmiento Duarte	
46	2025-09-05	Compromiso de documentos Septiembre	50	2025-09-05	Karol Sarmiento Duarte	
47	2025-09-30	Registro de novedades 05 al 30 Septiembre	51 - 52	2025-09-30	Karol Sarmiento Duarte	
48	2025-10-03	Observador Septiembre	53	2025-10-03	Karol Sarmiento Duarte	
49	2025-10-23	Informe Trimestral	54	2025-10-23	Karol Sarmiento Duarte	
50	2025-10-31	Registro novedades 01 al 31 Octubre	55 - 56	2025-10-31	Karol Sarmiento Duarte	
51	2025-11-04	Observador Octubre	57	2025-11-04	Karol Sarmiento Duarte	
52	2025-11-15	Informe pedagogico TEA	58 - 60	2025-11-15	Karol Sarmiento Duarte	
53	2025-11-28	Observador Noviembre - Diciembre	61	2025-11-28	Karol Sarmiento Duarte	
54	2025-11-28	Registro de novedades 12 al 28 de Noviembre	62	2025-11-28	Karol Sarmiento Duarte	
55	2025-12-01	Registro de novedad Diciembre	63	2025-12-01	Karol Sarmiento Duarte	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	HARY MARCELA BELTRAN PRIETO	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS TORRES
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas ¨MEMORANDO (2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña y niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)¨			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	Direccion Poblacional
Código y nombre de la oficina productora	Subdireccion para la infancia
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ASHLEY GARCIA CARO NIUP:1020849786

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Testigo documental - Ficha sirbe	1	2025-01-20	Hary Marcela Beltran	
2	2025-01-20	Documentacion del participante y nucleo familiar	2-4	2025-01-20	Hary Marcela Beltran	
3	2025-01-20	Puntaje del sisben	5	2025-01-20	Hary Marcela Beltran	
4	2025-01-20	Recibo publico	6	2025-01-20	Hary Marcela Beltran	
5	2025-01-20	Afiliacion a salud	7	2025-01-20	Hary Marcela Beltran	
6	2025-01-20	Formalizacion del cupo	8	2025-01-20	Hary Marcela Beltran	
7	2025-01-20	Carnet de vacunas	9-10	2025-01-20	Hary Marcela Beltran	
8	2025-01-20	Autorizacion tratamiento derecho de imagen	11	2025-01-20	Hary Marcela Beltran	
9	2025-01-20	Concentimiento informado	12	2025-01-20	Hary Marcela Beltran	
10	2025-01-20	Compromiso y seguimiento a salud	13	2025-01-20	Hary Marcela Beltran	
11	2025-01-24	Registro de novedades 24 de Enero	14	2025-01-31	Hary Marcela Beltran	
12	2025-01-31	Observador de Enero	15	2025-01-31	Hary Marcela Beltran	
13	2025-02-14	Registro de novedades 03 al 14 de Febrero	16	2025-02-14	Hary Marcela Beltran	
14	2025-02-20	Carta de autorización	17	2025-02-20	Hary Marcela Beltran	
15	2025-02-20	Copia de cedula	18	2025-02-20	Hary Marcela Beltran	
16	2025-02-28	Registro de novedad 28 de Febrero	19	2025-02-28	Hary Marcela Beltran	
17	2025-02-28	Observador de Febrero	20	2025-02-28	Hary Marcela Beltran	
18	2025-03-03	Compromiso y seguimiento a salud	21	2025-03-03	Hary Marcela Beltran	
19	2025-03-03	Concentimiento informado	22	2025-03-03	Hary Marcela Beltran	
20	2025-03-31	Registro de novedades	23	2025-03-31	Hary Marcela Beltran	
21	2025-03-31	Regisstro de novedades	24	2025-03-31	Hary Marcela Beltran	
22	2025-03-31	Observador de Marzo	25	2025-03-31	Hary Marcela Beltran	
23	2025-04-02	Compromiso y seguimiento a salud	26	2025-04-02	Hary Marcela Beltran	
24	2025-04-02	Informe Trimestral	27	2025-04-02	Hary Marcela Beltran	
25	2025-04-15	Registro de novedades 01 al 15 de Abril	28	2025-04-15	Hary Marcela Beltran	
26	2025-04-30	Registro de novedades 16 al 30 de Abril	29	2025-04-30	Hary Marcela Beltran	
27	2025-04-30	Observador de Abril	30	2025-04-30	Hary Marcela Beltran	
28	2025-05-02	Acta de compormiso seguimiento a salud	31	2025-05-02	Hary Marcela Beltran	
29	2025-05-05	Acuerdos interacciones armonicas	32	2025-05-05	Hary Marcela Beltran	
30	2025-05-09	Registro de novedades	33	2025-05-09	Hary Marcela Beltran	
31	2025-05-30	Registro de novedades	34	2025-05-30	Hary Marcela Beltran	
32	2025-05-30	Observador de Mayo	35	2025-05-30	Hary Marcela Beltran	
33	2025-06-03	Concentimiento informado	36	2025-06-03	Hary Marcela Beltran	
34	2025-06-06	Recordatorio de citas	37	2025-06-06	Hary Marcela Beltran	
35	2025-06-06	Recordatorio de citas	38	2025-06-06	Hary Marcela Beltran	
36	2025-06-11	Certificado valoración integral	39	2025-06-11	Hary Marcela Beltran	
37	2025-06-30	Registro de novedades	40	2025-06-30	Hary Marcela Beltran	
38	2025-07-02	Informe Trimestral	41	2025-07-02	Hary Marcela Beltran	
39	2025-07-10	Registro de novedades	42	2025-07-10	Hary Marcela Beltran	
40	2025-07-10	Observador de Junio - Julio	43	2025-07-10	Hary Marcela Beltran	
41	2025-07-31	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	44-45	2025-07-31	Karol Sarmiento Duarte	
42	2025-07-31	Formato consentimiento informado	46	2025-07-31	Karol Sarmiento Duarte	
43	2025-08-01	Compromiso documentos	47	2025-08-01	Karol Sarmiento Duarte	
44	2025-08-29	Registro de novedades 14 al 29 Agosto	48	2025-08-29	Karol Sarmiento Duarte	
45	2025-08-29	Observador Agosto	49	2025-08-29	Karol Sarmiento Duarte	
46	2025-09-05	Compromiso de documentos Septiembre	50	2025-09-05	Karol Sarmiento Duarte	
47	2025-09-30	Registro de novedades 05 al 30 Septiembre	51 - 52	2025-09-30	Karol Sarmiento Duarte	
48	2025-10-03	Observador Septiembre	53	2025-10-03	Karol Sarmiento Duarte	
49	2025-10-23	Informe Trimestral	54	2025-10-23	Karol Sarmiento Duarte	
50	2025-10-31	Registro novedades 01 al 31 Octubre	55 - 56	2025-10-31	Karol Sarmiento Duarte	
51	2025-11-04	Observador Octubre	57	2025-11-04	Karol Sarmiento Duarte	
52	2025-11-15	Informe pedagogico TEA	58 - 60	2025-11-15	Karol Sarmiento Duarte	
53	2025-11-28	Observador Noviembre - Diciembre	61	2025-11-28	Karol Sarmiento Duarte	
54	2025-11-28	Registro de novedades 12 al 28 de Noviembre	62	2025-11-28	Karol Sarmiento Duarte	
55	2025-12-01	Registro de novedad Diciembre	63	2025-12-01	Karol Sarmiento Duarte	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	Direccion Poblacional
Código y nombre de la oficina productora	Subdireccion para la infancia
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMILIANA LOPEZ DIAZ NIUP: 1068446640

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Testigo documental - Ficha sirbe	1	2025-01-24	Hary Marcela Beltrán	https://sirbeweb.sdis.gov.co/login
2	2025-01-20	Documentación del participante y nucleo familiar	2-4	2025-01-24	Hary Marcela Beltrán	
3	2025-01-20	Puntaje del sisben	5	2025-01-24	Hary Marcela Beltrán	
4	2025-01-20	Recibo publico	6	2025-01-24	Hary Marcela Beltrán	
5	2025-01-20	Afiliacion a salud	7	2025-01-24	Hary Marcela Beltrán	
6	2025-01-20	Formalizacion del cupo	8	2025-01-24	Hary Marcela Beltrán	
7	2025-01-20	Carnet de vacunas	9	2025-01-24	Hary Marcela Beltrán	
8	2025-01-20	Autorizacion tratamiento de derecho de imagen	10	2025-01-24	Hary Marcela Beltrán	
9	2025-01-20	Consentimiento informado	11	2025-01-24	Hary Marcela Beltrán	
10	2025-01-20	Certificado medico, visual, auditivo	12	2025-01-24	Hary Marcela Beltrán	
11	2025-01-20	Compromiso y seguimiento a salud	13	2025-01-24	Hary Marcela Beltrán	
12	2025-01-31	Registro de novedades 24 al 31 de Enero	14	2025-01-31	Hary Marcela Beltrán	
13	2025-01-31	Observador de Enero	15	2025-01-31	Hary Marcela Beltrán	
14	2025-02-14	Registro de novedades 03 al 14 de Febrero	16	2025-02-14	Hary Marcela Beltrán	
15	2025-02-28	Registro de novedades 17 al 28 de Febrero	17	2025-02-28	Hary Marcela Beltrán	
16	2025-02-28	Observador de Febrero	18	2025-02-28	Hary Marcela Beltrán	
17	2025-03-03	Consentimiento informado	19	2025-03-03	Hary Marcela Beltrán	
18	2025-03-03	Compromiso y seguimiento a salud	20	2025-03-03	Hary Marcela Beltrán	
19	2025-03-17	Registro de novedades 03 al 17 de Marzo	21	2025-03-17	Hary Marcela Beltrán	
20	2025-03-31	Registro de novedades 27 al 21 de Marzo	22	2025-03-31	Hary Marcela Beltrán	
21	2025-03-31	Observador de Marzo	23	2025-03-31	Hary Marcela Beltrán	
22	2025-04-01	Compromiso y seguimiento a salud	24	2025-04-01	Hary Marcela Beltrán	
23	2025-04-02	Informe trimestral	25	2025-04-02	Hary Marcela Beltrán	
24	2025-04-28	Registro de novedades 01 al 28 de Abril	26	2025-04-28	Hary Marcela Beltrán	
25	2025-04-30	Registro de novedades 30 de Abil	27	2025-04-30	Hary Marcela Beltrán	
26	2025-04-30	Observador de Abril	28	2025-04-30	Hary Marcela Beltrán	
27	2025-05-02	Consentimiento informado	29	2025-05-02	Hary Marcela Beltrán	
28	2025-05-02	Acta de compromiso seguimeinto a salud	30	2025-05-02	Hary Marcela Beltrán	
29	2025-05-09	Registro de novedades	31	2025-05-14	Hary Marcela Beltrán	
30	2025-05-14	certificado medico,valoracion integral, visual, auditivo	32	2025-05-14	Hary Marcela Beltrán	
31	2025-05-30	Registro de novedades	33	2025-05-30	Hary Marcela Beltrán	
32	2025-05-30	Observador de Mayo	34	2025-05-30	Hary Marcela Beltrán	
33	2025-06-03	Consentimiento informado	35	2025-06-03	Hary Marcela Beltrán	
34	2025-06-27	Registro de novedades	36	2025-06-27	Hary Marcela Beltrán	
35	2025-07-02	Informe trimestral	37	2025-07-02	Hary Marcela Beltrán	
36	2025-07-10	Registro de novedades	38	2025-07-10	Hary Marcela Beltrán	
37	2025-07-10	Observador de Junio - Julio	39	2025-07-10	Hary Marcela Beltrán	
38	2025-07-31	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	40 - 41	2025-07-31	Karol Sarmiento Duarte	
39	2025-07-31	Formato consentimiento informado	42	2025-07-31	Karol Sarmiento Duarte	
40	2025-08-01	Compromiso de documentos	43	2025-08-01	Karol Sarmiento Duarte	
41	2025-08-29	Observador Agosto	44	2025-08-29	Karol Sarmiento Duarte	
42	2025-09-02	Registro de novedades 25 Agosto al 09 Septimebre	45	2025-09-02	Karol Sarmiento Duarte	
43	2025-09-29	Registro de novedades 08 al 29 Septiembre	46 - 47	2025-09-29	Karol Sarmiento Duarte	
44	2025-10-03	Observador Septiembre	48	2025-10-03	Karol Sarmiento Duarte	
45	2025-10-21	Carnet de vacunas	49	2025-10-21	Karol Sarmiento Duarte	
46	2025-10-21	Control de crecimiento y desarrollo	50	2025-10-21	Karol Sarmiento Duarte	
47	2025-10-23	Informe trimestral	51	2025-10-23	Karol Sarmiento Duarte	
48	2025-10-23	Carta de egreso	52	2025-10-23	Karol Sarmiento Duarte	
49	2025-10-30	Registro de novedad 02 al 30 Octubre	53 - 54	2025-10-30	Karol Sarmiento Duarte	
50	2025-11-04	Observador Octubre	55	2025-11-04	Karol Sarmiento Duarte	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	HARY MARCELA BELTRAN PRIETO	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS TORRES
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas ¨MEMORANDO (2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña y niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)¨			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	Direccion Poblacional
Código y nombre de la oficina productora	Subdireccion para la infancia
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMILIANA LOPEZ DIAZ NIUP: 1068446640

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Testigo documental - Ficha sirbe	1	2025-01-24	Hary Marcela Beltrán	https://sirbeweb.sdis.gov.co/login
2	2025-01-20	Documentación del participante y nucleo familiar	2-4	2025-01-24	Hary Marcela Beltrán	
3	2025-01-20	Puntaje del sisben	5	2025-01-24	Hary Marcela Beltrán	
4	2025-01-20	Recibo publico	6	2025-01-24	Hary Marcela Beltrán	
5	2025-01-20	Afiliacion a salud	7	2025-01-24	Hary Marcela Beltrán	
6	2025-01-20	Formalizacion del cupo	8	2025-01-24	Hary Marcela Beltrán	
7	2025-01-20	Carnet de vacunas	9	2025-01-24	Hary Marcela Beltrán	
8	2025-01-20	Autorizacion tratamiento de derecho de imagen	10	2025-01-24	Hary Marcela Beltrán	
9	2025-01-20	Consentimiento informado	11	2025-01-24	Hary Marcela Beltrán	
10	2025-01-20	Certificado medico, visual, auditivo	12	2025-01-24	Hary Marcela Beltrán	
11	2025-01-20	Compromiso y seguimiento a salud	13	2025-01-24	Hary Marcela Beltrán	
12	2025-01-31	Registro de novedades 24 al 31 de Enero	14	2025-01-31	Hary Marcela Beltrán	
13	2025-01-31	Observador de Enero	15	2025-01-31	Hary Marcela Beltrán	
14	2025-02-14	Registro de novedades 03 al 14 de Febrero	16	2025-02-14	Hary Marcela Beltrán	
15	2025-02-28	Registro de novedades 17 al 28 de Febrero	17	2025-02-28	Hary Marcela Beltrán	
16	2025-02-28	Observador de Febrero	18	2025-02-28	Hary Marcela Beltrán	
17	2025-03-03	Consentimiento informado	19	2025-03-03	Hary Marcela Beltrán	
18	2025-03-03	Compromiso y seguimiento a salud	20	2025-03-03	Hary Marcela Beltrán	
19	2025-03-17	Registro de novedades 03 al 17 de Marzo	21	2025-03-17	Hary Marcela Beltrán	
20	2025-03-31	Registro de novedades 27 al 21 de Marzo	22	2025-03-31	Hary Marcela Beltrán	
21	2025-03-31	Observador de Marzo	23	2025-03-31	Hary Marcela Beltrán	
22	2025-04-01	Compromiso y seguimiento a salud	24	2025-04-01	Hary Marcela Beltrán	
23	2025-04-02	Informe trimestral	25	2025-04-02	Hary Marcela Beltrán	
24	2025-04-28	Registro de novedades 01 al 28 de Abril	26	2025-04-28	Hary Marcela Beltrán	
25	2025-04-30	Registro de novedades 30 de Abil	27	2025-04-30	Hary Marcela Beltrán	
26	2025-04-30	Observador de Abril	28	2025-04-30	Hary Marcela Beltrán	
27	2025-05-02	Consentimiento informado	29	2025-05-02	Hary Marcela Beltrán	
28	2025-05-02	Acta de compromiso seguimeinto a salud	30	2025-05-02	Hary Marcela Beltrán	
29	2025-05-09	Registro de novedades	31	2025-05-14	Hary Marcela Beltrán	
30	2025-05-14	certificado medico,valoracion integral, visual, auditivo	32	2025-05-14	Hary Marcela Beltrán	
31	2025-05-30	Registro de novedades	33	2025-05-30	Hary Marcela Beltrán	
32	2025-05-30	Observador de Mayo	34	2025-05-30	Hary Marcela Beltrán	
33	2025-06-03	Consentimiento informado	35	2025-06-03	Hary Marcela Beltrán	
34	2025-06-27	Registro de novedades	36	2025-06-27	Hary Marcela Beltrán	
35	2025-07-02	Informe trimestral	37	2025-07-02	Hary Marcela Beltrán	
36	2025-07-10	Registro de novedades	38	2025-07-10	Hary Marcela Beltrán	
37	2025-07-10	Observador de Junio - Julio	39	2025-07-10	Hary Marcela Beltrán	
38	2025-07-31	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	40 - 41	2025-07-31	Karol Sarmiento Duarte	
39	2025-07-31	Formato consentimiento informado	42	2025-07-31	Karol Sarmiento Duarte	
40	2025-08-01	Compromiso de documentos	43	2025-08-01	Karol Sarmiento Duarte	
41	2025-08-29	Observador Agosto	44	2025-08-29	Karol Sarmiento Duarte	
42	2025-09-02	Registro de novedades 25 Agosto al 09 Septimebre	45	2025-09-02	Karol Sarmiento Duarte	
43	2025-09-29	Registro de novedades 08 al 29 Septiembre	46 - 47	2025-09-29	Karol Sarmiento Duarte	
44	2025-10-03	Observador Septiembre	48	2025-10-03	Karol Sarmiento Duarte	
45	2025-10-21	Carnet de vacunas	49	2025-10-21	Karol Sarmiento Duarte	
46	2025-10-21	Control de crecimiento y desarrollo	50	2025-10-21	Karol Sarmiento Duarte	
47	2025-10-23	Informe trimestral	51	2025-10-23	Karol Sarmiento Duarte	
48	2025-10-23	Carta de egreso	52	2025-10-23	Karol Sarmiento Duarte	
49	2025-10-30	Registro de novedad 02 al 30 Octubre	53 - 54	2025-10-30	Karol Sarmiento Duarte	
50	2025-11-04	Observador Octubre	55	2025-11-04	Karol Sarmiento Duarte	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	HARY MARCELA BELTRAN PRIETO	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS TORRES
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas ¨MEMORANDO (2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña y niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)¨			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	Direccion Poblacional
Código y nombre de la oficina productora	Subdireccion para la infancia
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JUAN JOSE PACHECHO VELZQUEZ NIUP: 1013158019

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-06-09	Carta de integro	89	2025-06-09	HARY BELTRAN	
2	2025-06-10	Consentimiento informado	90	2025-06-10	HARY BELTRAN	
3	2025-06-11	Registro de novedades	91	2025-06-11	HARY BELTRAN	
4	2025-06-23	Carta de autorizacion	92	2025-06-23	HARY BELTRAN	
5	2025-06-23	Copia de cedula	93	2025-06-23	HARY BELTRAN	
6	2025-06-24	Certificacion servicio poliza	94	2025-06-24	HARY BELTRAN	
7	2025-07-02	Informe trimestral	95	2025-07-02	HARY BELTRAN	
8	2025-07-10	Registro de novedades	96	2025-07-10	HARY BELTRAN	
9	2025-07-10	Observador de Junio - Julio	97	2025-07-10	HARY BELTRAN	
10	2025-07-31	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	98 - 99	2025-07-31	KAROL SARMIENTO	
11	2025-07-31	Formato consentimiento informado	100	2025-07-31	KAROL SARMIENTO	
12	2025-08-29	Observador Agosto	101	2025-08-29	KAROL SARMIENTO	
13	2025-09-03	Registro de novedades 19 Agosto al 03 Septiembre	102	2025-09-03	KAROL SARMIENTO	
14	2025-09-03	Formato certificacion servicios poliza accidentes	103	2025-09-03	KAROL SARMIENTO	
15	2025-09-30	Registro de novedades 29 al 30 Septiembre	104	2025-09-30	KAROL SARMIENTO	
16	2025-10-03	Observador Septiembre	105	2025-10-03	KAROL SARMIENTO	
17	2025-10-22	Certificado crecimiento y desarrollo, auditivo, visual, medico	106	2025-10-22	KAROL SARMIENTO	
17	2025-10-22	Curva de crecimiento y desarrollo	107	2025-10-22	KAROL SARMIENTO	
18	2025-10-22	Certificado EPS	108	2025-10-22	KAROL SARMIENTO	
19	2025-10-22	Carnet de vacunas	109	2025-10-22	KAROL SARMIENTO	
20	2025-10-23	Informe trimestral	110	2025-10-23	KAROL SARMIENTO	
21	2025-11-04	Observador Octubre	111	2025-11-04	KAROL SARMIENTO	
22	2025-11-15	Informe pedagogico TEA	112 - 114	2025-11-15	KAROL SARMIENTO	
23	2025-11-20	Registro novedad 10 al 20 Noviembre	115	2025-11-20	KAROL SARMIENTO	
24	2025-11-28	Observador Noviembre - Diciembre	116	2025-11-28	KAROL SARMIENTO	
25	2025-12-01	Registro novedad 01 Diciembre	117	2025-12-01	KAROL SARMIENTO	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	HARY MARCELA BELTRAN PRIETO	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS TORRES
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas ¨MEMORANDO (2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña y niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)¨

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	Direccion Poblacional
Código y nombre de la oficina productora	Subdireccion para la infancia
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JUAN JOSE PACHECHO VELZQUEZ NIUP: 1013158019

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-06-09	Carta de integro	89	2025-06-09	HARY BELTRAN	2025-06-09
2	2025-06-10	Consentimiento informado	90	2025-06-10	HARY BELTRAN	
3	2025-06-11	Registro de novedades	91	2025-06-11	HARY BELTRAN	
4	2025-06-23	Carta de autorizacion	92	2025-06-23	HARY BELTRAN	
5	2025-06-23	Copia de cedula	93	2025-06-23	HARY BELTRAN	
6	2025-06-24	Certificacion servicio poliza	94	2025-06-24	HARY BELTRAN	
7	2025-07-02	Informe trimestral	95	2025-07-02	HARY BELTRAN	
8	2025-07-10	Registro de novedades	96	2025-07-10	HARY BELTRAN	
9	2025-07-10	Observador de Junio - Julio	97	2025-07-10	HARY BELTRAN	
10	2025-07-31	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	98 - 99	2025-07-31	KAROL SARMIENTO	
11	2025-07-31	Formato consentimiento informado	100	2025-07-31	KAROL SARMIENTO	
12	2025-08-29	Observador Agosto	101	2025-08-29	KAROL SARMIENTO	
13	2025-09-03	Registro de novedades 19 Agosto al 03 Septiembre	102	2025-09-03	KAROL SARMIENTO	
14	2025-09-03	Formato certificacion servicios poliza accidentes	103	2025-09-03	KAROL SARMIENTO	
15	2025-09-30	Registro de novedades 29 al 30 Septiembre	104	2025-09-30	KAROL SARMIENTO	
16	2025-10-03	Observador Septiembre	105	2025-10-03	KAROL SARMIENTO	
17	2025-10-22	Certificado crecimiento y desarrollo, auditivo, visual, medico	106	2025-10-22	KAROL SARMIENTO	
17	2025-10-22	Curva de crecimiento y desarrollo	107	2025-10-22	KAROL SARMIENTO	
18	2025-10-22	Certificado EPS	108	2025-10-22	KAROL SARMIENTO	
19	2025-10-22	Carnet de vacunas	109	2025-10-22	KAROL SARMIENTO	
20	2025-10-23	Informe trimestral	110	2025-10-23	KAROL SARMIENTO	
21	2025-11-04	Observador Octubre	111	2025-11-04	KAROL SARMIENTO	
22	2025-11-15	Informe pedagogico TEA	112 - 114	2025-11-15	KAROL SARMIENTO	
23	2025-11-20	Registro novedad 10 al 20 Noviembre	115	2025-11-20	KAROL SARMIENTO	
24	2025-11-28	Observador Noviembre - Diciembre	116	2025-11-28	KAROL SARMIENTO	
25	2025-12-01	Registro novedad 01 Diciembre	117	2025-12-01	KAROL SARMIENTO	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LUCIANA ISABEL VILLEGAS LANCHEROS NIUP: 10233922790

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-09-12	Tratamiento y uso de datos	1-2	2025-09-13	Karol Sarmiento Duarte	
2	2025-09-13	Formato consentimiento informado	3	2025-09-13	Karol Sarmiento Duarte	
3	2025-09-13	Registro Civil	4	2025-09-13	Karol Sarmiento Duarte	
4	2025-09-13	Carnet de vacunas	5	2025-09-13	Karol Sarmiento Duarte	
5	2025-09-13	Fotocopia de cedula	6	2025-09-13	Karol Sarmiento Duarte	
6	2025-09-13	Fotocopia de cedula	7	2025-09-13	Karol Sarmiento Duarte	
7	2025-09-13	Formato de formalizacion de cupo	8	2025-09-13	Karol Sarmiento Duarte	
8	2025-09-26	Compromiso de documentos	9	2025-09-26	Karol Sarmiento Duarte	
9	2025-09-30	Novedad 30 de Septiembre	10	2025-09-30	Karol Sarmiento Duarte	
10	2025-10-03	Formato de observador	11	2025-10-03	Karol Sarmiento Duarte	
11	2025-10-23	Informe trimestral	12	2025-10-23	Karol Sarmiento Duarte	
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	KAROL SARMIENTO	Nombres y apellidos:	YUDID ROMERO
Cargo:	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas : ¨MEMORANDO (2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña y niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)¨

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	Direccion Poblacional
Código y nombre de la oficina productora	Subdireccion para la infancia
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MATTHEW FELIPE TORRES VILLAR NIUP:1018519755

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Formalizacion del cupo	43	2025-01-20	Luz Calderon	
2	2025-01-20	Consentimiento informado	44	2025-01-20	Luz Calderon	
3	2025-01-20	Autorizacion de derechos de uso de imagen	45	2025-01-20	Luz Calderon	
4	2025-01-20	Carta de autorización	46	2025-01-20	Luz Calderon	
5	2025-01-20	Registro de novedades	47	2025-01-31	Luz Calderon	
6	2025-01-30	Observador del niño-niña	48	2025-01-31	Luz Calderon	
7	2025-02-11	Registro de novedades	49	2025-02-11	Luz Calderon	
8	2025-02-28	Observador del niño-niña	50	2025-02-28	Luz Calderon	
9	2025-02-28	Registro de novedades	51	2025-02-28	Luz Calderon	
10	2025-03-03	Consentimiento informado	52	2025-03-03	Luz Calderon	
11	2025-03-31	Observador del niño-niña	53	2025-03-31	Luz Calderon	
12	2025-03-31	Registro de novedades	54	2025-03-31	Luz Calderon	
13	2025-04-02	Informe trimestral	55	2025-04-02	Luz Calderon	
14	2025-04-30	Observador del niño-niña	56	2025-04-30	Luz Calderon	
15	2025-04-30	Registro de novedades	57	2025-04-30	Luz Calderon	
16	2025-05-02	Consentimiento informado	58	2025-05-02	Luz Calderon	
17	2025-05-05	Acuerdos interraciones armonicas	59	2025-05-02	Luz Calderon	
18	2025-05-21	Seguimiento a salud de niños - niñas	60	2025-05-21	Luz Calderon	
19	2025-05-30	Certificado visiual	61	2025-05-30	Luz Calderon	
20	2025-05-30	Observador del niño-niña	62	2025-05-30	Luz Calderon	
21	2025-05-30	Registro de novedades	63	2025-05-30	Luz Calderon	
22	2025-06-03	Seguimiento a salud	64	2025-06-03	Claudia Marin	
23	2025-06-04	Consentimiento informado	65	2025-06-04	Claudia Marin	
24	2025-06-25	Registro de novedades	66	2025-06-27	Claudia Marin	
25	2025-07-02	Informe trimestral	67	2025-07-02	Claudia Marin	
26	2025-07-10	Observador Junio-Julio	68	2025-07-10	Claudia Marin	
27	2025-07-10	Registro de novedades	69	2025-07-10	Claudia Marin	
28	2025-07-31	Autorzación para el tratamiento y uso de datos	70 - 71	2025-07-31	Karol Sarmiento Duarte	
29	2025-07-31	Formatos consentimiento informado	72	2025-07-31	Karol Sarmiento Duarte	
30	2025-08-29	Observador Agosto	73	2025-08-29	Karol Sarmiento Duarte	
31	2025-09-12	Registro novedades	74	2025-09-12	Karol Sarmiento Duarte	
32	2025-10-03	Observador Septiembre	75	2025-10-03	Karol Sarmiento Duarte	
33	2025-10-22	Certificado crecimiento y desarrollo, medico, visual, auditivo	76	2025-10-22	Karol Sarmiento Duarte	
34	2025-10-22	Curva de crecimiento y desarrollo	77 - 79	2025-10-22	Karol Sarmiento Duarte	
35	0202-10-23	Informe trimestral	80	0202-10-23	Karol Sarmiento Duarte	
36	2025-10-24	Soporte de incapacidad	81	2025-10-24	Karol Sarmiento Duarte	
37	2025-10-29	Registro novedades	82 - 83	2025-10-29	Karol Sarmiento Duarte	
38	2025-11-04	Observador Octubre	84	2025-11-04	Karol Sarmiento Duarte	
39	2025-11-04	Certificado odontologico	85	2025-11-04	Karol Sarmiento Duarte	
40	2025-11-15	Informe pedagogico TEA	86 - 88	2025-11-15	Karol Sarmiento Duarte	
41	2025-11-28	Registro novedades	89 - 90	2025-11-28	Karol Sarmiento Duarte	
42	2025-11-28	Observador Noviembre - Diciembre	91	2025-11-28	Karol Sarmiento Duarte	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Claudia Constanza Marin	Nombres y apellidos:	Adriana Camelo
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas ¨MEMORANDO (2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña y niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)¨

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	Direccion Poblacional
Código y nombre de la oficina productora	Subdireccion para la infancia
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SHARROLL DAYANA LUQUETA MEJIA NIUP: 1216983076

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-02-26	Testigo documental	1	2025-02-26	VIVIANA AREVALO	https://sirbaweb.sdis.gov.co/login
2	2025-02-26	Documentos de identidad del participante y nucleo familiar	2 - 5	2025-02-26	VIVIANA AREVALO	
3	2025-02-26	Puntaje del sisben	6	2025-02-26	VIVIANA AREVALO	
4	2025-02-26	Adres	7	2025-02-26	VIVIANA AREVALO	
5	2025-02-26	Formalizacion del cupo	8	2025-02-26	VIVIANA AREVALO	
6	2025-02-26	Autorizacion uso de imagen	9	2025-02-26	VIVIANA AREVALO	
7	2025-02-26	Consentimiento informado	10	2025-02-26	VIVIANA AREVALO	
8	2025-02-26	Copia de carnet de vacunas	11	2025-02-26	VIVIANA AREVALO	
9	2025-02-26	Copia del recibo publico	12	2025-02-26	VIVIANA AREVALO	
10	2025-02-26	Carta de Autorización	13	2025-02-26	VIVIANA AREVALO	
11	2025-02-26	Documento identidad acudiente	14	2025-02-26	VIVIANA AREVALO	
12	2025-02-26	Documento identidad acudiente	15	2025-02-26	VIVIANA AREVALO	
13	2025-02-26	Seguimiento a salud	16	2025-02-26	VIVIANA AREVALO	
14	2025-02-28	Registro de novedades Febrero	17	2025-02-28	VIVIANA AREVALO	
15	2025-02-28	Observador Febrero	18	2025-02-28	VIVIANA AREVALO	
16	2025-03-03	Consentimiento informado	19	2025-03-03	VIVIANA AREVALO	
17	2025-03-17	Registro de novedades Marzo	20	2025-03-17	VIVIANA AREVALO	
18	2025-03-26	Seguimiento a salud	21	2025-03-26	VIVIANA AREVALO	
19	2025-03-31	Registro de novedades Marzo	22	2025-03-31	VIVIANA AREVALO	
20	2025-03-31	Observador Marzo	23	2025-03-31	VIVIANA AREVALO	
21	2025-04-02	Informe trimestral	24	2025-04-02	VIVIANA AREVALO	
22	2025-04-24	Seguimiento a salud	25	2025-04-24	VIVIANA AREVALO	
23	2025-04-30	Registro de novedades Abril	26	2025-04-30	VIVIANA AREVALO	
24	2025-04-30	Observdor Abril	27	2025-04-30	VIVIANA AREVALO	
25	2025-05-05	Acta documentos en salud	28	2025-05-05	VIVIANA AREVALO	
26	2025-05-06	Acuerdos interacciones armonicas	29	2025-05-06	VIVIANA AREVALO	
27	2025-05-06	Consentimiento informado	30	2025-05-06	VIVIANA AREVALO	
28	2025-05-19	Copia certificado crecimiento y desarrollo	31	2025-05-19	VIVIANA AREVALO	
29	2025-05-30	Registro de novedades Mayo	32	2025-05-30	VIVIANA AREVALO	
30	2025-05-30	Observador Mayo	33	2025-05-30	VIVIANA AREVALO	
31	2025-06-27	Novedades Junio	34	2025-06-27	VIVIANA AREVALO	
32	2025-07-02	Informe trimestral	35	2025-07-02	VIVIANA AREVALO	
33	2025-07-10	Observador Junio - Julio	36	2025-07-10	VIVIANA AREVALO	
34	2025-07-11	Registro novedades Julio	37	2025-07-11	VIVIANA AREVALO	
35	2025-07-31	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	38 - 39	2025-07-31	KAROL SARMIENTO DUARTE	
36	2025-07-31	Formato consentimiento informado	40	2025-07-31	KAROL SARMIENTO DUARTE	
37	2025-08-29	Observador Agosto	41	2025-08-29	KAROL SARMIENTO DUARTE	
38	2025-09-01	Registro de novedades 04 Agosto al 01 Septiembre	42	2025-09-01	KAROL SARMIENTO DUARTE	
39	2025-09-05	Compromiso documentos	43	2025-09-05	KAROL SARMIENTO DUARTE	
40	2025-09-29	Certificado medico	44	2025-09-29	KAROL SARMIENTO DUARTE	
41	2025-09-30	Registro de novedades 01 al 30 Septiembre	45 - 47	2025-09-30	KAROL SARMIENTO DUARTE	
42	2025-10-03	Observador Septiembre	48	2025-10-03	KAROL SARMIENTO DUARTE	
43	2025-10-15	Soportes medicos	49	2025-10-15	KAROL SARMIENTO DUARTE	
44	2025-10-22	Carnet de vacunas	50	2025-10-22	KAROL SARMIENTO DUARTE	
45	2025-10-22	Curva de crecimiento y desarrollo	51 - 55	2025-10-22	KAROL SARMIENTO DUARTE	
46	2025-10-23	Informe trimestral	56	2025-10-23	KAROL SARMIENTO DUARTE	
47	2025-10-30	Registro novedades 01 al 30 Octubre	57 - 58	2025-10-30	KAROL SARMIENTO DUARTE	
48	2025-11-04	Observador Octubre	59	2025-11-04	KAROL SARMIENTO DUARTE	
49	2025-11-15	Informe pedagogico TEA	60 - 62	2025-11-15	KAROL SARMIENTO DUARTE	
50	2025-11-28	Registro novedades 04 al 28 de Noviembre	63 - 64	2025-11-28	KAROL SARMIENTO DUARTE	
51	2025-11-28	Observador Noviembre - Diciembre	65	2025-11-28	KAROL SARMIENTO DUARTE	
52	2025-12-01	Registro novedad 01 Diciembre	66	2025-12-01	KAROL SARMIENTO DUARTE	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

		Código: FOR-GD-013
		Versión: 3
		Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIA SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	THIAGO ACOSTA JAIMES NIUP: 1016609113

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Testigo documental - Ficha sirbe	1	2025-01-24	Hary Marcela Beltrán	https://sirbeweb.sdis.gov.co/login
2	2025-01-20	Documentación del participante y núcleo familiar	2-4	2025-01-24	Hary Marcela Beltrán	
3	2025-01-20	Puntaje del sisben	5	2025-01-24	Hary Marcela Beltrán	
4	2025-01-20	Recibo público	6	2025-01-24	Hary Marcela Beltrán	
5	2025-01-20	Afiliación a salud	7	2025-01-24	Hary Marcela Beltrán	
6	2025-01-20	Formalización del cupo	8	2025-01-24	Hary Marcela Beltrán	
7	2025-01-20	Carnét de vacunas	9	2025-01-24	Hary Marcela Beltrán	
8	2025-01-20	Autorización tratamiento derecho de imagen	10	2025-01-24	Hary Marcela Beltrán	
9	2025-01-20	Consentimiento informado	11	2025-01-24	Hary Marcela Beltrán	
10	2025-01-20	Carta de autorización	12	2025-01-24	Hary Marcela Beltrán	
11	2025-01-20	Copia cedula	13	2025-01-24	Hary Marcela Beltrán	
12	2025-01-20	Compromiso seguimiento a salud	14	2025-01-24	Hary Marcela Beltrán	
13	2025-01-24	Registro de novedades 24 de Enero	15	2025-01-24	Hary Marcela Beltrán	
14	2025-01-31	Observardor de Enero	16	2025-01-31	Hary Marcela Beltrán	
15	2025-01-31	Carta de información	17	2025-01-31	Hary Marcela Beltrán	
16	2025-02-25	Registro de novedades 10 al 25 de Febrero	18	2025-02-25	Hary Marcela Beltrán	
17	2025-02-28	Registro de novedades 26 al 28 de Febrero	19	2025-02-28	Hary Marcela Beltrán	
18	2025-02-28	Observador de Febrero	20	2025-02-28	Hary Marcela Beltrán	
19	2025-03-03	Compromiso seguimiento a salud	21	2025-03-03	Hary Marcela Beltrán	
20	2025-03-03	Consentimiento informado	22	2025-03-03	Hary Marcela Beltrán	
21	2025-03-07	Carta de autorización	23	2025-03-07	Hary Marcela Beltrán	
22	2025-03-07	copia cedula	24	2025-03-07	Hary Marcela Beltrán	
23	2025-03-31	Registro de novedades 03 al 31 de Marzo	25	2025-03-31	Hary Marcela Beltrán	
24	2025-03-31	Observador de Marzo	26	2025-03-31	Hary Marcela Beltrán	
25	2025-04-01	Compromiso seguimiento a salud	27	2025-04-01	Hary Marcela Beltrán	
26	2025-04-02	Informe trimestral	28	2025-04-02	Hary Marcela Beltrán	
27	2025-04-23	Registro de novedades 01 al 23 de Abril	29	2025-04-23	Hary Marcela Beltrán	
28	2025-04-30	Registro de novedades 30 de Abril	30	2025-04-30	Hary Marcela Beltrán	
29	2025-04-30	Obsevador Abril	31	2025-04-30	Hary Marcela Beltrán	
30	2025-05-02	Acta de compromiso seguimiento a salud	32	2025-05-02	Hary Marcela Beltrán	
31	2025-05-02	Consentimiento informado	33	2025-05-02	Hary Marcela Beltrán	
32	2025-05-05	Acuerdo interacciones armonicas	34	2025-05-05	Hary Marcela Beltrán	
33	2025-05-06	Certificado médico	35	2025-05-06	Hary Marcela Beltrán	
34	2025-05-30	Registro de noveades	36	2025-05-30	Hary Marcela Beltrán	
35	2025-05-30	Observador de Mayo	37	2025-05-30	Hary Marcela Beltrán	
36	2025-06-01	Recordatorio de citas	38	2025-06-01	Hary Marcela Beltrán	
37	2025-06-03	Consentimiento informado	39	2025-06-03	Hary Marcela Beltrán	
38	2025-06-03	Registro de novedades	40	2025-06-03	Hary Marcela Beltrán	
39	2025-07-02	Informe trimestral	41	2025-07-02	Hary Marcela Beltrán	
40	2025-07-10	Registro de novedades	42	2025-07-10	Hary Marcela Beltrán	
41	2025-07-10	Observador Junio - Julio	43	2025-07-10	Hary Marcela Beltrán	
42	2025-07-31	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	44-45	2025-07-31	Karol Sarmiento Duarte	
43	2025-07-31	Formato consentimiento informado	46	2025-07-31	Karol Sarmiento Duarte	
44	2025-08-01	Compromiso seguimiento a salud	47	2025-08-01	Jessica Neira	
45	2025-08-01	Registro novedad 01 de Agosto	48	2025-08-01	Jessica Neira	
46	2025-08-27	Observador Agosto	49	2025-08-29	Jessica Neira	
47	2025-09-05	Compromiso documentos Septiembre	50	2025-09-05	Karol Sarmiento Duarte	
48	2025-09-25	Registro novedades 25 al 26 de Septiembre	51	2025-09-26	Karol Sarmiento Duarte	
49	2025-09-25	Observador Septiembre	52	2025-10-03	Karol Sarmiento Duarte	
50	2025-10-01	Registro de novedades 01 al 20 Octubre	53	2025-10-20	Karol Sarmiento Duarte	
51	2025-10-22	Curva de crecimiento y desarrollo	54	2025-10-22	Karol Sarmiento Duarte	
52	2025-10-22	Certificado médico, auditivo, visual	55	2025-10-22	Karol Sarmiento Duarte	
53	2025-10-22	Certifiicado Odontologico	56	2025-10-22	Karol Sarmiento Duarte	
54	2025-10-22	Carnet de vacunas	57	2025-10-22	Karol Sarmiento Duarte	
55	2025-10-23	Informe trimestral	58	2025-10-23	Karol Sarmiento Duarte	
56	2025-11-04	Observador Octubre	59	2025-11-04	Karol Sarmiento Duarte	
57	2025-11-15	Informe pedagogico TEAS	60- 62	2025-11-15	Karol Sarmiento Duarte	
58	2025-11-28	Observador Noviembre-Diciembre	63	2025-11-28	Karol Sarmiento Duarte	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	HARY MARCELA BELTRAN PRIETO	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS TORRES
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas "MEMORANDO (2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña y niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"



Código:	FOR-GD-013
Versión:	3
Fecha:	Memo I2024038858 - 31/12/2024
Página:	1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIA SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	THIAGO ACOSTA JAIMES NIUP: 1016609113

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Testigo documental - Ficha sirbe	1	2025-01-24	Hary Marcela Beltrán	
2	2025-01-20	Documentación del participante y núcleo familiar	2-4	2025-01-24	Hary Marcela Beltrán	
3	2025-01-20	Puntaje del sisben	5	2025-01-24	Hary Marcela Beltrán	
4	2025-01-20	Recibo público	6	2025-01-24	Hary Marcela Beltrán	
5	2025-01-20	Afiliación a salud	7	2025-01-24	Hary Marcela Beltrán	
6	2025-01-20	Formalización del cupo	8	2025-01-24	Hary Marcela Beltrán	
7	2025-01-20	Carnét de vacunas	9	2025-01-24	Hary Marcela Beltrán	
8	2025-01-20	Autorización tratamiento derecho de imagen	10	2025-01-24	Hary Marcela Beltrán	
9	2025-01-20	Consentimiento informado	11	2025-01-24	Hary Marcela Beltrán	
10	2025-01-20	Carta de autorización	12	2025-01-24	Hary Marcela Beltrán	
11	2025-01-20	Copia cedula	13	2025-01-24	Hary Marcela Beltrán	
12	2025-01-20	Compromiso seguimiento a salud	14	2025-01-24	Hary Marcela Beltrán	
13	2025-01-24	Registro de novedades 24 de Enero	15	2025-01-24	Hary Marcela Beltrán	
14	2025-01-31	Observardor de Enero	16	2025-01-31	Hary Marcela Beltrán	
15	2025-01-31	Carta de información	17	2025-01-31	Hary Marcela Beltrán	
16	2025-02-25	Registro de novedades 10 al 25 de Febrero	18	2025-02-25	Hary Marcela Beltrán	
17	2025-02-28	Registro de novedades 26 al 28 de Febrero	19	2025-02-28	Hary Marcela Beltrán	
18	2025-02-28	Observador de Febrero	20	2025-02-28	Hary Marcela Beltrán	
19	2025-03-03	Compromiso seguimiento a salud	21	2025-03-03	Hary Marcela Beltrán	
20	2025-03-03	Consentimiento informado	22	2025-03-03	Hary Marcela Beltrán	
21	2025-03-07	Carta de autorización	23	2025-03-07	Hary Marcela Beltrán	
22	2025-03-07	copia cedula	24	2025-03-07	Hary Marcela Beltrán	
23	2025-03-31	Registro de novedades 03 al 31 de Marzo	25	2025-03-31	Hary Marcela Beltrán	
24	2025-03-31	Observador de Marzo	26	2025-03-31	Hary Marcela Beltrán	
25	2025-04-01	Compromiso seguimiento a salud	27	2025-04-01	Hary Marcela Beltrán	
26	2025-04-02	Informe trimestral	28	2025-04-02	Hary Marcela Beltrán	
27	2025-04-23	Registro de novedades 01 al 23 de Abril	29	2025-04-23	Hary Marcela Beltrán	
28	2025-04-30	Registro de novedades 30 de Abril	30	2025-04-30	Hary Marcela Beltrán	
29	2025-04-30	Obsevador Abril	31	2025-04-30	Hary Marcela Beltrán	
30	2025-05-02	Acta de compromiso seguimiento a salud	32	2025-05-02	Hary Marcela Beltrán	
31	2025-05-02	Consentimiento informado	33	2025-05-02	Hary Marcela Beltrán	
32	2025-05-05	Acuerdo interacciones armonicas	34	2025-05-05	Hary Marcela Beltrán	
33	2025-05-06	Certificado médico	35	2025-05-06	Hary Marcela Beltrán	
34	2025-05-30	Registro de noveades	36	2025-05-30	Hary Marcela Beltrán	
35	2025-05-30	Observador de Mayo	37	2025-05-30	Hary Marcela Beltrán	
36	2025-06-01	Recordatorio de citas	38	2025-06-01	Hary Marcela Beltrán	
37	2025-06-03	Consentimiento informado	39	2025-06-03	Hary Marcela Beltrán	
38	2025-06-03	Registro de novedades	40	2025-06-03	Hary Marcela Beltrán	
39	2025-07-02	Informe trimestral	41	2025-07-02	Hary Marcela Beltrán	
40	2025-07-10	Registro de novedades	42	2025-07-10	Hary Marcela Beltrán	
41	2025-07-10	Observador Junio - Julio	43	2025-07-10	Hary Marcela Beltrán	
42	2025-07-31	Autorización para el tratamiento y uso de datos personales	44-45	2025-07-31	Karol Sarmiento Duarte	
43	2025-07-31	Formato consentimiento informado	46	2025-07-31	Karol Sarmiento Duarte	
44	2025-08-01	Compromiso seguimiento a salud	47	2025-08-01	Jessica Neira	
45	2025-08-01	Registro novedad 01 de Agosto	48	2025-08-01	Jessica Neira	
46	2025-08-27	Observador Agosto	49	2025-08-29	Jessica Neira	
47	2025-09-05	Compromiso documentos Septiembre	50	2025-09-05	Karol Sarmiento Duarte	
48	2025-09-25	Registro novedades 25 al 26 de Septiembre	51	2025-09-26	Karol Sarmiento Duarte	
49	2025-09-25	Observador Septiembre	52	2025-10-03	Karol Sarmiento Duarte	
50	2025-10-01	Registro de novedades 01 al 20 Octubre	53	2025-10-20	Karol Sarmiento Duarte	
51	2025-10-22	Curva de crecimiento y desarrollo	54	2025-10-22	Karol Sarmiento Duarte	
52	2025-10-22	Certificado médico, auditivo, visual	55	2025-10-22	Karol Sarmiento Duarte	
53	2025-10-22	Certifiicado Odontologico	56	2025-10-22	Karol Sarmiento Duarte	
54	2025-10-22	Carnet de vacunas	57	2025-10-22	Karol Sarmiento Duarte	
55	2025-10-23	Informe trimestral	58	2025-10-23	Karol Sarmiento Duarte	
56	2025-11-04	Observador Octubre	59	2025-11-04	Karol Sarmiento Duarte	
57	2025-11-15	Informe pedagogico TEAS	60- 62	2025-11-15	Karol Sarmiento Duarte	
58	2025-11-28	Observador Noviembre-Diciembre	63	2025-11-28	Karol Sarmiento Duarte	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	HARY MARCELA BELTRAN PRIETO	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS TORRES
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas "MEMORANDO (2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña y niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

		Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora 11	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental 23	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental 10	HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMILIANO CRESPO CABARCAS NUIP 1012027289

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-08-04	AFILIACION EPS	52	2025-08-04	Milis Páez	
2	2025-08-04	OBSERVADOR AGOSTO	53	2025-08-04	Milis Páez	
3	2025-08-06	NOVEDADES	54 55 56	2025-08-29	Milis Páez	
4	2025-09-01	OBSERVADOR SEPTIEMBRE	57	2025-10-03	Milis Páez	
5	2025-09-17	FORMATO INDIVIDUAL	58 59 60	2025-10-03	Milis Páez	
6	2025-09-30	INFORME TRIMESTRAL	61	2025-10-23	Milis Páez	
7	2025-10-08	CONSENTIMIENTO INFORMADO	62 63	2025-10-23	Milis Páez	
8	2025-10-08	NOVEDADES	64 65	2025-10-30	Milis Páez	
9	2025-10-24	OBSERVADOR OCTUBRE	66	2025-11-04	Milis Páez	
10	2025-11-04	INFORME TEA	67 68 69 70	2025-11-14	Milis Páez	
11	2025-11-06	NOVEDADES	71	2025-11-28	Milis Páez	
12	2025-11-25	OBSERVADOR NOVIEMBRE - DICIEMBRE	72	2025-11-28	Milis Páez	
13	2025-12-01	NOVEDADES	73	2025-12-05	Milis Páez	
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	MILIS ALEJANDRA PAEZ TORREZ	Nombres y apellidos:	YUDID ROMERO
Cargo:	PROFESIONAL ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

"MEMORANDO 12023029041" el registro de novedades se archivara en la historia social de cada niño y cada niña, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)

Scanned with CamScanner

		Código: FOR-GD-013
		Versión: 3
		Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora 11	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental 23	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental 10	HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SEBASTIAN ANTONIO REYES URBANO - 1205973871

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-11-06	Testigo documental	1	2025-11-06	Milis Páez	
2	2025-11-07	Formalizacion de cupo	2	2025-11-07	Milis Páez	
3	2025-11-07	Documentación del participante y nucleo familiar	3 4	2025-11-07	Milis Páez	
4	2025-11-07	carnet vacunas	5 6	2025-11-07	Milis Páez	
5	2025-11-07	Autorización de imagen	7 8	2025-11-07	Milis Páez	
6	2025-11-07	consentimiento informado	9	2025-11-07	Milis Páez	
7	2025-11-07	novedades	10	2025-11-28	Milis Páez	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	MILIS ALEJANDRA PAEZ TORREZ	Nombres y apellidos:	YUDID ROMERO
Cargo:	PROFESIONAL ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: "MEMORANDO 12023029041" el registro de novedades se archivara en la historia social de cada niño y cada niña, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)

Scanned with CamScanner

		Código: FOR-GD-013
		Versión: 3
		Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
2	2

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora 11	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental 23	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental 10	HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIAM SAMUEL DAVILA BARBOZA - 1031859261

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-03-31	Observador Marzo	52	2025-03-31	Lina Largo	
2	2025-04-01	Certificado crecimiento y desarrollo	53	2025-04-01	Lina Largo	
3	2025-04-02	Informe trismestral	54	2025-04-02	Lina Largo	
4	2025-04-14	Registro novedades	55	2025-04-14	Lina Largo	
5	2025-04-30	Registro novedades	56	2025-04-30	Lina Largo	
6	2025-04-30	Registro novedades	57	2025-04-30	Lina Largo	
7	2025-04-30	Observador Abril	58	2025-04-30	Lina Largo	
8	2025-05-05	Consentimiento informado	59	2025-05-05	Lina Largo	
9	2025-05-05	Acuerdos interacciones armonicas	60	2025-05-05	Lina Largo	
10	2025-05-22	Registro novedades	61	2025-05-22	Andrea Gonzalez	
11	2025-05-30	Registro novedades	62	2025-05-30	Andrea Gonzalez	
12	2025-05-30	Observador Mayo	63	2025-05-30	Andrea Gonzalez	
13	2025-06-03	Consentimiento informado	64	2025-06-12	Adriana Lucia Angulo	
14	2025-06-12	Autorización	65	2025-06-12	Adriana Lucia Angulo	
15	2025-06-12	Cedula	66	2025-06-12	Adriana Lucia Angulo	
16	27/06/2025	Registro novedades	67	2025-06-27	Adriana Lucia Angulo	
17	2025-07-02	Informe trismestral	68	2025-07-02	Adriana Lucia Angulo	
18	2025-07-10	Registro novedades	69	2025-07-10	Adriana Lucia Angulo	
19	2025-07-10	Observador Junio-Julio	70	2025-07-10	Adriana Lucia Angulo	
20	2025-07-31	Consentimiento informado	71	2025-07-31	Milis Paéz	
21	2025-07-31	Autorización	72-73	2025-07-31	Milis Paéz	doble perforacion en la hoja
22	2025-08-08	Novedades agosto - septiembre	74-75	2025-09-30	Milis Paéz	
23	2025-08-12	carta acudiente	76	2025-09-30	Milis Paéz	doble perforacion en la hoja
24	2025-08-12	cedula acudiente	77	2025-09-30	Milis Paéz	doble perforacion en la hoja
25	2025-08-25	observador agosto	78	2025-09-30	Milis Paéz	
26	2025-09-23	incapacidad	79	2025-09-30	Milis Paéz	
27	2025-09-25	observador septiembre	80	2025-09-30	Milis Paéz	doble perforacion en la hoja
28	2025-09-30	Informe trismestral	81	2025-09-30	Milis Paéz	
29	2025-10-03	novedades	82	2025-10-30	Milis Paéz	
30	2025-10-24	observador octubre	83	2025-10-30	Milis Paéz	doble perforacion en la hoja
31	2025-11-04	Informe TEA	84-85-86-87	2025-11-14	Milis Paéz	
32	2025-11-20	Novedad	88 89	2025-11-28	Milis Paéz	
33	2025-11-25	observador noviembre diciembre	90	2025-11-28	Milis Paéz	
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	MILIS ALEJANDRA PAEZ TORREZ	Nombres y apellidos:	YUDID ROMERO
Cargo:	PROFESIONAL ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas "MEMORANDO 12023029041" el registro de novedades se archivara en la historia social de cada niño y cada niña, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)			

Scanned with CamScanner

		Código: FOR-GD-013
		Versión: 3
		Fecha: Memo I2024036858 - 31/12/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora 11	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental 23	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental 10	HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SMITH DAMIAN SEPULVEDA SEPULVEDA - NUIP 1031859739

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-11-04	INFORME TEA	46-47-48	2025-11-14	Milis Páez	
2	2025-11-06	NOVEDADES	49	2025-11-28	Milis Páez	
3	2025-11-25	OBSERVADOR NOVIEMBRE DICIEMBRE	50	2025-11-28	Milis Páez	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	MILIS ALEJANDRA PAEZ TORREZ	Nombres y apellidos:	YUDID ROMERO
Cargo:	PROFESIONAL ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: "MEMORANDO 12023029041" el registro de novedades se archivara en la historia social de cada niño y cada niña, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)			

Scanned with CamScanner

		Código: FOR-GD-013
		Versión: 3
		Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
2	2

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora 11	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental 23	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental 10	HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DANNA SOFIA CAÑON RANGEL NUIP 1012927289

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-07-31	consentimiento	53	2025-07-31	Milis Páez	doble perforacion en la hoja
2	2025-07-31	autorización	54-55	2025-07-31	Milis Páez	doble perforacion en la hoja
3	2025-08-08	novedades agosto- septiembre	56-57	2025-09-30	Milis Páez	doble perforacion en la hoja
4	2025-08-25	observador agosto	58	2025-09-30	Milis Páez	doble perforacion en la hoja
5	2025-09-25	observador septiembre	59	2025-09-30	Milis Páez	doble perforacion en la hoja
6	2025-09-30	informe trimestral	60	2025-09-30	Milis Páez	doble perforacion en la hoja
7	2025-10-01	novedades	61-62-63	2025-10-30	Milis Páez	doble perforacion en la hoja
8	2025-10-02	incapacidad	64	2025-10-30	Milis Páez	doble perforacion en la hoja
9	2025-10-24	observador octubre	65	2025-10-30	Milis Páez	doble perforacion en la hoja
10	2025-11-04	informe TEA	66 67 68	2025-11-14	Milis Páez	
11	2025-11-12	novedad	69 70 71	2025-11-28	Milis Páez	
12	2025-11-25	observador noviembre - diciembre	72	2025-11-28	Milis Páez	
13	2025-12-01	novedad	73	2025-12-01	Milis Páez	
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	MILIS ALEJANDRA PAEZ TORREZ	Nombres y apellidos:	YUDID ROMERO
Cargo:	PROFESIONAL ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: "MEMORANDO 12023029041" el registro de novedades se archivara en la historia social de cada niño y cada niña, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)			

Scanned with CamScanner

		Codigo: FOR-GD-013
		Version: 3
		Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora 11	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental 23	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental 10	HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JOAN DAVID ALVAREZ ALFARO - 1066308222

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-10-16	testigo	1	2025-10-16		
2	2025-10-17	formalización del cupo	2	2025-10-17	Milis Páez	
3	2025-10-17	documentación del participante y nucleo familiar	3,4,5	2025-10-17	Milis Páez	
4	2025-10-17	afiliacion a salud	6	2025-10-17	Milis Páez	
5	2025-10-17	sisben	7	2025-10-17	Milis Páez	
6	2025-10-17	recibo publico	8	2025-10-17	Milis Páez	
7	2025-10-17	vacunas	9	2025-10-17	Milis Páez	
8	2025-10-17	documentacion acudiente	10	2025-10-17	Milis Páez	
9	2025-02-25	certificado crecimiento y desarrollo	11,12	2025-10-17	Milis Páez	
10	2025-04-23	consentimiento informado visual	13	2025-10-17	Milis Páez	
11	2025-07-09	certificado odontologuco	14	2025-10-17	Milis Páez	
12	2025-10-17	consentimiento informado	15	2025-10-17	Milis Páez	
13	2025-10-17	autorizacion de datos	16,17	2025-10-17	Milis Páez	
14	2025-10-20	novedades	18	2025-10-30	Milis Páez	
15	2025-10-24	observador octubre	19	2025-11-24	Milis Páez	
16	4/11/2025	Informe TEA	20-21-22-23	2025-11-24	Milis Páez	
17	2025-11-25	Certificado auditivo	24	2025-11-15	Milis Páez	
18	2025-11-10	novedad	25	2025-11-28	Milis Páez	
19	2025-11-25	observador noviembre - diciembre	26	2025-11-28	Milis Páez	
20	2025-12-01	novedad	27	2025-12-05	Milis Páez	
21						
22						
23						
24						
25						
26						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	MILIS ALEJANDRA PAEZ TORREZ	Nombres y apellidos:	YUDID ROMERO
Cargo:	PROFESIONAL ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: "MEMORANDO 12023029041" el registro de novedades se archivara en la historia social de cada niño y cada niña, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)

Scanned with CamScanner

		Código: FOR-GD-013
		Versión: 3
		Fecha: Memo 20240388858 - 31/12/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora 11	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental 23	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental 10	HISTORIAS SOCIALES DE LA INFANCIA
Nombre del expediente	ELIAN DAVID ORTEGA RAMOS - NUIP 1233922943

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-09-04	FORMALIZACION DE CUPO	1	2025-09-04	Milis Páez	
2	2025-09-04	DOCUMENTACION PARTICIPANTE Y MIEMBROS FAMILIARES	2 3	2025-09-04	Milis Páez	
3	2025-09-04	CERTIFICADO EPS	4	2025-09-04	Milis Páez	
4	2025-09-04	CARNET VACUNAS	5	2025-09-04	Milis Páez	
5	2025-09-04	CONSENTIMIENTO INFORMADO	6	2025-09-04	Milis Páez	
6	2025-09-05	AUTORIZACION DE IMÁGENES	7 8	2025-09-05	Milis Páez	
7	2025-09-11	COMPROMISO	9	2025-09-11	Milis Páez	
8	2025-09-11	CERTIFICADO ODONTOLOGO	10	2025-09-11	Milis Páez	
9	2025-09-13	CERTIFICADCO MEDICO	11	2025-09-13	Milis Páez	
10	2025-09-18	NOVEDAD	12	2025-09-30	Milis Páez	
11	2025-09-25	OBSERVADOR SEPTIEMBRE	13	2025-09-30	Milis Páez	
12	2025-09-30	INFORME TRIMESTRAL	14	2025-09-30	Milis Páez	
13	2025-10-01	NOVEDAD	15	2025-10-31	Milis Páez	
14	2025-10-24	OBSERVADOR OCTUBRE	16	2025-10-24	Milis Páez	
15	2025-11-04	INFORME TEA	17 18 19 20	2025-11-04	Milis Páez	
16	2025-11-24	NOVEDAD	21	2025-11-28	Milis Páez	
17	2025-11-25	OBSERVADOR NOVIEMBRE-DICIEMBRE	22	2025-11-25	Milis Páez	
18	2025-12-01	NOVEDAD	23	2025-12-05	Milis Páez	
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	MILIS ALEJANDRA PAEZ TORREZ	Nombres y apellidos:	YUDID ROMERO
Cargo:	PROFESIONAL ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: "MEMORANDO 12023029041" el registro de novedades se archivara en la historia social de cada niño y cada niña, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora 11	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental 23	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental 10	HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SEBASTIAN ALEJANDRO ANDRADE REY NUIP:1019160017

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Testigo documental	1	2025-01-20	Lina Largo	
2	2025-01-20	documentacion del participante y nucleo familar	2,4	2025-01-20	Lina Largo	
3	2025-01-20	puntaje sisben	5	2025-01-20	Lina Largo	
4	2025-01-20	recibo publico	6	2025-01-20	Lina Largo	
5	2025-01-20	afiliacion salud	7	2025-01-20	Lina Largo	
6	2025-01-20	formalizacion de cupo	8	2025-01-20	Lina Largo	
7	2025-01-20	carnet de vacunas	9	2025-01-20	Lina Largo	
8	2025-01-20	consentiemiento informado	10	2025-01-20	Lina Largo	
9	2025-01-20	autorizacion tratamiento derecho de imagen	11	2025-01-20	Lina Largo	
10	2025-01-21	seguimiento a salud	12	2025-01-21	Lina Largo	
11	2025-01-22	certificado medico	13	2025-01-22	Lina Largo	
12	2025-01-22	certificado odontologo	14	2025-01-22	Lina Largo	
13	2025-01-24	registro novedades	14	2025-01-31	Lina Largo	
14	2025-01-31	observador enero	16	2025-01-31	Lina Largo	
15	2025-02-28	registro novedades	17	2025-02-28	Lina Largo	
16	2025-02-28	observador febrero	18	2025-02-28	Lina Largo	
17	2025-03-03	consentiemiento informado	19	2025-03-03	Lina Largo	
18	2025-03-03	seguimiento a salud	20	2025-03-03	Lina Largo	
19	2025-03-13	certificado crecimiento y desarrollo	21	2025-03-13	Lina Largo	
20	2025-03-25	registro novedades	22	2025-03-25	Lina Largo	
21	2025-03-31	registro novedades	23	2025-03-31	Lina Largo	
22	2025-03-31	observador marzo	24	2025-03-31	Lina Largo	
23	2025-04-02	informe trimestral	25	2025-04-02	Lina Largo	
24	2025-04-24	registro novedades	26	2025-04-24	Lina Largo	
25	2025-04-30	registro novedades	27	2025-04-30	Lina Largo	
26	2025-04-30	observador abril	28	2025-04-30	Lina Largo	
29	2025-05-02	certificado odontologo	29	2025-05-02	Lina Largo	
30	2025-05-02	consentiemiento informado	30	2025-05-02	Lina Largo	
31	2025-05-05	acuerdos interacciones armonicas	31	2025-05-05	Lina Largo	
32	2025-05-09	registro novedades	32	2025-05-30	Andrea Gonzalez	
33	2025-05-30	registro novedades	33	2025-05-30	Andrea Gonzalez	
34	2025-06-04	consentiemiento informado	34	2025-06-04	Claudia Marin	
35	2025-06-16	registro novedades	35	2025-06-27	Claudia Marin	
36	2025-07-02	informe trimestral	36	2025-07-02	Claudia Marin	
37	2025-07-10	observador junio-julio	37	2025-07-10	Claudia Marin	
38	2025-07-10	registro novedades	38	2025-07-10	Claudia Marin	
39	2025-07-31	consentiemiento informado	39	2025-07-31	Milis Páez	
40	2025-07-31	autorizacion tratamiento derecho de imagen	40 - 41	2025-07-31	Milis Páez	
41	2025-08-11	compromiso	42	2025-08-11	Milis Páez	
42	2025-08-01	novedades agosto - septiembre	43-44	2025-09-29	Milis Páez	
43	2025-08-25	observador agosto	45	2025-09-29	Milis Páez	
44	2025-09-05	crecimiento y desarrollo	46	2025-09-30	Milis Páez	doble perforación en la hoja
45	2025-09-16	incapacidad	47	2025-09-30	Milis Páez	
46	2025-09-25	observador septiembre	48	2025-10-03	Milis Páez	doble perforación en la hoja
47	2025-09-30	informe trimestral	49	2025-10-23	Milis Páez	
48	2025-10-24	observador octubre	50	2025-11-04	Milis Páez	
49	2025-11-04	informe TEA	51 52 53	2025-11-14	Milis Páez	
50	2025-11-06	novedades	54	2025-11-28	Milis Páez	
51	2025-11-25	observador noviembre - diciembre	55	2025-11-28	Milis Páez	
52						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	MILIS ALEJANDRA PAEZ TORREZ	Nombres y apellidos:	YUDID ROMERO
Cargo:	PROFESIONAL ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: "MEMORANDO 12023029041" el registro de novedades se archivara en la historia social de cada niño y cada niña, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		Código: FOR-GD-013
		Versión: 3
		Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
3	3

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora 11	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental 23	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental 10	HISTORIAS SOCIALES DE LA PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MIA ANTONELLA MALDONADO GOMEZ NUIP 1019161629

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-07-31	consentimiento	80	2025-07-31	Milis Páez	
2	2025-07-31	autorización	81-82	2025-07-31	Milis Páez	
3	2025-08-25	observador agosto	83	2025-08-30	Milis Páez	
4	2025-09-11	compromiso	84	2025-09-30	Milis Páez	doble perforacion
5	2025-09-11	novedad	85	2025-09-30	Milis Páez	
6	2025-09-25	observador septiembre	86	2025-09-30	Milis Páez	doble perforacion
7	2025-09-26	certificado visual	87	2025-09-30	Milis Páez	doble perforacion
8	2025-09-29	Certificado odontologo	88	2025-09-30	Milis Páez	doble perforacion
9	2025-09-30	informe trimestral	89	2025-09-30	Milis Páez	
10	2025-10-02	novedades	90	2025-10-30	Milis Páez	doble perforacion
11	2025-10-02	poliza accidente	91	2025-10-30	Milis Páez	
12	2025-10-02	desistimiento de poliza	92	2025-10-30	Milis Páez	
13	2025-10-24	observador octubre	93	2025-10-30	Milis Páez	
14	2025-11-14	informe TEA	94-95-96-97	2025-11-28	Milis Páez	
15	2025-11-07	novedad	98	2025-11-28	Milis Páez	
16	2025-11-28	observador noviembre - diciembre	99	2025-11-28	Milis Páez	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombre	MILIS ALEJANDRA PAEZ TORREZ	Nombres y apellidos:	YUDID ROMERO
Cargo:	PROFESIONAL ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: "MEMORANDO 12023029041" el registro de novedades se archivara en la historia social de cada niño y cada niña, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL
FORMATO HOJA DE CONTROL

Código	FOR-GD-013
Vervidn	3
Fects Marna	12024038858-31/12/2024
Pegina	1dmi

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No	De
2	2c

IDENTIFICACION

Cádigo y nambre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACION
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nambre del expediente	GISELL LORENA FUENTES MARTINEZ. RC:1068673821

CONTENIDO

ftem	Fecha del documento (AAAA-JA-DD)	Tipo documental (Descripcion)	Falios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA,MM.DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y erol dos)	Observaciones
1	2025-03-31	Observador de marzo	47	2025-03-31	Lina Largo	
2	2025-04-02	Informe trimestral	48	2025-04-02	Lina Largo	
3	2025-04-04	Registro de novedades de 02 al 04 abril	49	2025-04-04	Lina Largo	
4	2025-04-16	Registro de novedades de 07 al 16 abril	50	2025-04-16	Lina Largo	
5	2025-04-28	Seguimiento y compromiso salud	51	2025-04-28	Lina Largo	
6	2025-04-30	Registro de novedades de 21 al 30 abril	52	2025-04-30	Lina Largo	
7	2025-04-30	Observador de abril	53	2025-04-30	Lina Largo	
8	2025-05-02	Consentimiento informado	54	2025-05-02	Lina Largo	
9	2025-05-05	Acuerdos interacciones Armonicas	55	2025-05-05	Lina Largo	
10	2025-05-21	Acta de seguimiento psicologia	56	2025-05-21	Andrea Gonzalez	
11	2025-05-21	Regisrtro de novedades	57	2025-05-30	Viviana Arevalo	
12.	2025-05-30	Observedor mayo	58	2025-05-30	Viviena Arevelo	
13	2025-06-03	Consentimiento informado	59	2025-06-03	Viviana Arevalo	
14	2025-05-03	Certificado od ontalagia	60	2025-06-03	Viviana Arevalo	
15	2025-06-10	Carta de permiso	61	2025-06-10	Viviana Arevalo	
16	2025-06-18	Registro de novedades	62	2025-06-27	Viviana Arevalo	
17	2025-07-02	Carta solicitud reintegro	63	2025-07-02	Viviana Arevalo	
18	2025-07-02	Informe tnimestral	64	2025-07-02	Viviana Arevalo	
20	2025-07-10	Observador junio-julio	65	2025-07-10	Viviana Arevalo	
21	2025-07-10	Registro de novedades	66	2025-07-10	Viviana Arevalo	
22	2025-07-31	consentimiento	67	2025-07-31	Milis Paez	
23	2025-07-31	Autorizacion	68-69	2025-07-31	Milis Paez	
24	2025-08-13	crecimiento y desarrollo	70	2025-08-13	Milis Paez	
25	2025-08-25	Observador agosto	71	2025-08-29	Milis Paez	
26	2025-08-13	Novedades	72	2025-09-30	Milis Paez	
27	2025-09-25	Observador septiembie	73	2025-10-03	Milis Paez	
28	2025-09-30	informe trimestral	74	2025-10-23	Milis Paez	
29	2025-10-14	Novedad	75	2025-10-30	Milis Paez	
30	2025-10-20	Certificado visual y auditivo	76	2025-10-30	Milis Paez	
31	2025-10-24	formato observador octubre	77	2025-11-4	Milis Paez	
32	2025-11-04	informe TEA	78 79 80 81	2025-11-14	Milis Paez	
33	2025 11 25	Observador Noviembie - Dic	82	2025 11 28	Milis Paez	
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						

Responsables

borado por		Responsable del drea u aficina productora	
nbres y apellidas:	VIVIANA AREVALO	Nombres y apellidas:	ADRIANA CAMELO
Carga:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Carga:	RESPONSABLE DEL SERVICIO

cha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

ta: "MEMORANDO 12023029041 El rogistro de novedades so archivara en la hastona social de cada nina o nulo, a corte de 30 de cada mes (so archiva por lecha final sin que esto supera el mes)"

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
3	3

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ERICK YASUE MORENO FLOREZ RC 1144000170

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Formalización del cupo	62	2025-01-20	Luz calderon	
2	2025-01-20	Autorización uso de imagen	63	2025-01-20	Luz calderon	
3	2025-01-20	Consentimiento informado	64	2025-01-20	Luz calderon	
4	2025-01-20	Carta de autorización	65	2025-01-20	Luz calderon	
5	2025-01-20	Carta de autorización	66	2025-01-20	Luz calderon	
6	2025-01-20	Documento identidad persona autorizada	67	2025-01-20	Luz calderon	
7	2025-01-22	Registro de novedades	68	2025-01-31	Luz calderon	
8	2025-01-30	Observador del niño -niña	69	2025-01-31	Luz calderon	
9	2025-02-13	Registro de novedades	70	2025-02-13	Luz calderon	
10	2025-02-28	Observador del niño -niña	71	2025-02-28	Luz calderon	
11	2025-02-28	Registro de novedades	72	2025-02-28	Luz calderon	
12	2025-03-03	Consentimiento informado proceso	73	2025-03-03	Luz calderon	
13	2025-03-03	Seguimiento a salud de niño - niña y compromiso	74	2025-03-03	Luz calderon	
14	2025-03-10	Certificado de odontologia	75	2025-03-10	Luz calderon	
15	2025-03-31	Observador del niño -niña	76	2025-03-31	Luz calderon	
16	2025-03-31	Registro de novedades	77	2025-03-31	Luz calderon	
17	2025-04-02	Informe trimestral	78	2025-04-02	Luz calderon	
18	2025-04-30	Observador del niño -niña	79	2025-04-30	Luz calderon	
19	2025-04-30	Registro de novedades	80	2025-04-30	Luz calderon	
20	2025-05-02	Consentimiento informado proceso	81	2025-05-02	Luz calderon	
21	2025-05-05	Acuerdos interacciones armonicas	82	2025-05-05	Luz calderon	
22	2025-05-30	Observador del niño -niña	83	2025-05-30	Luz calderon	
23	2025-05-30	Registro de novedades	84	2025-05-30	Luz calderon	
24	2025-06-03	Consentimiento informado	85	2025-06-03	Claudia Marin	
25	2025-06-10	Registro de novedades	86	2025-06-10	Claudia Marin	
26	2025-07-02	Informe trimestral	87	2025-07-02	Claudia Marin	
27	2025-07-10	Observador Junio - julio	88	2025-07-10	Claudia Marin	
28	2025-07-10	Registro de novedades	89	2025-07-10	Claudia Marin	
29	2025-07-31	Consentimiento	90	2025-07-31	Milis paez	
30	2025-07-31	Autorización	91-92	2025-07-31	Milis paez	
31	2025-08-25	Observador agosto	93	2025-08-24	Milis paez	
32	2025-09-25	Observador septiembre	94	2025-10-03	Milis paez	
33	2025-09-08	Novedades	95-96	2025-9-30	Milis paez	
34	2025-09-30	Informe trimestral	97	2025-10-23	Milis paez	
35	2025-10-01	Novedades	98-99-100	2025-10-30	Milis paez	
36	2025-10-24	Observador octubre	101	2025-11-04	Milis paez	
37	2025-11-4	Informe TEA	102-103-104-105	2025-11-14	Milis paez	
38	2025-11-06	Novedades	106-107	2025-11-28	Milis paez	
39	2025-11-25	observador Noviembre-Diciembre	108	2025-11-28	Milis paez	
40	2025-12-01	Novedad	109	2025-12-05	Milis paez	
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Claudia Constanza Marin	Nombres y apellidos:	Maricela Rojas
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas "MEMORANDO I2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL
FORMATO HOJA DE CONTROL

Código:FOR-GD-013	
Verglon:3	
Fecha:Memm 12024038858-31/12/202	
Pagina1 de1	

6. CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No	De
3	3

IDENTIFICACI

go y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
o y nombre de la ofcina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
e y nombre de la serie detumental-	HISTUKIAS SULIALES
y nombre de la subserie documental	HISTORIA SOCIAL DE PRIMERA INFANCIA
e del expediente	VALERY LUCIANA PENA PENA NUIP:11011179814

CONTENI

ftem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descopcion)	Folioe	Fecha deincorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Obeervaciones
1	2025-05-27	Registro novedades	78	2025-05-27	Andrea Gonzalez	
2	2025-05-30	Observador maya	79	2025-05-30	Andrea Gonzalez	
3	2025-05-30	Registro novedades	80	2025-05-30	Andrea Gonzalez	
4	2025-06-04	Consentimienla informada	81	2025-06-04	Viviana Arevalo	
5	2025/06/11	Certificado medico	82	2025/06/11	Viviana Arevalo	
6	2025/06/11	Cormicado optometrra	83	2025/06/11	Viviana Arevalo	
7	2025-06-27	Registro novedades	84	2025-06-27	Viviana Arevalo	
8	2025-07-02	Informa Trimestral	85	2025-07-02	Viviana Argvalo	
9	2025-07-04	Registro novedades	86	2025-07-04	Viviana Arevalo	
10	2025-07-10	Observador junulo-Julio	87	2025-07-10	Viviana Arevalo	
11	2025-07-31	Consentimiento	88	2025-07-31	Milis Paez	
12	2025-07-31	Autorizacion	89-90	2025-07-31	Milis Paez	
13	2025-04-26	Certificado Crecimiento y desarollo	91	2025-08-08	Milis Paez	
14	2025-08-25	Observador Agosto	92	2025-08-29	Milis paez	
15	2025-09-24	Carta inasistencia	93	2025-09-24	Milis Paez	
16	2025-08-21	novedades	94-95-96	2025-09-30	Milis Paez	
17	2025-09-25	observador septiembre	97	2025-10-03	Milis Paez	
18	2025-09-30	informe trimestral	98	2025-10-23	Milis Paez	
19	2025-10-01	Novedades	99-100	2025-10-30	Milis Paez	
20	2025-10-24	observador octubre	101	2025-11-4	Milis Paez	
21	2025-11-04	INFORME TEA	102-103-104-105	2025-11-14	Milis paez	
22	2025-11-07	Novedad	106-107	2025-11-28	Milis Paez	
23	2025-11-15	Incapacidad	108	2025-11-28	Milis Paez	
24	2025-11-25	Observador noviembre-Diciembre	109	2025-11-28	Milis Paez	
	2025-12-01	Novedad	110	2025-12-05	Milis Paez	

Respons

ado por		Responsable del drea u oficina productora	
s y apellidos:	Andrea Gonzalez	Nombres y apellidas:	Maricela Rojas
argo:	Profesioanal en atencion primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicia

e clerre del expediente (AAAA-MM-DD):

EMORANDO I2023029041 El registro de novedades se archivert en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por lecha final sin que esto supere el mes)"

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL
FORMATO HOJA DE CONTROL

Cacigo FOR-GO-013
Veraidn:3
Facha: Memo I2024038858-31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	

IDENTIFICACION

go y nombre de la unidad administrativa	DIRECOION POBLACIONAL
igoy nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LAINFANCIA
ao ynombre de la vetle documeniat	HISTORIA SOCTALES
go y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
nbre del expediente	DILAN ROSARIO MENDOZA NUIP: 1020849648

tem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documenlo	Observaciones
1	2025-03-03	Seguimiento compromiso a salud	102			
2	2025-03-04	Autorizacion acudiente	103	2025-03-04		
3	2025-03-04	Documento acudiente	104	2025-03-04		
4	2025-03-19	Certificado odontologico	105	2025-03-19		
5	2025-03-19	Soporte cita medica	106	2025-03-19		
6	2025-03-31	Registro de novedades	107	2025-03-31	Lina Largo	
7	2025-03-31	Observador Marza	108	2025-03-31	Lina Largo	
8	2025-04-01	Compromiso documentacion	109	2025-04-01		
9	2025-04-02	Informe trimestral	110	2025-04-02	Lina Largo	
10	2025-04-30	Registro de novedades	111	2025-04-30		
11	2025-01-30	Observador Abril	112	2025-01-30	Lina Largo	
12	2025-05-02	Consentimiento informado	113	2025-05-02		
13	2025-05-02	Compromiso documentacion	114	2025-05-02	Lina Largo	
14	2025-05-05	Acuerdos interacciones armonicas	115	2025-05-05		
15	2025-05-05	Carta autorizacion ecudiente	116	2025-05-05		
16	2025-05-05	Documento acudiente	117	2025-05-05	Lina Largo	
17	2025-05-12	Certificado crecimiento y desarollo	118	2025-05-12	Lina Largo	
18	2025-05-12	Certificado medico	119	2025-05-12	Lina Largo	
19	2025-05-12	Certificado visual y auditivo	120	2025-05-12	Lina Largo	
20	2025-05-22	Registra de novedades	121	2025-05-19	Andrea Gonzalez	
21	2025-05-30	Registro de novedades	121	2025-05-30		
22	5-05-30	Observador mayo	123	2025-05-30		
23	2025-06-03	Consentimiento informado	124	2025-06-03	Hary Beltran	
24	2025-06-24	Registro de novedades	125	2025-06-30		
25	2025-07-02	Informe trimestral	126	2025-07-02		
26	2025-07-10	Registro de novedades	127	2025-07-10	Hary Bettran	
27	2025-07-10	Observador de Junio-Julio	128	2025-07-10	Hary Beltran	
28	2025-09-31	consentimiento	129	2025-09-31	Milis Paez	
	2025-07-31	Autorizacion	130-131	2025-07-31	Milis Paez	
	2025-08-25	Observador agosto	132	2025-08-24	Milis Paez	
	2025-09-25	Observador Septiembre	133	2025-10-03	Milis Paez	
	2025-09-30	Informe trimestral	134	2025-10-23	Milis paez	
	2025-10-20	Novedad	135	2025-10-30	Milis paez	
	2025-10-24	Observador octubre	136	2025-11-04	Milis Paez.	
	2025-11-4	INFORME TEA	137138-139-140	2025-11-14	Milis Paez	
	2025-11-25	observador noviembre Diciembre	141	2025-11-28	Milis Paez	

Responsables

ado por		Responsable del área u oficina productora	
r apellidos:	HARY MARCELA BELTRAN PRIETO	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS
go:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DE SERVIO

cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

NDO 12023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
2	2

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIAM ILICH SANDOVAL HERNANDEZ RC 1243761530

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Formalizacion del cupo	56	2025-01-20	Luz calderon	
2	2025-01-20	Autorizacion de uso de derechos de imagen	57	2025-01-20	Luz calderon	
3	2025-01-20	Consentimiento informado	58	2025-01-20	Luz calderon	
4	2025-01-20	Certificado de crecimiento y desarrollo	59	2025-01-20	Luz calderon	
5	2025-01-20	Registro de novedades	60	2025-01-30	Luz calderon	
6	2025-01-30	Observador del niño -niña	61	2025-01-30	Luz calderon	
7	2025-02-28	Observador del niño -niña	62	2025-02-28	Luz calderon	
8	2025-02-28	Registro de novedades	63	2025-02-28	Luz calderon	
9	2025-03-03	Consentimiento informado	64	2025-03-03	Luz calderon	
10	2025-03-31	Observador del niño -niña	65	2025-03-31	Luz calderon	
11	2025-03-31	Registro de novedades	66	2025-03-31	Luz calderon	
12	2025-04-02	Informe trimestral	67	2025-04-02	Luz calderon	
13	2025-04-30	Observador del niño -niña	68	2025-04-30	Luz calderon	
14	2025-04-30	Registro de novedades	69	2025-04-30	Luz calderon	
15	2025-05-02	Consentimiento informado	70	2025-05-02	Luz calderon	
16	2025-05-05	Acuerdos interacciones armonicas	71	2025-05-05	Luz calderon	
17	2025-05-30	Observador del niño -niña	72	2025-05-30	Luz calderon	
18	2025-05-30	Registro de novedades	73	2025-05-30	Luz calderon	
19	2025-06-03	Consentimiento informado	74	2025-06-03	Claudia Marin	
20	2025-06-27	Registro de novedades	75	2025-06-27	Claudia Marin	
21	2025-07-02	Informe trimestral	76	2025-07-02	Claudia Marin	
22	2025-07-10	Observador Junio - julio	77	2025-07-10	Claudia Marin	
23	2025-07-10	Registro de novedades	78	2025-07-10	Claudia Marin	
24	2025-07-31	Consentimiento	79	2025-07-31	Milis Paez	
25	2025-07-31	Autorizacion	80-81	2025-07-31	Milis Paez	
26	2025-08-13	Certificado odontologia	82	2025-09-13	Milis Paez	
27	2025-08-25	Observador agosto	83	2025-08-29	Milis Paez	
28	2025-09-11	compromiso	84	2025-09-11	Milis Paez	
29	2025-09-11	Novedades	85	2025-09-30	Milis Paez	
30	2025-09-29	Certificado visual. auditivo	86-87-88-89	2025-09-30	Milis Paez	
31	2025-09-25	Observador Septiembre	90	2025-10-3	Milis Paez	
32	2025-09-30	Informe trimestral	91	2025-10-23	Milis Paez	
33	2025-10-24	Observador octubre	92	2025-11-04	Milis Paez	
34	2025-11-04	Informe TEA	93 94 95 96	2025-11-14	Milis Paez	
35	2025 11 25	observador Noviembre - Diciembre	97	2025 11 28	Milis Paez	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Claudia Constanza Marin	Nombres y apellidos:	Adriana Camelo
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

16. Notas "MEMORANDO I2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
2	2

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	AMAIA ELIZABETH PENAGOS GORDILLO RC 1233923021

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Consentimiento informado	42	2025-01-20	Luz calderon	
2	2025-01-20	Carta autorización	43	2025-01-20	Luz calderon	
3	2025-01-21	Certificado Medico	44	2025-01-21	Luz calderon	
4	2025-01-29	Carta autorización	45	2025-01-29	Luz calderon	
5	2025-01-29	Documento identidad persona autorizada	46	2025-01-29	Luz calderon	
6	2025-01-29	Registro de novedades	47	2025-01-30	Luz calderon	
7	2025-01-30	Observador niño-niña	48	2025-01-30	Luz calderon	
8	2025-02-18	Registro de novedades	49	2025-02-18	Luz calderon	
9	2025-02-28	Observador niño-niña	50	2025-02-28	Luz calderon	
10	2025-02-28	Registro de novedades	51	2025-02-28	Luz calderon	
11	2025-03-03	Consentimiento informado	52	2025-03-03	Luz calderon	
12	2025-03-03	Seguimiento a salud de niño - niña y compromiso	53	2025-03-03	Luz calderon	
13	2025-03-11	Certificado de crecimiento y desarrollo	54	2025-03-11	Luz calderon	
14	2025-03-11	Registro de novedades	55	2025-03-11	Luz calderon	
15	2025-03-31	Observador niño-niña	56	2025-03-31	Luz calderon	
16	2025-03-31	Registro de novedades	57	2025-03-31	Luz calderon	
17	2025-04-01	Seguimiento a salud de niño - niña y compromiso	58	2025-04-01	Luz calderon	
18	2025-04-02	Informe trimestral	59	2025-04-02	Luz calderon	
19	2025-04-23	Certificado odontologico	60	2025-04-23	Luz calderon	
20	2025-04-30	Observador pedagogico	61	2025-04-30	Luz calderon	
21	2025-04-30	Registro de novedades	62	2025-04-30	Luz calderon	
22	2025-05-02	Consentimiento informado	63	2025-05-02	Luz calderon	
23	2025-05-05	Acuerdos interacciones armonicas	64	2025-05-05	Luz calderon	
24	2025-05-30	Observador pedagogico	65	2025-05-30	Luz calderon	
25	2025-05-30	Registro de novedades	66	2025-05-30	Luz calderon	
26	2025-06-04	Consentimiento informado	67	2025-06-04	Claudia Marin	
27	2025-06-27	Registro de novedades	68	2025-06-27	Claudia Marin	
28	2025-07-02	Informe trimestral	69	2025-07-02	Claudia Marin	
29	2025-07-10	Observador Junio - Julio	70	2025-07-10	Claudia Marin	
30	2025-07-10	Registro de novedades	71	2025-07-10	Claudia Marin	
31	2025-07-31	Consentimiento	72	2025-07-31	Milis Paez	
32	2025-07-31	Autorización	73-74	2025-07-31	Milis Paez	
33	2025-08-25	Observador Agosto	75	2025-08-29	Milis Paez	
34	2025-09-25	observador septiembre	76	2025-9-3	Milis Paez	
35	2025-09-30	informe trimestral	77	2025-10-23	Milis paez	
36	2025-10-24	observador octubre	78	2025-11-4	Milis Paez	
37	2025-11-04	Informe TEA	79 80 81	2025-11-14	Milis Paez	
38	2025-11-12	Novedades	82	2025 11 28	Milis Paez	
39	2025-11-25	observador noviembre-diciembre	83	2025 11 28	Milis Paez	
40	2025-12-01	Novedad	84	2025 12 05	Milis Paez	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Claudia Constanza Marin	Nombres y apellidos:	Adriana Camelo
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

16. Notas "MEMORANDO I2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

Scanned with CamScanner

NEAO DOAL THABG MIDWA	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código:FOR-GD-013 Versión:3 Fechg:Memo 12024038858-31/12/2024 Página:1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
2	2

IDENTIFICACION	
go y nombre de la unidad administrativa	DERECCION POBLACIONAL
go y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
go y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
o y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
re del expediente	DULCE MARIA GUZMAN MENDOZA RC: 1031858617

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	CONTENIDO Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025/01/20	Consentimiento Informada	49	2025/01/20	VIVIANA AREVALO	
2	2025/01/20	Autorizacian de imagen	50	2025/01/20	VIVIANA AREVALO	
3	2025/01/20	Seguimiento a salud	51	2025/01/20	VIVIANA AREVALO	
4	2025/01/20	Autorizacion de Acudiente	52	2025/01/20	VIVIANA AREVALO	
5	2025/01/20	documento acudiente	53	2025/01/20	VIVIANA AREVALO	
6	2025/01/20	Autonzacion de Acudiente	54	2025/01/20	VIVIANA AREVALO	
7	2025/01/20	documento acudiente	55	2025/01/20	VIVIANA AREVALO	
8	2025-01-31	Registro de novedades Enero	56	2025-01-31	VIVIANA AREVALO	
9	2025-01-31	Observador Enero	57	2025-01-31	VIVIANA AREVALO	
10	2025-02-17	Registro de novedades Febrero	58	2025-02-17	VIVIANA AREVALO	
11	2025-02-28	Registro de novedades Febrero	59	2025-02-28	VIVIANA AREVALO	
12	2025-02-28	Observador Febrero	60	2025-02-28	VIVIANA AREVALO	
13	2025-03-14	Registro de novedades Marzo	61	2025-03-14	VIVIANA AREVALO	
14	2025-03-31	Registro de novedades Marzo	62	2025-03-31	VIVIANA AREVALO	
15	2025-03-31	Observador Marzo	63	2025-03-31	VIVIANA AREVALO	
16	2025-04-02	Informe trimestral	64	2025-04-02	VIVIANA AREVALO	
17	2025-04-29	Registro de novedades	65	2025-04-29	VIVIANA AREVALO	
18	2025-04-30	Registro de novedades Abril	66	2025-04-30	VIVIANA AREVALO	
19	2025-04-30	Observador Abril	67	2025-04-30	VIVIANA AREVALO	
20	2025-05-06	Acuerdos interacciones	68	2025-05-06	VIVIANA AREVALO	
21	2025-05-06	Consentimiento informado	69	2025-05-06	VIVIANA AREVALO	
22	2025-05-30	Registro de novedades Mayo	70	2025-05-30	VIVIANA AREVALO	
23	2025-05-30	Observador Mayo	71	2025-05-30	VIVIANA AREVALO	
24	2025-06-04	Consentimiento informada	72	2025-06-04	VIVIANA AREVALO	
25	2025-06-11	Novedades junio	73	2025-06-27	VIVIANA AREVALO	
26	2025-07-01	Seguimiento a salud	74	2025-07-01	VIVIANA AREVALO	
27	2025-07-02	Informe trimestral	75	2025-07-02	VIVIANA AREVALO	
28	2025-07-10	Observador junio-julio	76	2025-07-10	VIVIANA AREVALO	
29	2025-07-10	Novedades iulia	77	2025-07-10	VIVIANA AREVALO	
30	2025-07-31	Consentimiento	78	2025-07-31	Milis Paez	
31	2025-07-31	Autorizacion	79-80	2025-07-31	Milis paez	
32	2025-08-10	compromiso	81	2025-08-10	Milis paez	
33	2025-08-25	observador agosto	82	2025-08-24	Milis Paez	
34	2025-09-11	compromiso	83	2025-09-11	Milis Paez	
35	2025-08-8	Novedades	84,85,86	2025-09-30	Milis Paez	
36	2025-09-25	Observador Septiembre	87	2025-10-03	Milis paez	
37	2025-09-30	informe trimestral	88	2025-10-23	Milis paez	
38	2025-10-01	Novedades	89-90	2025-10-30	Milis Paez	
39	2025-10-24	observador octubre	91	2025-11-04	Milis Paez	
40	2025-11-04	certificado odontologo	92	2025-11-04	Milis Paez.	
41	2025-11-04	Informe TEA	93 94 95 96	2025-11-14	Milis paez	
42	2025-11-20	Novedad	97	2025 11 28	Milis Paez	
43	2025 11 25	observador noviembe-Dic	98	2025 11 28	Milis Paez	
44						
45						
46						

Responsables			
o por		Responsable del área u oficina productora	
y apellidos:	LADY VIVIANA AREVALO FLOREZ	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS
go:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

VIGORANDO 12023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o nIño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión:3 Fecha:Memo [2024038858-31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
2	2

IDENTIFICACION

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Codigo y nombre de la serfe decumentel-	HISTORIAS SOCIALES·
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANTONELLA ESPITIA RAMOS RC 1031858739

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo dacumental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y onelidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Formato formalizacion de cupo	58	2025-01-20	Astrid Tovar	
2	2025-01-20	Consentimienta informado	59	2025-01-20	Astrid Tovar	
3	2025-01-20	Autorizacion tratamiento derecha de imegen	60	2025-01-20	Astrid Tovar	
4	2025-01-20	Compromiso documerriacion	61	2025-01-20	Lina Largo	
5	2025-01-28	Carta autorizacion acudientes	62	2025-01-28	Lina Largo	
6	2025-01-28	Documento acudiente	63	2025-01-28	Lina Largo	
7	2025-01-28	Registro de novedades	64	2025-01-31	Lina Largo	
8	2025-01-31	Obsurvador Enero	65	2025-01-31	Lina Largo	
9	2025-02-20	Registro de novedades	66	2025-02-20	Lina Largo	
10	2025-02-26	Registro de novedades	67	2025-02-26	Lina Largo	
11.	2025-02-28	Registro de novedades-	68	2025-02-28	Lina Largo	
12	2025-02-28	Obsorvadar febrero	69	2025-02-28	Lina Largo	
13	2025-03-03	Consontimiento informado	70	2025-03-03	Lina Largo	
14	2025-03-03	Campramisa documentacion	71	2025-03-03	Lina Largo	
15	2025-03-05	Registro de novedades	72	2025-03-05	Lina Largo	
16	2025-03-10	Registra de novedades	73	2025-03-10	Lina Largo	
17	2025-03-13	Registro de novedades	74	2025-03-13	Lina Largo	
18	2025-03-31	Registro de novedades	75	2025-03-31	Lina Largo	
19	2025-03-31	Observador Marzo	76	2025-03-31	Lina Largo	
20	2025-04-01	Campromiso documentacion	77	2025-04-01	Lina Largo	
21	2025-04-02	Informe Trimestral	78	2025-04-02	Lina Largo	
22	2025-04-28	Certificado Visual	79	2025-04-28	Lina Largo	
23	2025-04-30	Registro de novedades	80	2025-04-30	Lina Largo	
24	2025-04-30	Observador Abri	81	2025-04-30	Lina Largo	
25	2025-05-02	Consentimiento informado	82	2025-05-02	Lina Largo	
26	2025-05-02	Compromiso documentacion	83	2025-05-02	Lina Largo	
27	2025-05-05	Acuerdos interacciones armonicas	84	2025-05-05	Lina Largo	
28	2025-05-30	Observador Maya	85	2025-05-30	Andrea Gonzalez	
29	2025-05-30	Registro de novedades	86	2025-05-30	Andrea Gonzalez	
30	2025-06-03	Coneentimionta Informede	87	2025-06-03	Viang Arevalo	
31	2025-07-02	Informe Trimestra	88	2025-07-02	Viviana Arevalo	
32	2025-07-10	Obsarvador junio-julio	89	2025-07-10	Viviana Arovalo	
33	2025-07-10	Registro de novedades	90	2025-07-10	Viviana Arevalo	
34	2025-07-31	CONSENTIMIENTO	91	2025-09-31	Milis Paez	
35	2025-09-31	AUTORIZACIÓN	92-93	2025-09-31	Milis Paez	
36	2025-07-26	certificado odontologo	94	2025-08-12	Milis Paez	
37	2025-08-25	observador agosto	95	2025-08-29	Milis Paez	
38	2025-09-11	COMPROMISO	96	2025-09-11	Milis Paez	
39	2025-09-11	Novedades	97	2025-09-30	Milis Paez	
40	2025-09-25	observador septiembre	98	2025-10-3	Milis Paez	
41	2025-09-30	informe trimestral	99	2025-10-23	Milis Paez	
42	2025-10-14	Novedad	100	2025-10-30	Milis Paez	
43	2025-10-24	observador octubre	101	2025-11-4	Milis Paez	
44	2025-11-04	informe TEA	102-103-104	2025-11-14	Milis Paez	
45	2025-11-10	Novedad	105	2025 11 28	Milis Paez	
46	2025-11-25	Observados noviembre-Diciembre	106	2025 11 28	Milis Paez	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Viviana Arevalo	Nombres y apellidos:	Adriana Camela
Cargo:	Profesional en atención a la primera Infanda	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere et mes)"

Notas "MEMORANDO I2023029041 El registro de novedades se archivará e la historta social de cada niña o niño, a corte de

Scanned with CamScanner